

# **SISDWEB:**

# **MANUAL USUARIO**

**(Versión 3.0.6.0)**

## ÍNDICE

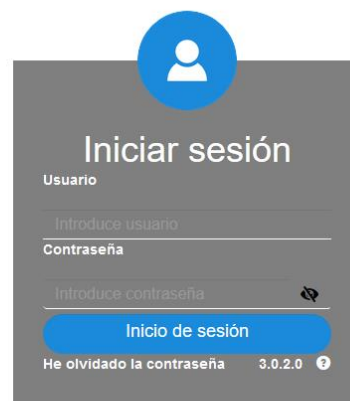
<b>1.</b>	<b>FORMULARIO DE INICIO DE SESIÓN .....</b>	<b>5</b>
<b>2.</b>	<b>OPCIONES DE MENÚ DE USUARIO .....</b>	<b>8</b>
2.1.	GESTIÓN PACIENTE.....	9
2.1.1.	CARGA DE POBLACIÓN.....	9
2.1.2.	CARGA TEMPORAL DE MUJERES.....	12
2.1.3.	EXCLUSIÓN DE MUJERES POR EDAD.....	12
2.1.4.	VALIDACIÓN FECHA NACIMIENTO.....	13
2.1.5.	VALIDACIÓN POBLACIÓN Y DIRECCIÓN.....	13
2.1.6.	VALIDACIÓN NÚMERO DE HISTORIA.....	14
2.1.7.	FUSIÓN DESFUSIÓN DE MUJERES.....	14
2.1.8.	GESTIÓN DE PACIENTES.....	19
2.1.8.1.	ALTA DE PACIENTES.....	20
2.1.9.	FUSIÓN DE PACIENTES.....	21
2.2.	TELERADIOLOGIA.....	24
2.2.1.	LISTADO DE EXPLORACIONES.....	26
2.3.	GESTIÓN SOLICITUD.....	30
2.3.1.	SOLICITUD EXPLORACIÓN RADIOLÓGICA.....	31
2.3.2.	CARGA DE PETICIONES.....	35
2.3.3.	SOLICITUD DE EXPLORACIÓN CON FECHA.....	41
2.4.	GESTIÓN ACTIVIDAD.....	43
2.4.1.	GESTIÓN DE AGENDA.....	43
2.4.1.1.	CONFIGURACIÓN DE AGENDA.....	44
2.4.1.2.	GESTIÓN DE AGENDA.....	46
2.4.1.3.	CÁLCULO HORAS LIBRES.....	52
2.4.1.4.	AGENDA RADIOLOGO.....	52
2.4.2.	GESTIÓN CRIBADO.....	55
2.4.2.1.	GESTIÓN DE MUJERES.....	55
2.4.2.2.	HISTÓRICO.....	58
2.4.2.3.	PROGRAMACIÓN Y DESPROGRAMACIÓN.....	62
2.4.2.4.	RESULTADOS.....	65
2.4.2.5.	NEOPLASIAS.....	71
2.4.2.6.	INVITACIÓN.....	72
2.4.2.7.	PROGRAMACIÓN AUTOMÁTICA.....	74
2.4.2.8.	RESUMEN DE ACTIVIDAD.....	76
2.4.2.9.	IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS.....	78
2.4.2.10.	IMPRESIÓN DE CITACIONES.....	78
2.4.2.11.	IMPRESIÓN DE RESULTADOS.....	79
2.4.2.12.	REEDICIÓN DE INVITACIONES.....	79
2.4.2.13.	REEDICIÓN DE CITACIONES.....	82
2.4.2.14.	REEDICIÓN DE RESULTADOS.....	84
2.4.2.15.	LISTADO POR ABS.....	85
2.4.2.16.	LISTADOS.....	86
2.4.2.17.	LISTADOS.....	86
2.4.2.18.	LISTADO RESULTADOS MUJERES INFORMADAS.....	92
2.4.2.19.	LISTADO EXCLUIDAS POR ÉXITUS.....	93
2.4.2.20.	LISTADO EXCLUSIÓN POR NEOPLASIA.....	94
2.4.2.21.	LISTADO ACTIVIDAD RADIOLOGO.....	95
2.4.2.22.	LISTADO DE MUJERES ASINTOMÁTICAS.....	97
2.4.2.23.	LISTADO CITAS HIS.....	97
2.4.2.24.	LISTADO PENDIENTES DE PROGRAMAR.....	99
2.4.2.25.	LISTADO RECITACIONES.....	99

2.4.2.26.	LISTADO POR FECHA DE NACIMIENTO .....	100
2.4.2.27.	LISTADO OBSERVACIONES DEL TÉCNICO .....	101
2.4.2.28.	LISTADO DE INCIDENCIAS.....	101
2.4.2.29.	LISTADO DE NO PARTICIPANTES .....	102
2.4.2.30.	LISTADO UPM .....	104
2.4.3.	TRABAJO .....	105
2.4.3.1.	PROGRAMACIÓN MANUAL .....	105
2.4.3.2.	PROGRAMACIÓN ONE_CLICK.....	112
2.4.3.3.	GESTIÓN DE NOTIFICACIONES.....	114
2.4.3.4.	LISTADO DE TRABAJO .....	116
2.4.3.5.	RELACIONAR EXPLORACIONES E IMÁGENES.....	125
2.5.	GESTIÓN RESULTADOS .....	130
2.5.1.	GESTIÓN DE INFORMES.....	131
2.5.1.1.	ALTA DE INFORMES.....	139
2.5.1.2.	NOTIFICACIÓN DE PRUEBA DE TELE-RADIOLOGÍA .....	149
2.5.2.	MONITORIZACIÓN DE INFORMES .....	149
2.5.3.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE INFORMES .....	152
2.5.3.1.	DATOS DE ENTREGA.....	152
2.5.3.2.	ENTREGA DE INFORMES .....	153
2.5.3.3.	CONSULTA DE REMESAS .....	154
2.5.4.	SEGUIMIENTO DE SMS DE INFORME .....	158
2.5.5.	CONSULTA DE EXPLORACIONES .....	159
2.5.6.	CONSULTA HC3 POR CIP .....	161
2.5.7.	CONSULTA CASOS SESIÓN.....	162
2.5.8.	ACCESO A INFORMES DE UNA EXPLORACIÓN .....	164
2.5.9.	DESCONFIRMACIÓN DE INFORMES .....	164
2.5.10.	CUADRO DE MANDO.....	167
2.5.11.	CUADRO DE MANDO TÉCNICOS .....	169
2.6.	SISTEMA.....	171
2.6.1.	GESTIÓN SISTEMA.....	171
2.6.1.1.	GESTIÓN DE USUARIOS .....	172
2.6.1.2.	MANTENIMIENTO DE USUARIOS .....	172
2.6.1.3.	MANTENIMIENTO DE PROFESIONALES.....	175
2.6.1.4.	MANTENIMIENTO GRUPOS DE FUNCIONES .....	178
2.6.1.5.	MANTENIMIENTO FUNCIONES DE GRUPOS .....	179
2.6.1.6.	ASIGNACIÓN DE GRUPOS DE FUNCIONES A USUARIOS.....	179
2.6.1.7.	ÚLTIMAS NOVEDADES .....	181
2.6.1.8.	CONFIGURACIÓN SISD WEB .....	182
2.6.1.9.	CONFIGURACIÓN SISD GC .....	183
2.6.1.10.	CONFIGURACIÓN DE INTEGRACIÓN.....	184
2.6.1.11.	TABLAS CONVERSIÓN .....	184
2.6.2.	MANTENIMIENTO TABLAS.....	187
2.6.2.1.	MANTENIMIENTOS GENERALES .....	187
2.6.2.2.	CENTROS .....	188
2.6.2.2.1.	MANTENIMIENTO CENTROS.....	189
2.6.2.2.2.	ASIGNACIÓN CENTROS CRIBADO.....	190
2.6.2.3.	CLIENTES .....	191
2.6.2.3.1.	MANTENIMIENTO CLIENTES .....	191
2.6.2.3.2.	MANTENIMIENTO DE CATÁLOGOS EN CLIENTES .....	199
2.6.2.3.3.	ASIGNACIÓN CLIENTES A MÉDICO .....	200
2.6.2.3.4.	MANTENIMIENTO CONTRATOS .....	202
2.6.2.4.	MANTENIMIENTO DURACIÓN EXPLORACIÓN .....	209
2.6.2.5.	MANTENIMIENTO RESTRICCIÓN DE RADIOLOGOS POR TIPO DE PRUEBA 211	
2.6.2.6.	MANTENIMIENTO AGENDAS.....	213
2.6.2.7.	MANTENIMIENTO LÍNEAS DE ACTIVIDAD .....	214

2.6.2.8.	MANTENIMIENTO DEMOGRÁFICOS.....	215
2.6.2.9.	MANTENIMIENTO PAÍSES .....	216
2.6.2.10.	MANTENIMIENTO PROVINCIA .....	218
2.6.2.11.	MANTENIMIENTO POBLACIÓN .....	220
2.6.2.12.	MANTENIMIENTO CÓDIGOS POSTALES .....	221
2.6.2.13.	ABS .....	223
2.6.2.14.	DEFINICIÓN CALENDARIOS/FESTIVOS .....	225
2.6.2.15.	GRUPO DE LECTORES.....	229
2.6.2.16.	MANTENIMIENTO DE MACROS .....	231
2.6.2.17.	MANTENIMIENTO AGRUPACIÓN CLIENTE TELERADIOLOGÍA .....	235
2.7.	AYUDA.....	238
2.7.1.	MANUAL USUARIO .....	238
2.7.2.	MEJORAS .....	239
2.7.3.	ABOUT (Acerca de).....	240
2.8.	USUARIO .....	241
2.8.1.	CAMBIO PASSWORD.....	241
2.8.2.	DESCONEXIÓN .....	243
<b>3.</b>	<b>OTROS .....</b>	<b>244</b>
<b>4.</b>	<b>ANEXO .....</b>	<b>245</b>
4.1.	USO DE NAVEGADORES .....	245
4.1.1.	Internet Explorer .....	245
4.1.2.	Firefox .....	246
4.1.3.	Chrome .....	246
4.1.4.	Safari.....	246

## 1. FORMULARIO DE INICIO DE SESIÓN

Para comenzar la sesión el usuario debe introducir un nombre de usuario y contraseña correctos.

