

## **ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ D'INFERMERES JUBILADES DEL PARC TAULÍ DE SABADELL**

Estatuts inscrits a la Generalitat de Catalunya, Departament de Justícia Direcció General de Dret, Entitats Jurídiques i Mediació amb el número 70656, data resolució 14/02/2022

En Assemblea General Ordinària de l'Associació d'Infermeres Jubilades del Parc Taulí de Sabadell de data 11/04/2024, per unanimitat dels associats assistents s'acorda realitzar correccions en els Estatuts, correccions incorporades en el següent redactat i per les quals és regirà l'Associació.

### **ESTATUTS**

#### **CAPÍTOL I: LA DENOMINACIÓ ELS FINS I EL DOMICILI**

**Article 1.-** L'Associació d'Infermeres Jubilades del Parc Taulí de Sabadell regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei Orgànica 1/2002 de març, reguladora del Dret d'Associació, i els seus Estatuts.

**Article 2.-** Els Objectius de l'Associació es fonamenten en la relació personal, professional i humana que al llarg dels anys s'han anat establint entre els diferents membres del cos d'Infermeria i també entre aquests i l'Hospital com a Institució, vetllant perquè aquesta relació no desaparegui quan s'arriba a la situació de jubilació.

L'Associació assumeix els objectius i fins següents:

1. Propiciar la mútua relació amb el Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí de Sabadell.
2. Aprofitar l' experiència clínica, docent i investigadora d'aquells socis que es consideri oportú.
3. Mantenir el vincle d'amistat entre les Infermeres Jubilades amb activitats formatives, científiques, culturals, artístiques i lúdiques.
4. Donar suport a les infermeres jubilades que necessitin ajuda per falta de família, malaltia o d'altres situacions d'anàloga naturalesa.
5. Continuar la relació personal amb els companys del Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí

que estan en situació laboral activa.

6. Col·laborar amb el Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí, amb el Col·legi Oficial d'Infermeres de Barcelona i altres organismes sanitaris en l'acreditació i ajut dels seus associats.

En queda exclòs tot ànim de lucre

**Article 3.-**

1. El domicili de l'Associació s'estableix a l'espai del Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí de Sabadell, Parc Taulí, 1, 08208 Sabadell (Barcelona).
2. Les funcions d'aquesta Associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

**CAPÍTOL II: ELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ, ELS SEUS DRETS I LES SEVES OBLIGACIONS**

**Article 4.-**

1. Poden formar part de l'Associació els GRADUATS i DIPLOMATS D'INFERMERIA que hagin passat a la condició de jubilades.
2. Per integrar-se a l'Associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, que prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'Assemblea General més immediata.

**Article 5.-** Són drets dels membres de l'Associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandatari/es de l'Associació.
7. Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.

9. Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels Estatuts.
12. Consultar els llibres de l'Associació.

**Article 6.-** Són deures dels membres de l'Associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de les quotes establertes i/o aportacions econòmiques fixades pels Estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels Òrgans de Govern de l'Associació.

**Article 7.-** Són causes per ser donat de baixa de l'Associació:

1. Renúncia voluntària que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les aportacions econòmiques fixades
3. No complir les obligacions estatutàries.
4. Per decisió de l'Assemblea.

**CAPÍTOL III: L'ASSEMBLEA GENERAL.**

**Article 8.-**

1. L'Assemblea General és l'Òrgan sobirà de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi irrenunciable.
2. Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que son competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als Acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els que en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

**Article 9.-** L'Assemblea General té les facultats següents:

1. Modificar els Estatuts.
2. Elegir i separar els membres de l'Òrgan de Govern i controlar l'activitat.
3. Adoptar els acords per la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de

l'Associació i aprovar la gestió feta per l'Òrgan de Govern.

4. Acordar la dissolució de l'Associació.
5. Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se.
6. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
7. Aprovar el reglament de règim interior.
8. Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
9. Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
10. Resoldre sobre qualsevol altre qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació.

La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

#### **Article 10.-**

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop a l'any.
2. L'Òrgan de Govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats, en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins del termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud.

#### **Article 11.-**

1. L'Assemblea es convocada per l'Òrgan de Govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'Ordre del Dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment a l'adreça de correu electrònic o a altres mitjans telemàtics de comunicació que constin identificats en la relació actualitzada d'associats que ha de tenir l'Associació.
3. Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix
4. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el President o Presidenta de l'Associació i si no hi és, l'han de substituir, successivament, el Vicepresident o Vicepresidenta o el/la Vocal de més edat. Hi ha d'actuar com a Secretari/a qui ocupi el mateix càrrec a la Junta

Directiva.

5. El Secretari/a redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el/la President/a, en la qual hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i el nombre de persones assistents.
6. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social.

#### **Article 12.-**

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% dels associats/des poden sol·licitar a l'Òrgan de Govern la inclusió en l'Ordre del Dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en que aquest Òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'Ordre del Dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

#### **Article 13.-**

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels Estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats/des presents o representats (els vots afirmatius superin la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).
4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament. (en el full de sol·licitud).