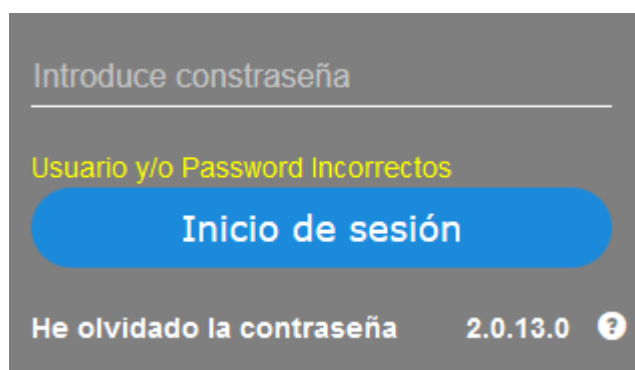


The screenshot shows a login interface with a blue user icon at the top. Below it, the text "Iniciar sesión" is displayed. There are two input fields: "Usuario" with the placeholder "Introduce usuario" and "Contraseña" with the placeholder "Introduce contraseña" and a password toggle icon. A blue button labeled "Inicio de sesión" is positioned below the fields. At the bottom, there is a link "He olvidado la contraseña" and the version number "3.0.2.0" with a help icon.



### Contraseña incorrecta:

En caso que el usuario y/o la contraseña introducidos no sean correctos se mostrará el siguiente mensaje de error.



The screenshot shows an error message on a grey background. At the top, there is a label "Introduce contraseña" above an empty input field. Below this, the text "Usuario y/o Password Incorrectos" is displayed in yellow. A blue button labeled "Inicio de sesión" is centered below the message. At the bottom, there is a link "He olvidado la contraseña" and the version number "2.0.13.0" with a help icon.

## He olvidado la contraseña:

Si el usuario ha olvidado su clave de entrada podrá recibir un correo recordándole ésta, siempre y cuando se haya informado la dirección de correo electrónico para éste usuario. La dirección informada deberá coincidir con la que tenga configurada para su usuario de conexión a SISDI.

Pulsando el link **He olvidado la contraseña** se le mostrará la siguiente pantalla, donde introducir su nombre de usuario y correo electrónico será suficiente para recibir una clave temporal de un día de caducidad que deberá cambiar el entrar en la aplicación.

¿Ha olvidado su contraseña?

Escriba su Nombre de usuario y correo electrónico para recibir una nueva contraseña.

Nombre de usuario:

Correo Electrónico

Enviar

En el caso que el usuario no tenga correo electrónico deberá contactar con el administrador para que le reinicie la clave a través de la opción de menú de mantenimiento de usuarios ([2.7.10 Mantenimiento de usuarios](#)).

## Grupo de usuario pasivo:

Si después de informar el usuario y la clave correctamente aparece el siguiente mensaje:

Mensaje

**Usuario asignado a un grupo de usuarios pasivo. Contacte con el administrador del sistema**



Querrá decir que el usuario está asignado a un grupo de usuarios que se ha desactivado. En este caso deberá contactar con el administrador del sistema para resolver el problema.

### **Avisos:**

Una vez el usuario a iniciado la sesión correctamente, se muestran los mensajes que se han creado desde el mantenimiento de avisos de usuario del SISDINET.

**Aviso:**

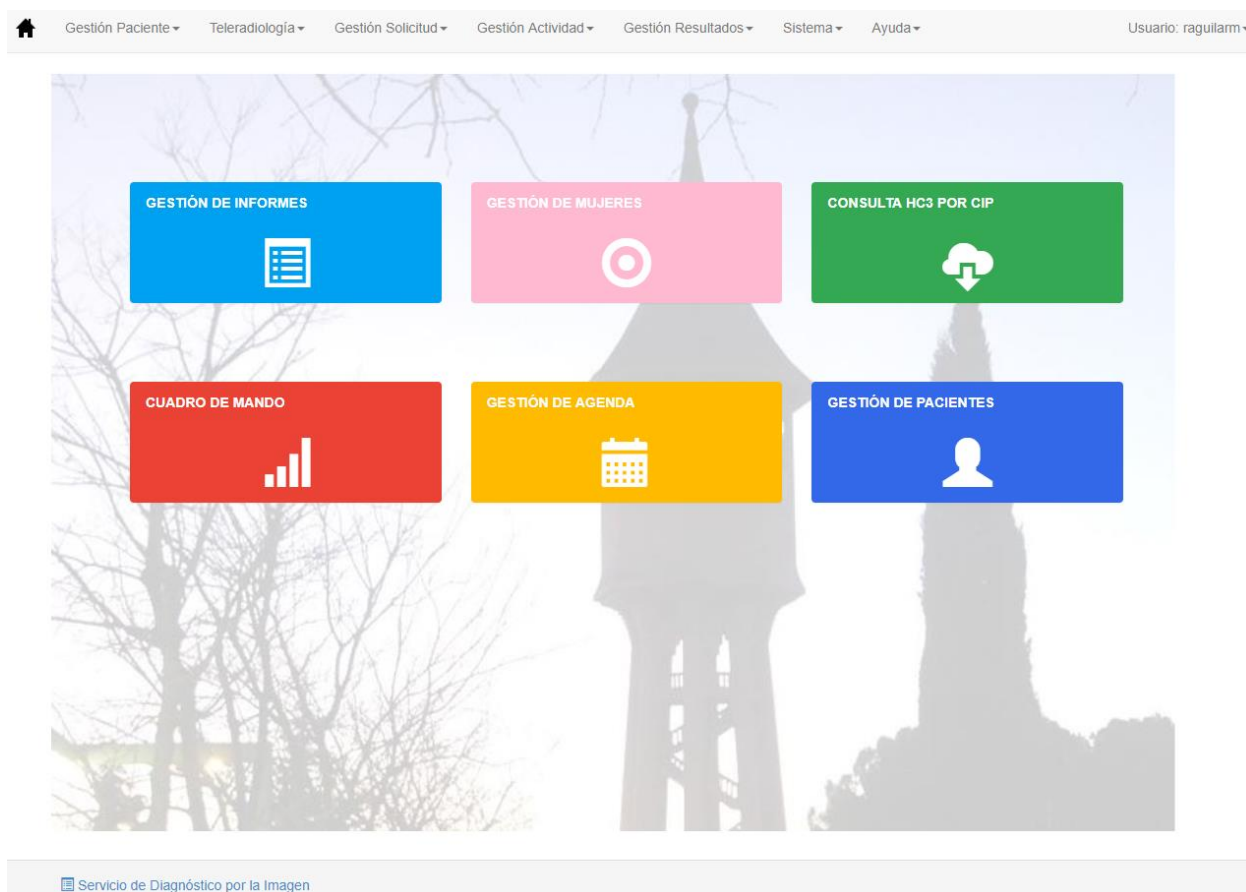
Mantenimiento de los servidores

No volver a mostrar

Se puede marcar el check No volver a mostrar y los mensajes mostrados no serán mostrados al usuario que ha iniciado sesión.

## 2. OPCIONES DE MENÚ DE USUARIO

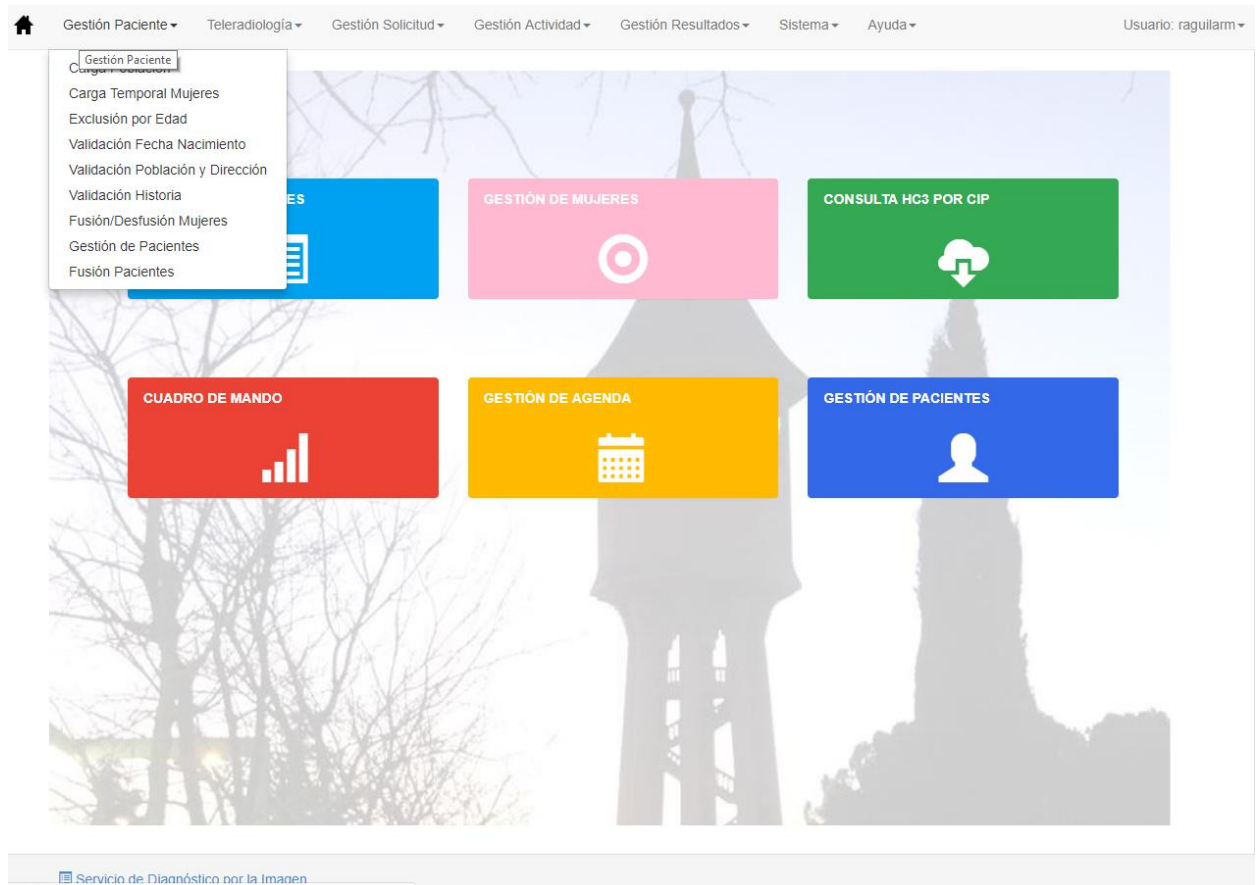
El menú desplegable se encuentra en la parte de arriba de la pantalla y se visualiza al pasar el ratón por la parte superior de ésta. Las opciones de menú de esta barra se configuran dependiendo de la instalación y del usuario conectado.





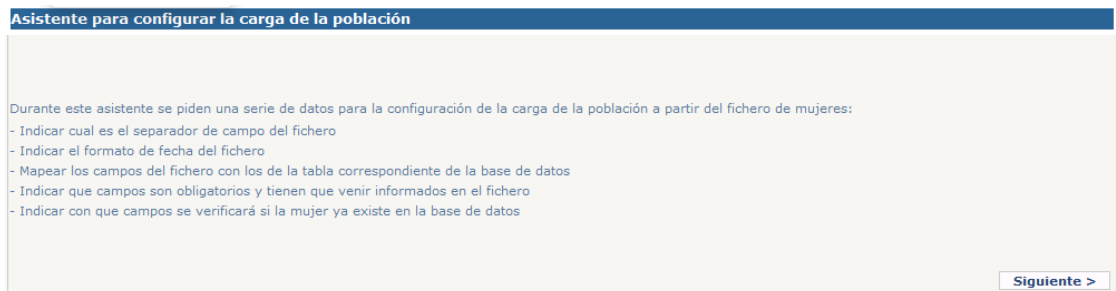
## 2.1. GESTIÓN PACIENTE

Éste menú permite acceder a diversos puntos relacionados con la gestión de pacientes. Está formado por diferentes submenús que agrupan estos mantenimientos según el tipo de información que contienen.



### 2.1.1. CARGA DE POBLACIÓN

Desde este punto de menú se realiza la carga de la población que entra en el programa de cribado. A partir de un wizard de configuración y de un fichero de carga (un fichero Excel) se realiza la carga de mujeres en una tabla temporal.



Desde esta pantalla se puede seleccionar una configuración ya existente o crear una nueva, los campos necesarios para crear la configuración son el separador de campos del fichero Excel, el formato de las fechas y el intervalo de fechas de nacimiento, solamente

cargará las mujeres que hayan nacido dentro del intervalo indicado. Hay que cargar el fichero .csv que contiene las mujeres a cargar en el programa.

**Asistente para configurar la carga de la población**

Mapeo de los campos del fichero con los de la base de datos

0-104 1-CERDANYOLA DEL VALLÈ 2-DNI/NIF 3- 4- 5-724 6-ESPANYA 7- 8-SES	NumHis HcStFelix Hc Hc2 HcAbs Cip Cog1 Cog2 Nom	Sin Valor: <input type="text"/> Separador: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Valor Repetido	0#104#CodiAbs###1 3#L...#Dni### 4#...#Cip### 5#724#Pais#SES## 7#...#Nom### 8/9#SES/...#Cog1#SES/#-/#/ 10/11#SES/Sense Especificar#Cog2#SE 12#01/01/1962 0:00#DatNaix### 14#PG#Siales###
-----------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

< Anterior      Siguiente >

En la siguiente pantalla del configurador, se realiza el mapeo de los campos del fichero con los campos de la tabla de mujeres de la base de datos.

Además de realizar el mapeo, se puede indicar si en el Excel un campo sin valor es indicado con algún dato.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1		97	CASTELLAR D	DNI/NIF		SES	Sense especificar		SES		SES	
2						SES	Sense especificar		SES		SES	
3		104	CERDANYOL	DNI/NIF		724	ESPANYA	MAHJOUBA	SES		SES	
4						SES	Sense especificar		SES		SES	
5						SES	Sense especificar		SES		SES	
6		190	SABADELL 1ª	DNI/NIF		156	XINA		SES		SES	
7						724	ESPANYA		SES		SES	
8						724	ESPANYA		SES		SES	

Es este ejemplo, el código de país si no viene informado su valor será SES, sería lo que hay que configurar en el campo sin valor.

También hay de especificar el separador que se pondrá cuando algún campo es compuesto, como en el caso de que en el Excel exista una columna para el prefijo del apellido y otro para el apellido.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1		97	CASTELLAR D	DNI/NIF		SES	Sense especificar		SES		SES	
2						SES	Sense especificar		SES		SES	
3		104	CERDANYOL	DNI/NIF		724	ESPANYA	MAHJOUBA	SES		SES	
4						SES	Sense especificar		SES		SES	
5						SES	Sense especificar		SES		SES	
6		190	SABADELL 1ª	DNI/NIF		156	XINA		SES		SES	
7						724	ESPANYA		SES		SES	
8						724	ESPANYA		SES		SES	

↑ Prefijo
↑ Apellido

Y por último también se puede indicar si el valor es repetido o no. En el ejemplo anterior se indica el ABS del primer registro y el resto tendrá el mismo valor, hasta que en algún momento se cambie.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1		97 CASTELLAR CDNI/NIF				SES	Sense especificar		SES		SES	
2						SES	Sense especificar		SES		SES	
3		104 CERDANYOL/DNI/NIF					724 ESPANYA MAHJOUBA		SES		SES	
4						SES	Sense especificar		SES		SES	
5						SES	Sense especificar		SES		SES	
6		190 SABADELL 1ª DNI/NIF					156 XINA		SES		SES	
7							724 ESPANYA		SES		SES	
8							724 ESPANYA		SES		SES	

En la siguiente pantalla del configurador se seleccionan los campos obligatorios que han de venir informados en el .csv

**Asistente para configurar la carga de la población**

**Seleccionar los campos obligatorios**

Seleccionar los campos que tiene que venir informados en el fichero de carga de mujeres

NumHis  
 HcStFelix  
 Hc  
 Hc2  
 HcAbs  
 Cip  
 Cog1  
 Cog2  
 Nom

En la penúltima pantalla del configurador se especifica los campos a mirar para ver si una mujer ya existe en la base de datos.

**Asistente para configurar la carga de la población**

**Seleccionar los campos existentes**

Seleccionar los campos con los que se comprobará si la mujer ya existe en la base de datos

NumHis  
 HcStFelix  
 Hc  
 Hc2  
 HcAbs  
 Cip  
 Cog1  
 Cog2  
 Nom

En la última pantalla del configurador, se indica el nombre con el cual se guardará la configuración realizada durante el proceso.

**Asistente para configurar la carga de la población**

Finalmente, indicar el nombre para guardar la configuración y se procederá a grabar los parámetros de configuración y la realización de la carga de mujeres

Nombre:

Una vez finalizado todo el proceso de carga, las mujeres quedan en la tabla temporal (PTCRIDON\_TMP) que es accesible desde la pantalla de Carga Temporal de Mujeres, y será desde esta pantalla desde dónde se cargarán las mujeres al sistema.

### 2.1.2.CARGA TEMPORAL DE MUJERES

Desde esta pantalla se realiza definitivamente la carga de las mujeres al programa de cribado. El proceso de carga, desde la pantalla de Carga de población deja las mujeres es una tabla temporal (PTCRIDON\_TMP), y desde esta pantalla se hace el traspaso a la tabla definitiva de mujeres (PTCRIDON).

Se puede filtrar por todas las mujeres, las que ya existen en el sistema, las que no existen y las que han producido algún error.