### **CAPÍTOL IV: LA JUNTA DIRECTIVA.**

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona	Data: 01/07/2024
Amb el codi segur de verificació S1516Q86d96Q13w es pot consultar aquest document a l'adreça <a href="http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta">http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta</a>	Pàg. 5/ 12

#### **Article 14.-**

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'Associació. Composen aquest Òrgan el President/a, el Vicepresident/a, el Secretari/a, el Tresorer/a i Vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions amb el procediment que aquest organisme tingui establert.
4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

#### **Article 15.-**

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys. No poden ésser reelegits pel mateix càrrec més d'una vegada consecutiva.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
  - a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques o extinció en el cas de les jurídiques.
  - b) Incapacitat o inhabilitació.
  - c) Renúncia notificada a l'Òrgan de Govern.
  - d) Separació acordada per l'Assemblea General.
  - e) Qualsevol altra que estableix la Llei o els Estatuts.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

#### **Article 16.- 1.-** La Junta Directiva té les facultats següents

1. Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la llei, així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
2. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
3. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.

4. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.
5. Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin. Presentar el balanç i estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
6. Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.
7. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
8. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
9. Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball a proposta dels mateixos grups.
10. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajuts.
11. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons és determina a l'article 29.
12. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els Estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
13. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre Òrgan de Govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

#### **Article 17.-**

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel President/a o per la persona que la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el President/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.
3. Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.

#### **Article 18.-**

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona	Data: 01/07/2024
Amb el codi segur de verificació S1516Q86d96Q13w es pot consultar aquest document a l'adreça <a href="http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta">http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta</a>	Pàg. 7/ 12

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del President/a o del Secretari/a o de les persones que els substitueixin hi és necessari sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

#### **Article 19.-**

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta per fer-ho amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

#### **Article 20.-**

Els articles de la Junta Directiva s'han de fer constar en el Llibre d'Actes i han de ser signats pel Secretari/a i el President/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

### **CAPÍTOL V, LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA**

**Article 21.-** Són pròpies del President/a les funcions següents:

1. Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
2. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
3. Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
4. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
5. Revisar les actes i els certificats confeccionats pel Secretari/a de l'Associació.
6. Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.
7. El President/a és substituït en cas d'absència o malaltia pel Vicepresident/a o el/la Vocal de més edat de la Junta Directiva, per aquest ordre.

### **CAPÍTOL VI. LA TRESORERIA I LA SECRETARIA**

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona	Data: 01/07/2024
Amb el codi segur de verificació S1516Q86d96Q13w es pot consultar aquest document a l'adreça <a href="http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta">http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta</a>	Pàg. 8/ 12



**Article 22.-** El Tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, per això:

1. Porta un llibre de caixa.
2. Controla el pagament de les quotes dels associats, signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
3. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel President i gestiona el compte de l'Associació a l'entitat bancària corresponent.

**Article 23.-** El Secretari/a ha de custodiar la documentació de l'Associació, per això:

1. Aixeca, redacta i signa les actes de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
2. Redacta i autoritza els certificats que calgui lliurar.
3. I també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

## **CAPÍTOL VII LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL**

**Article 24.-**

1. La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, les han de plantejar els membres de l'Associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar a la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.
2. La Junta Directiva s'ha d'ocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un informe detallat de les seves actuacions amb la periodicitat que es determini.

## **CAPÍTOL VIII. EL RÈGIM ECONÒMIC**

**Article 25.-** Aquesta Associació no té patrimoni fundacional.

**Article 26.-** Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

1. Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres i les quantitats extres per activitats concretes que es fixen.
2. Les subvencions oficials o particulars.
3. Les donacions, les herències o els llegats.
4. Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

#### **Article 27.-**

Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General o a proposta de la Junta Directiva. La Junta Directiva pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals, trimestrals, semestrals o anuals segons el que disposi l'Assemblea General.

#### **Article 28.-**

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

#### **Article 29.-**

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures del President/a, els Tresorer/a i el Secretari/a. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del Tresorer/a o bé la del President/a.

### **CAPÍTOL IX. EL RÈGIM DISCIPLINARI**

**Article 30.-** L'Òrgan de Govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor/a. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, la adopta aquest Òrgan de Govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

### **CAPÍTOL X. LA DISSOLUCIÓ**

**Article 31.-** L'Associació es pot dissoldre si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona	Data: 01/07/2024
Amb el codi segur de verificació S1516Q86d96Q13w es pot consultar aquest document a l'adreça <a href="http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta">http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta</a>	Pàg. 10/ 12

extraordinari expressament per a aquest fi.

**Article 32.-**

Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a que fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Presidenta

Secretària

RUIZ  
MUÑOZ,  
MERCEDES  
S (FIRMA)

Firmado digitalmente por  
RUIZ MUÑOZ, MERCEDES  
(FIRMA)  
Nombre de reconocimiento  
(DN): c=ES,  
serialNumber=39027757T,  
sn=RUIZ,  
givenName=MERCEDES,  
cn=RUIZ MUÑOZ,  
MERCEDES (FIRMA)  
Fecha: 2024.05.03 18:51:01  
+02'00'

MARIA  
ANGELA  
SOLER  
MATEU - DNI  
39009875N

Firmado digitalmente por  
MARIA ANGELA SOLER MATEU  
- DNI 39009875N  
Nombre de reconocimiento  
(DN): c=ES, sn=SOLER MATEU,  
givenName=MARIA ANGELA,  
serialNumber=IDCES-3900987  
5N, cn=MARIA ANGELA SOLER  
MATEU - DNI 39009875N  
Fecha: 2024.05.03 18:52:06  
+02'00'

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Amb el codi segur de verificació S1516Q86d96Q13w es pot consultar aquest document a l'adreça <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Data: 01/07/2024

Pàg. 11/ 12



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,  
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

**Núm. d'inscripció** 70655

**Data Resolució** 21/06/2024

**Secció 1a del Registre d'Associacions**

**La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals**

**Data** 01 de juliol de 2024