Todas
  Existentes
  No Existentes
  Errores






Código	CIP	Historia	Nombre	1er. Apellido	2º Apellido	Nacimiento	DNI	ABS	Errores
15790						18/01/1967	33900015Q	ABS Creu de Barberà.	
15762						15/01/1967	34735512S	ABS Concòrdia	
15712						10/01/1967	33899895B	ABS Lepant/Merinals	
15651						02/01/1967	33908906Y	ABS Castellar del Vallès	
15714						10/01/1967	33905757P	ABS La Serra (T.Romeu)	
15782						17/01/1967	46643104R	ABS Serrapapera	
15812						21/01/1967	46049641F	ABS Ripollet 1	
15798						19/01/1967	46643347Z	ABS Farigola	
15711						10/01/1967	43416656Q	ABS Canaletes-Fontetes	
15676						06/01/1967	33906183C	ABS Can Rull	
15773						16/01/1967	Y0838764Z	ABS Ca N'Oriac	

Las opciones que se pueden realizar son:

- Actualización de la tabla con las mujeres  , realiza una actualización de las lista de mujeres.
- Eliminación de algún registro  , al seleccionar un registro y dar al botón de eliminar, se eliminará la mujer de la tabla temporal de mujeres (PTCRIDON\_TMP).
- Carga de mujeres en el sistema  , mediante este botón se cargan las mujeres seleccionadas en la tabla de mujeres (PTCRIDON).
- Cargar los datos en un documento Excel  , crea un fichero temporal Excel con las mujeres mostradas, este fichero temporal puede ser guardado en local.

### 2.1.3.EXCLUSIÓN DE MUJERES POR EDAD

El programa de cribado de las mujeres acaba a los 70 años. Esta pantalla nos muestra las mujeres que ya han llegado a la edad de salida del programa, pero aún continúan activas.

Esta pantalla es multicentro, si el usuario que está mostrando este listado tiene más de un centro asignado, deberá seleccionar un centro del combo de centros

Centros:

para poder excluir las mujeres.

Si solo existe un centro en el programa de cribado el combo de centros se muestra desactivado y con el único centro existente seleccionado.

Pccm	Nom	Sex. Cognom	Gen. Cognom	Data naixement	Estat	D. Prop. Name
1				20/01/1935 0:00:00	170	30/04/1997 0:00:00
6				15/11/1945 0:00:00	160	21/10/2015 0:00:00
70				17/01/1945 0:00:00	160	27/06/2014 0:00:00
103				29/06/1945 0:00:00	300	01/10/2014 0:00:00
141				20/12/1945 0:00:00	300	18/07/2015 0:00:00
152				09/06/1945 0:00:00	300	04/07/2014 0:00:00
233				02/06/1945 0:00:00	300	22/09/2015 0:00:00
267				08/03/1945 0:00:00	160	02/03/2015 0:00:00
268				17/12/1945 0:00:00	160	10/12/2014 0:00:00
288				16/05/1945 0:00:00	300	23/01/2015 0:00:00
291				24/01/1945 0:00:00	160	16/09/2015 0:00:00
262				17/12/1944 0:00:00	300	22/11/2014 0:00:00
434				26/03/1945 0:00:00	300	17/10/2014 0:00:00
450				26/10/1945 0:00:00	300	09/07/2015 8:49:45

Desde esta pantalla se accede a la pantalla de gestión de mujeres dándole sobre la flecha de la primera columna i desde allí se realiza la exclusión.

#### 2.1.4.VALIDACIÓN FECHA NACIMIENTO

Se obtiene como resultado un listado de todas las mujeres que tienen la fecha de nacimiento en el programa de cribado diferente a la que tiene la mujer en el HIS.

Pccm	Historia	CIP	Nombre	Fecha nacimiento GARBA	Fecha nacimiento HIS	Teléfono
17073				↓		
18547				↓		
19154				↓		
19588				↓		
20010				↓		
20383				↓		
21269				↓		
21884				↓		
21911				↓		
21966				↓		
21983				↓		

Desde esta pantalla se accede a la pantalla de gestión de mujeres dándole sobre la flecha de la primera columna i desde allí realizar los cambios necesarios.

#### 2.1.5.VALIDACIÓN POBLACIÓN Y DIRECCIÓN

Se obtiene como resultado un listado de todas las mujeres que tienen la población y/o dirección en el programa de cribado.

Pccm	Historia	Nombre	Población GARBA	Población HIS	Dirección GARBA	Dirección HIS	Teléfono	Fecha Modif. GARBA	Fecha Modif. HIS
17128								13/10/2005	28/09/2008
19154					IR 6 1 1			18/05/2005	20/03/2007

Desde esta pantalla se accede a la pantalla de gestión de mujeres dándole sobre la flecha de la primera columna i desde allí realizar los cambios necesarios.

### 2.1.6.VALIDACIÓN NÚMERO DE HISTORIA

Listado de PCCM que no tienen número de historia informado.

Pccm
84736
84738
84739
84740
84746
84749

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Cuando se detectan estos casos, hay que darlos de alta en el HIS.

### 2.1.7.FUSIÓN DESFUSIÓN DE MUJERES

La función de esta pantalla es poder fusionar o desfusionar mujeres que tengan el mismo número de historia, son mujeres con diferentes pccm, pero con el mismo número de historia.

Llistat Exploracions  Casos para Fusionar  Casos Fusionados Incorrectamente  Casos para Desfusionar

Pccm 1	Situación 1	Pccm 2	Situación 2	Núm. Historia	Nombre	1er. Apellido	2º Apellido	Nacimiento	Estado 1	Estado 2

**Mujer Pccm 1** | Histórico Pccm 1 | **Mujer Pccm 2** | Histórico Pccm 2

**Código Pccm:**

**Nombre:**  **1er. Apellido:**  **2º Apellido:**

**Núm. Historia:**  **Nacimiento:**  **Edad:**  **Idioma:**  Catalán  Castellano

**CIP:**  **NASS:**  **DNI:**   No Empadronada  Mutuam

**Nº Padrón:**

**Dirección:**  **Nº:**  **Km.:**  **Bloque:**  **Escalera:**  **Piso:**  **Puerta:**

**CP:**  **Población:**

**ABS:**

**Teléfono1:**  **Email:**

**Teléfono2:**  **Horario Contacto:**

**Teléfono3:**  **Persona Contacto:**

**Móvil:**

**Fecha entrada:**  **Fecha ult. mod:**  **Fecha Éxito:**  **Carta a Imprimir**

**Estado:**  **Fecha Prevista:**


**Observaciones:**

Hay diferentes búsquedas a realizar:

**Casos para Fusionar**  **Casos Fusionados Incorrectamente**  **Casos para Desfusionar**

- Casos para Fusionar: son casos en el que los dos pccm están a activos y tienen el mismo número de historia.

- Casos Fusionados Incorrectamente: son casos en los que un pccm está activo y otro pasivo, se ha realizado alguna acción para fusionar, pero no se han fusionado correctamente i

no tienen registros en las tablas PTCRIPCCMAG y PTCRIPCCMDAG con la fusión realizada. En este caso se pueden fusionar todos los casos a la vez con el botón 

- Casos para Desfusionar: son casos en los que un pccm está activo y el otro pasivo, pero se ha realizado la fusión desde la aplicación y sí que tienen registros en las tablas PTCRIPCCMAG y PTCRIPCCDAG con la fusión realizada.

En la lista de la parte superior se muestran los casos a fusionar o desfusionar.

Clicando sobre una línea de la lista se mostrarán en la parte inferior de la pantalla, los datos de las mujeres que se han de fusionar o desfusionar.

La parte inferior de la pantalla tiene cuatro paneles en forma de pestañas:

En la primera pestaña se muestra la información de la mujer que tiene el pccm de la primera columna de la línea seleccionada en la lista:

Formulario de información de la mujer:

- Código Pccm:** 52390
- Nombre:** [ ] **1er. Apellido:** [ ] **2º Apellido:** [ ]
- Núm. Historia:** [ ] **Nacimiento:** [ ] **Edad:** [ ] **Idioma:**  Catalán  Castellano
- CIP:** [ ] **NASS:** [ ] **DNI:** [ ]  No Empadronada  Mutuam
- Dirección:**  FELIX FERRAN \*Repetida\* **Población:** [ ] **Nº:** [ ] **Km.:** [ ] **Bloque:** [ ] **Escalera:** ES **Piso:** 2 **Puerta:** 1
- CP:** [ ] **ABRS:** MOLLET DEL VALLÉS EST **Email:** [ ]
- Teléfono1:** [ ] **Horario Contacto:** [ ]
- Teléfono2:** [ ] **Persona Contacto:** [ ]
- Móvil:** [ ]
- Fecha entrada:** 07/12/2009 **Fecha ult. mod:** 01/03/2010 **Fecha Éxitus:** dd/mm/yyyy
- Estado:** Estado Pasivo **Fecha Prevista:** [ ]
- Motivo Pasivo:** Errada a RCA **Fecha Pasivo:** 01/03/2010
- Observaciones:** [ ]

\* Fecha de nacimiento diferente a la que tiene el HIS: 01/01/1957

En la segunda pestaña, se muestra el histórico de la mujer de la primera pestaña:

F. Apunte 1	Tipo 1	Motivo 2	Fecha Motivo 2	Origen Llamada
18/09/2017 10:36:09	Incidencias	Retorn carta resultats	14/03/2017	Oficina
16/02/2017 14:18:24	Resultat Mx. PCCM	Control 2 anys	16/02/2017	Oficina
06/02/2017 15:19:30	Vistada (Mx. PCCM)	MANOHOLLÍ - 06/02/2017 12:10:00	02/06/2017	Oficina
05/01/2017 11:15:58	Programació de vista	MANOHOLLÍ - 06/02/2017 12:10:00	06/02/2017	Oficina
11/02/2015 0:00:00	Resultat Mx. PCCM	CONTROL 2 ANYS (TROBALLEES)	03/02/2015	T
03/02/2015 0:00:00	Vistada (Mx. PCCM)	HHOLL - 03.02.15 - 00:00	03/02/2015	T
22/12/2014 13:37:13	Incidencias	PREVIES PENDENTS	22/12/2014	Oficina
22/12/2014 13:38:13	Programació de vista	HHOLL - 03.02.15 - 12:30	03/02/2015	T
20/02/2013 0:00:00	Resultat Mx. PCCM	CONTROL 2 ANYS (TROBALLEES)	05/02/2013	T
05/02/2013 0:00:00	Vistada (Mx. PCCM)	HHOLL - 05.02.13 - 00:00	05/02/2013	T

Mostrando registros del 1 al 25 de un total de 25 registros

La tercera pestaña es igual que la primera, pero con la información de la mujer que corresponde al código pccm de la tercera columna de la línea seleccionada en la lista.

La cuarta pestaña es igual que la segunda, pero muestra los apuntes del histórico de la mujer mostrada en la tercera pestaña.

El objetivo de esta pantalla es:

- Traspasar la información del histórico del pccm que pasará a pasivo al que se queda en activo.

- Poner a pasivo por duplicidad de pccm el pccm que pasa a pasivo.
- Guardar en las tablas PTCRIPCCMAG y PTCRIPCCMDAG la información para poder realizar, en un futuro, una desfusión.

Dependiendo de la búsqueda realizada:

- Casos a Fusionar: hay que indicar que pccm se queda a pasivo y se traspasaran sus apuntes al que se queda activo. Al seleccionar una línea de la grid superior se cargan los pccm origen y destino, en el orden que hay en el grid, en los siguientes campos

29281 → 35705 [↔] [🔗]

Con el botón [↔] se pueden intercambiar los pccms, para cambiar el pccm de origen y de destino.

Al darle al botón [🔗] aparece una ventana emergente. En el caso de la imagen el pccm que quedará activo será el 94165. La ventana emergente muestra el estado en que quedará la mujer fusionada. Seleccionando los botones de opción podemos escoger el estado de cualquiera de las dos mujeres. En el momento de escoger, también se cambia la fecha de próxima mamografía. También se puede escoger de forma manual mediante los combos el estado final de la mujer que quedará activa.

Si uno de los estados de la mujer corresponde a un estado programado, el Estado no será modificable y será programado.

La fecha próxima mamo se podrá modificar manualmente.

**Fusionar 70570 con 94165**

**Seleccionar Estado final del pccm: 94165**

Mujer:70570     Mujer:94165

**Situación en el programa cribado:**     **Estado:**

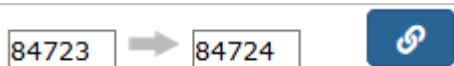
**Fecha próxima Mamo: .07/03/2019**



[✓] [✗]

Al darle al botón [✓] se fusionarán los pccms, el pccm origen (70570) es el que se quedará a pasivo, todos sus apuntes pasarán al pccm destino, y el pccm de origen pasará a pasivo por duplicidad de pccm.

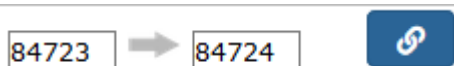


- Casos Fusionados incorrectamente: estos casos ya tienen un pccm a pasivo por lo tanto al seleccionar uno ya tendremos el pccm de origen y destino y no se podrá cambiar el orden




Se puede fusionar uno en concreto con el botón  o hacer una fusión de toda la lista de casos, que se han cargado en la grid superior, con el botón 

- Casos a Desfusionar: son casos que se han fusionado y por lo tanto se les puede realizar una desfusión, al seleccionar un registro se cargan los pccm, el de origen y de destino, no se pueden cambiar porque se realiza la desfusión con los datos que se han guardado al fusionar.



Con el botón  se realiza la desfusión con los datos que se han guardado en las tablas PTCRIPCCMAG y PTCRIPCCMDAG al realizar la fusión de los pccm.

Desde la pantalla de la mujer, cuando se accede a una mujer, que tiene otro pccm y no están fusionadas, se podrá fusionar con el botón  y aparece un link para poder acceder al otro pccm.



Si está fusionado con otro pccm se podrá desfusionar con el botón  y también aparece el link para poder acceder al otro pccm




**Dona a desfusionar amb 61899**

Si son más de dos pccm con el mismo número de historia, sale mensaje de que se ha de fusionar éste caso desde la pantalla de fusión-desfusión. También aparece el link a los otros pccms con los que se puede fusionar.

**Dona a desfusionar amb 84722 84724**

**Aquesta fusió o desfusió s'ha de fer des del punt de menú Fusió-Desfusió de dones**

### 2.1.8.GESTIÓN DE PACIENTES

Para buscar pacientes solo hace falta informar alguno de los campos que se muestren en la pantalla y el botón  .

**Criterios de selección**

Id. Paciente	<input type="text"/>	CIP	<input type="text"/>	Fecha nacimiento	<input type="text"/>
Nombre del paciente	<input type="text"/>	1er. Apellido	<input type="text"/>	2º Apellido	<input type="text"/>




  

**Listado de Pacientes**

El resultado de la búsqueda se mostrará en una Grid como muestra la siguiente pantalla.

**Criteris de Selecció**

Id. Paciente	<input type="text"/>	CIP	<input type="text"/>	Fecha nacimiento	<input type="text"/>
Nombre del paciente	<input type="text"/>	1er. Apellido	solsona	2º Apellido	garcia

**Listado de Pacientes**

Id. Paciente	Núm. Historia	Nombre del paciente	1er. Apellido	2º Apellido	Fecha nacimiento	CIP	Sexo	DNI	Dirección	Población
		SOLSONA	GARCIA							
		SOLSONA	GARCIA							

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

El usuario podrá seleccionar el paciente y acceder a sus datos pulsando el botón  .

**Identificación Paciente**

Id. Paciente	VILU0_0000096791	CIP	xxx	DNI	<input type="text"/>
Nombre	xxxx	1er. Apellido	xxx	2º Apellido	xxx
Fecha nacimiento	xxxxxx	Sexo	Desconegut		

**Datos demográficos**

País	ESpanya	Provincia	(no selection)	Población	(no selection)
CP	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>
Dirección	Desconeguda	Nº	<input type="text"/>	Piso-puerta	<input type="text"/>


**Datos de Contacto**

Teléfono 1	<input type="text"/>	Teléfono 2	<input type="text"/>
Móvil	<input type="text"/>	e-mail	<input type="text"/>

**Documentos Usuario**



Tipo de documento:


Examinar... Ningún archivo seleccionado.



Tipo de documento	Descripción	Archivo	Fecha


Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

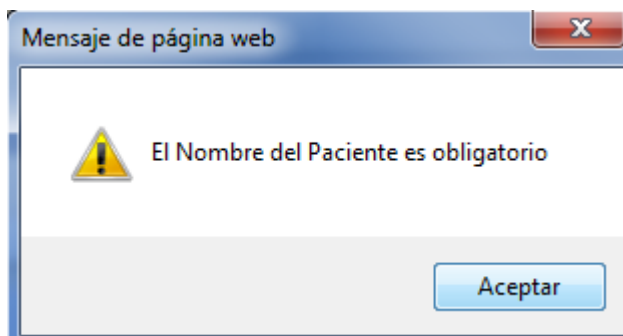
Una vez modificados los datos necesarios el usuario podrá grabar los datos pulsando el botón  o cancelar las modificaciones y salir de la pantalla apretando el botón .

Si no se ha seleccionado ningún registro, pulsando el botón  accedemos al alta de paciente.

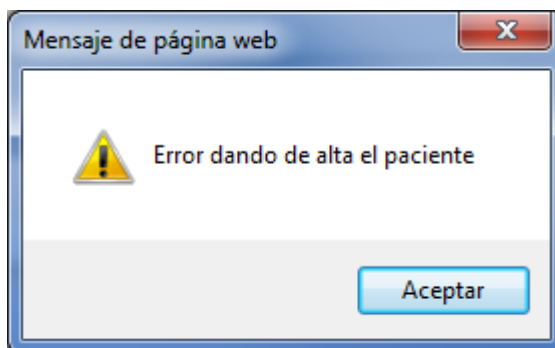
### 2.1.8.1. ALTA DE PACIENTES

El usuario podrá acceder a la pantalla de alta de paciente desde la Gestión de Pacientes.


Una vez informados los datos del paciente y pulsado el botón  la aplicación realiza la validación de los datos introducidos dando mensajes de error como los que se ilustran a continuación en caso de no informar datos obligatorios o no informarlos correctamente.



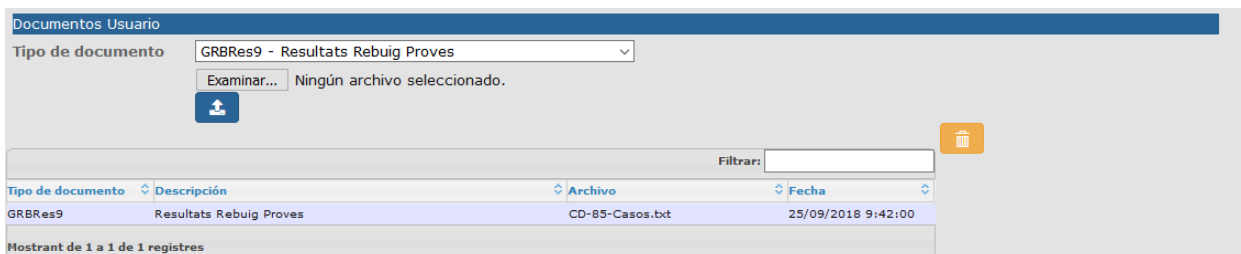
Mensaje que se muestra si el nombre del paciente no está informado.





Mensaje que se muestra si hay un error de validación de datos de paciente.

Si el usuario quiere cancelar el alta puede salir de la pantalla pulsando el botón de cancelar .

Una vez grabados los datos y dado de alta el nuevo paciente aparecerá en la parte de debajo un nuevo apartado para poder añadir documentos al paciente.



Para hacerlo se deberá seleccionar un tipo de documento del campo desplegable y escoger el documento que se quiera asociar pulsando .

Se podrá eliminar un documento asociado al paciente seleccionando la fila del listado y clicando , así como descargar un documento ya asociado haciendo doble clic sobre la fila deseada.

### 2.1.9.FUSIÓN DE PACIENTES

La función de esta pantalla es poder fusionar pacientes. En principio sólo pueden fusionarse pacientes dados de alta desde la propia aplicación. Los pacientes que son réplica de los pacientes del HIS no se pueden fusionar, ya que la fusión se realiza desde HIS y éste notifica al RIS la fusión, siendo los procesos de integración los que ejecutan la fusión.

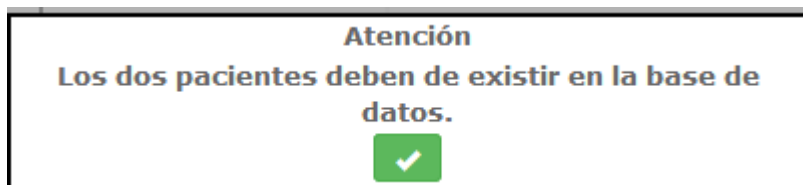
La pantalla se divide en dos áreas: PACIENTE 1 y PACIENTE 2

Debe informarse un identificador de paciente en PACIENTE 1 y otro en PACIENTE 2, mostrándose los datos de ambos pacientes, y marcándose en amarillo los datos que son diferentes. Puede accederse a buscar los pacientes con el botón de lupa situado al lado de

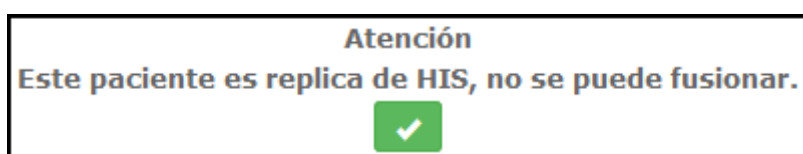
ambos identificadores de paciente .

Es obligatorio informar los dos identificadores de paciente, y ambos deben existir en la tabla de pacientes de SISDI.

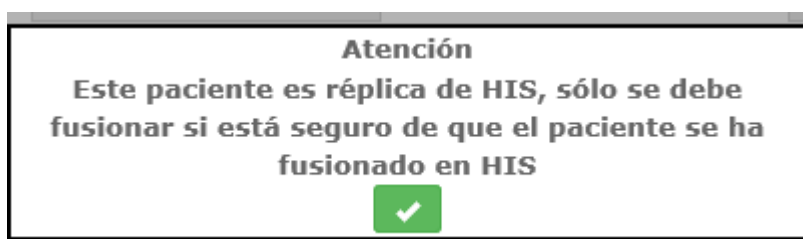
Si el identificador de paciente informado no existe, no aparecen los datos de paciente y al ir a salvar el sistema da aviso de que ambos pacientes deben existir en la tabla de pacientes de SISDI:



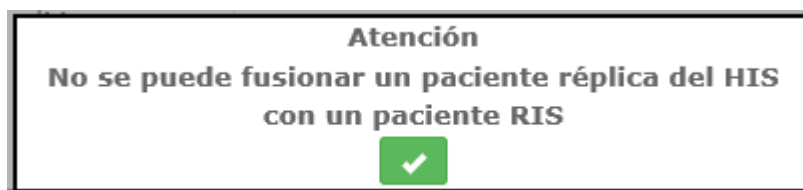
Si al escoger un primer paciente este es paciente réplica del HIS avisa para asegurar que no hacemos una fusión no acorde con la situación del paciente en el HIS:



Pero si el usuario conectado tiene permisos para fusionar paciente réplica del HIS (por ejemplo, un Administrador que deba resolver alguna inconsistencia de datos entre HIS y SISDI) le aparecerá el siguiente aviso, pero podrá realizar la fusión:



Si uno de los pacientes es un paciente replicado del HIS y el otro no, el sistema nos avisa de que no lo podremos fusionar:



Una vez seleccionados los dos pacientes a fusionar debemos marcar el paciente que queremos que se mantenga activo (el PACIENTE 1 o el PACIENTE 2):





Al clicar en el botón de aceptar se realiza la fusión de ambos pacientes, pasando todas las pruebas del paciente desmarcado al paciente marcado, y eliminándose el desmarcado de la tabla de pacientes. Posteriormente los servicios de integración con PACS realizarán la fusión de pacientes en el PACS.

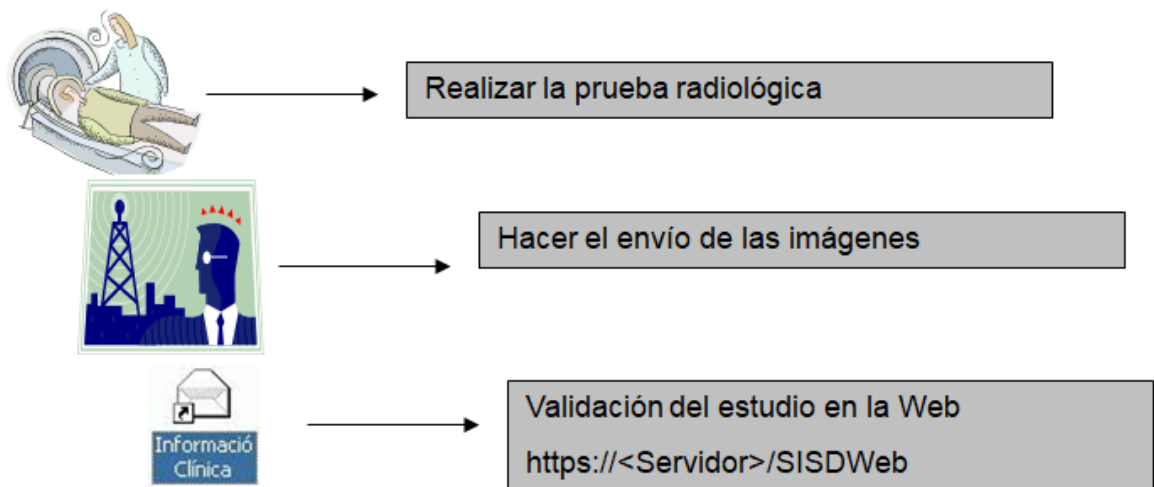
En casos excepcionales un administrador del sistema puede realizar desde esta pantalla la fusión de dos pacientes réplica del HIS. En el Manual Técnico del producto se explica cómo debe configurarse esta funcionalidad.

Ésta es una de las pocas pantallas en que al informar el identificador de paciente no se añade un prefijo si en el sistema tenemos configurado un prefijo de paciente. Esto permite arreglar identificadores de paciente que se hayan dado de alta incorrectamente, realizando una fusión con un registro que tenga el identificador correcto.

## 2.2. TELERADIOLOGIA

Teleradiología: se realiza una prueba radiológica en un centro diagnóstico, enviándose las imágenes recibidas a otro centro desde el que se realizará el informe correspondiente.

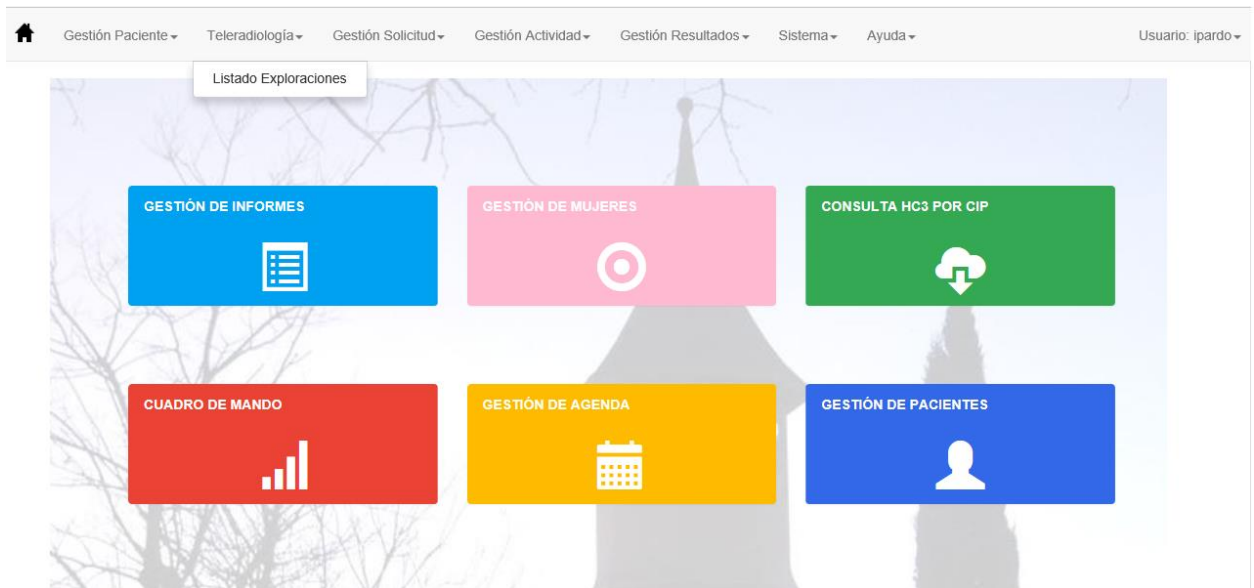
El circuito de Teleradiología no integrado consiste en el envío del estudio desde el centro remoto hasta el centro desde el que se realizará el informe, y el registro de la petición de informe asociado a dicho estudio desde SISDWeb. El registro de esta petición se realiza a partir de los datos del estudio, debiéndose informar otros datos adicionales como son el Motivo de la petición (Información Clínica) y el tipo de exploración codificado, entre otras.



Unidad Exploraciones - TELERADIOLOGIA			
Sede	(no seleccion)	Cliente	(no seleccion)
Id. Paciente	ANTONGA	Centro	(no seleccion)
Nombre	ANTONGA	CSP	
1er. Apellido		Fecha nacimiento	
2º Apellido		Sexo	
Fecha solicitud	25/06/2014	País	ESPAÑA
Fecha exploración	26/06/2013	Id Solicitud	
Órgano sistema	(no seleccion)	Hora exploración	09:25:35.000
Medico sol.		Tipo prueba	(no seleccion)
Prioridad		Exploración	(no seleccion)
Motivo		Lateralidad	(no seleccion)
Observaciones			RM con Contraste I.V. de Columna Lumbosacra
		Accesión Number:	RS-2000000
		AET:	RSURAD

Desde el menú de Teleradiología el usuario podrá acceder al Listado de Exploraciones que proviene de Teleradiología. Desde este punto de menú se podrá realizar la validación del estudio previamente enviado para dar de alta la petición, y consultar el estado de peticiones previas, así como los informes ya realizados asociados a estas.






Se dispone de información más detallada referente al protocolo de actuación clicando en el botón de Help desde el punto de menú de Teleradiología. En esta documentación se describen también los circuitos alternativos a utilizar en caso de que haya problemas:

Data exploració:  -  Centre  AET:  Estat

Id. Pacient origen  Id. Pacient destí

Valors predeterminats: Seu  Client  Centre

ID	Id. Pacient	Nom del pacient	Data exploració	Hora	Tipus exploració	Descripció	AN	Imatges	Informe	Raim	VerAntInf
Mostrant de 0 a 0 de 0 registres											

Desde el botón de información  se puede acceder a la Ayuda, y también desde el menú Ayuda -> Manual de Usuario.

## DOCUMENTACIÓN

[Esquema](#)

[Procedimiento de guardias](#)

[Protocolos de indicacion de TAC urgente](#)

[Protocolo de Teleguardias](#)

[Requerimientos de Teleguardias](#)

[Uso del sistema de imagen para guardias de TAC](#)










En el caso que estemos en un cliente con Teleradiología de aparatos móviles, se mostrará un literal avisando que el resultado de la búsqueda solo se hará por AET's:

**La AET está asociada a más de un centro y la búsqueda solo podrá filtrar por AET**

Fecha exploración: 11/12/2018 - 12/12/2018 Centro (no selection) AET: (no selection) Estado

Id. Paciente origen  Id. Paciente destino

Valores predeterminados: Sede (no selection) Cliente (no selection) Centro (no selection)

 Enviar Información  Pendiente de realizar Informe  Sin informe  Informando petición  Visualizar Informe  Informe consultado  Petición anulada


### 2.2.1.LISTADO DE EXPLORACIONES

Data exploració: 11/12/2018 - 12/12/2018 Centre (no selection) AET: (no selection) Estat

Id. Pacient origen  Id. Pacient destí

Valors predeterminats: Seu UDIAT Client (no selection) Centre (no selection)

ID	Id. Pacient	Nom del pacient	Data exploració	Hora	Tipus exploració	Descripció	AN	Imatges	Informe	Item	VerAntEst
247637			23/05/2013 0:00:00	00:06:36:000	CT	TC CRANIAL SENSE CONTR	H580331968	80			RV
247638			23/05/2013 0:00:00	00:10:47:000	CT	INFORME TC NEURO	522935080	37			RV
247640			23/05/2013 0:00:00	00:56:15:000	CT	Abdomen-ABD_STANDAR_FAST (Adulto)	GRA0331989	139			RV
247641			23/05/2013 0:00:00	01:36:32:000	CT	INFORME TC ABDOMINAL	522937407	194			RV
247642			23/05/2013 0:00:00	02:13:42:000	CT	TC CRANIAL SENSE CONTR	H580331994	80			RV
247643			23/05/2013 0:00:00	02:20:21:000	CT	INFORME TC NEURO	522937710	73			RV
247646			23/05/2013 0:00:00	02:57:30:000	CT	Cabeza-ORBITESUDAT (Adulto)	TER03312000	192			RV
247647			23/05/2013 0:00:00	06:20:28:000	CT	Vascular-AORTTafaseccie (Adulto)	TER03312008	1551			RV
247648			23/05/2013 0:00:00	06:20:28:000	CT	Vascular-AORTTafaseccie (Adulto)	TER03312011	1			RV
247650			23/05/2013 0:00:00	08:14:53:000	CT	Tax Osteo-Articular	VIL03312085	113			RV
247664			23/05/2013 0:00:00	09:53:30:000	MG	BREAST	522977621				RV
250169			23/05/2013 0:00:00	10:04:09:000	MR	RM FETGE CONTRAST	TER03334191	597			RV

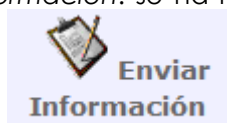
Para obtener un listado de exploraciones el usuario debe de informar los campos obligatorios y apretar el botón .

Un usuario puede tener acceso a consultar las peticiones de cualquier centro, o puede tener acceso restringido a ver únicamente las peticiones de su centro. Ésta restricción se hace a nivel de AET: un usuario con acceso restringido solamente podrá consultar exploraciones realizadas en aparatos (AET) de su centro.

Se pueden realizar búsqueda de un paciente determinado, filtrando por Identificador del paciente en el origen (el del centro peticionario) o por Identificador del paciente en el destino (el del centro que informa).

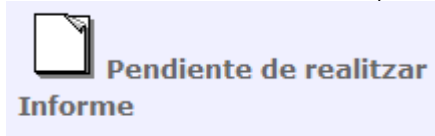
Columna **Informe**: se mostrará para cada exploración del listado resultando el estado del informe:

- *Enviar información*: se ha recibido la imagen y sus datos pero falta dar de alta la



petición, (en este caso no se puede filtrar por Identificador de paciente destino, ya que como aún no se ha dado de alta la petición en el destino aún no disponemos de este identificador)

- *Pendiente de realizar informe*: Se ha dado el alta la petición y está pendiente de



que se realice el informe

- *Informando petición*: se ha empezado a hacer el informe, pero no se ha firmado



- *Sin informe*: la petición se ha marcado como "Sin informe", y por lo tanto indica que



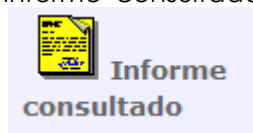
el radiólogo no hará el informe

- *Visualizar informe:* se ha hecho el informe y se ha firmado, está disponible para ser

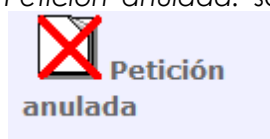


consultado

- *Informe consultado:* informe hecho y firmado, y ha sido consultado por alguien



- *Petición anulada:* se ha anulado la petición después de haberse dado de alta



Columna **Raim:** muestra los visores con los que se puede acceder a la imagen:



Raim Viewer o bien




RaimPC.

Columna **VerAntInf:** muestra un icono en el caso de que la exploración esté informada, y que el informe tenga versiones anteriores. Clicando en el icono se accede a consultar estas versiones previas.

Si el informe está finalizado se puede acceder a visualizarlo, así como a las imágenes de la exploración.

**INFORME SDI - UDIAT C.D.**

  
**Corporació Parc Taulí**  
Centre Diagnòstic  
**UDIAT**  
Centre Diagnòstic

**Servei de Diagnòstic per la Imatge**

**Informe 3113206/0**

Centre sol·licitant: Hospital de Sant Boi  
Metge sol·licitant: [REDACTED]

Data sol·licitud: 02/10/2018  
Data exploració: 02/10/2018  
Centre destí: Hospital de Sant Boi

NHC : HSB [REDACTED]

[REDACTED]

Data naixement: 24/12/1931

---

**Motiu**  
: Dolor abdominal difus de inici brusco, a la exploración dolor epigastrio-hipocondrio D. Analítica con leucocitos 21.500 con desviación a la izquierda. Sospecha de abdomen agudo tipo colecistitis aguda

**Exploració**  
- INFORME TC ABDOMINAL

**Informe**  
Marcado engrosamiento parietal a nivel piloro-duodenal, asociado a trabeculación de la grasa adyacente, discreta cantidad de líquido libre de distribución principalmente perihepático izquierdo y alguna mínima burbuja de gas de neumoperitoneo asociada. Los hallazgos descritos previamente sugieren patología a nivel piloro-duodenal con probable microperforación asociada. Vesícula biliar de paredes normales, litiásica. Hígado, bazo, glándulas suprarrenales, y páncreas sin alteraciones patológicas significativas. Riñones de tamaño y morfología conservada, sin dilatación de la vía excretora. Quistes corticosinusales bilaterales el mayor en riñón derecho.

**Conclusió**  
Patología a nivel piloro-duodenal con cambios inflamatorios adyacentes asociados y probable microperforación. Vesícula biliar litiásica.

Dr/a [REDACTED] Nº col·legiat: 08 [REDACTED]  
Sabadell, 02-10-2018

Si el informe se está realizando o está pendiente de realizarse el usuario puede acceder a la siguiente pantalla para dar de alta o acceder a ver los datos de la petición, así como enviar la petición escaneada al PACS.

Sede	UDIAT	Cliente	Consorti Sa	Centro	Consorti Sani	
Id. Paciente		CIP				✓
Nombre		Fecha nacimiento	25/09/1975			✗
1er. Apellido		Sexo	Femení			+
2º Apellido	MENDOZA	País	ESpanya			
Fecha solicitud		Id Solicitud	4048102	Accession Number:		🗑️
Fecha exploración		Hora exploración	12:37:32	AET:		
Órgano sistema	Abdomen	Tipo prueba	TACS			
		Exploración	INFORME TC ABDOMINAL			
		Lateralidad	(no selection)			
			MAMOGRAFIA			
Medico sol.	PROVA1 PROVA2 PROVA - F					
Prioridad	Urgentes					🔗
Motivo						
Observaciones						

Deben cumplimentarse obligatoriamente los campos en amarillo.

Si se informa el campo Tipo de prueba la lista de exploraciones a seleccionar aparece filtrada por dicho Tipo de prueba. De la misma manera, si se informa el campo Órgano-Sistema, las exploraciones que aparecerán en la lista también serán las asociadas a dicho Órgano-Sistema.



Pulsar el botón  el usuario accederá a la siguiente pantalla para añadir las imágenes que quiere enviar al PACS y dicomizarlas.

Welcome to RAIM Dicomizer

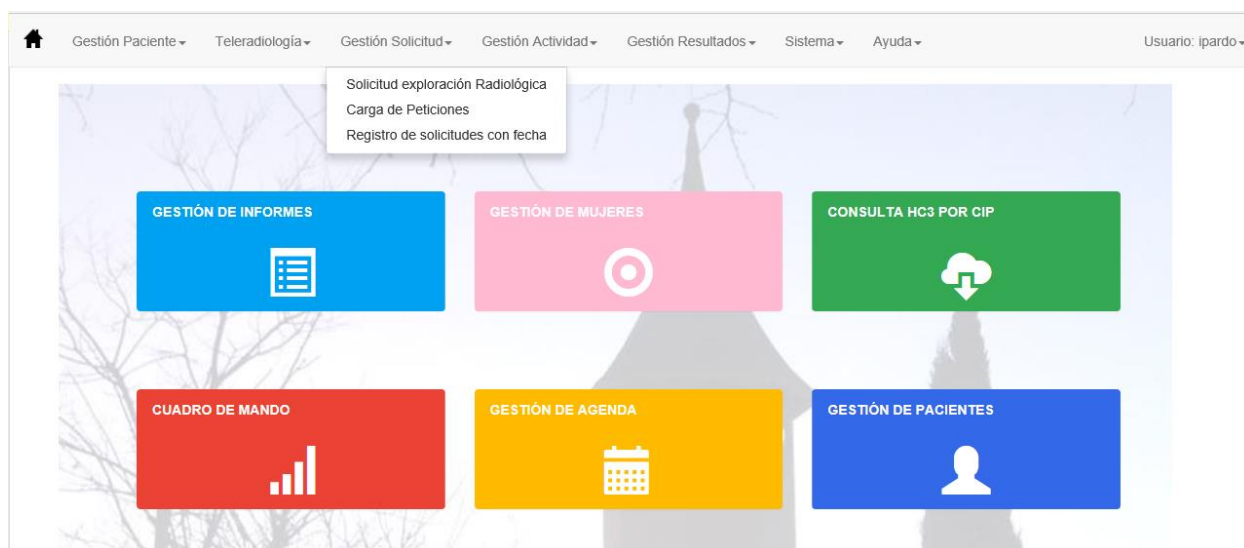
**Select files to dicomize**

Examinar No se ha seleccionado ningún archivo. Add File

Send Images to PACS

### 2.3. GESTIÓN SOLICITUD

Desde el menú de Gestión de Solicitudes el usuario puede acceder a las *Solicitudes de exploraciones Radiológicas* y a la *Carga de Peticiones*.




### 2.3.1.SOLICITUD EXPLORACIÓN RADIOLÓGICA

Desde la pantalla de Solicitud de exploraciones el usuario puede dar de alta una solicitud asociada a un paciente. Una vez informadas los datos obligatorios de la solicitud y de la

exploración al apretar el botón  la aplicación realizará las validaciones necesarias para dar de alta la solicitud.

Los campos sede, cliente, centro solicitante o centro destino, están relacionados, si se selecciona una sede se filtrarán los otros campos mostrando solamente los clientes o centros que tengan asignada la sede seleccionada.

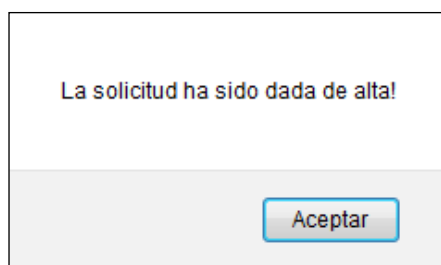
Si el usuario desconoce el identificador de paciente puede acceder a la pantalla de búsqueda de pacientes apretando el botón de la lupa situado al lado de la etiqueta *Id.Pacient*

**Id. Paciente**  

Se puede obtener el código identificador de paciente mediante un lector de tarjeta sanitaria, accediendo directamente al alta de paciente, en el caso que los datos no estén introducidos en el sistema.

Id. Paciente		CIP	Fecha nacimiento	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
Nombre				Sexo	
<b>Datos Solicitud</b>					
Sede	(no selection)	Fecha solicitud	25/09/2018		
Fecha registro entrada		<input type="checkbox"/> Control	Fecha último control		
Cliente	(no selection)				
Centro solicitante	(no selection)	Núm. Historia externa			
Servicio solicitante	(no selection)				
Médico solicitante					
Médico responsable					
Centro destino	(no selection)				
Servicio	(no selection)				
Médico destino					
<b>Datos Exploracion</b>					
Tipo prueba	(no selection)	Organo Sistema	(no selection)		
Exploracion					
Prioridad	3 Baixa	Tipo de Paciente		Lateralidad	(no selection)
Restricción	(no selection)	<input type="checkbox"/> Anestesia			
Fecha inicio expl.		Fecha fin expl.		Fecha Visita	
Fecha programada		Edificio - Sala			
Nº. Autorización		Num. Solicitud Externo			
<b>Otros Datos</b>					
Motivo			Otros datos		
			<input type="checkbox"/> Paciente ingresado <input type="checkbox"/> Paciente urgente <input type="checkbox"/> Accidente de circulación <input type="checkbox"/> Baja laboral		
<input type="button" value="Validar"/>					


Una vez informados todos los datos necesarios, si toda la información es correcta se activará el botón de Aceptar, y clicando sobre él se salvarán los datos y se mostrará el siguiente mensaje indicando al usuario que la solicitud se ha dado de alta correctamente.



Si el botón de aceptar no se activa, se puede ver qué dato es incorrecto clicando al botón **Validar** situado en la parte inferior izquierda de la pantalla. Al clicar en este botón se mostrará un mensaje indicando el error que hace que no se active el botón de Aceptar.

### **Botones para la Gestión de solicitudes**

<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="🔗"/> <input type="button" value="✅"/> <input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="↻"/>					
Id. Paciente		CIP	Fecha nacimiento	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
Nombre				Sexo	F <input type="checkbox"/> Petición escaneada

El usuario podrá hacer una búsqueda de las solicitudes de un paciente, introduciendo el Identificador del paciente y pulsando el botón  .



Si se dispone de una imagen de la petición en papel (petición escaneada) ésta puede ser

enviada al PACS apretando el botón  de manera que queda asociada a la petición que tenemos en pantalla y puede ser consultada posteriormente.

El botón  permite al usuario borrar los datos para dar de alta una nueva solicitud.

### **Búsqueda de solicitudes de paciente**

En caso que el usuario realice una búsqueda de solicitudes de paciente el resultado de la búsqueda le mostrará las solicitudes del paciente seleccionado que estén en estado *Pendiente de priorizar*, *Priorizada*, *Pendiente de programar*, *Programada*, *Desconfirmada* o *Añadida desconfirmada*, y podrá volver a la pantalla de solicitudes seleccionando una solicitud de la

lista, o bien cancelando la búsqueda .

**Ver todas**

Marcando el control de *Ver todas* la lista mostrará todas las exploraciones del paciente, estén en el estado en que estén.

Si se selecciona una exploración en estado *Confirmada*, *Añadida*, *Añadida confirmada* o *Anulada* se podrá acceder a consultar sus datos, pero no se podrá modificar nada ni añadir ninguna exploración. En el resto de casos se podrán modificar los datos de la petición.

Search: <input type="text"/>							
<u>Id. Exploración</u>	<u>Núm Sol.</u>	<u>Fecha solicitud</u>	<u>Exploración</u>	<u>Descripción</u>	<u>Notificación</u>	<u>Estado exploración</u>	<u>Motivo de anulación</u>
5559206	3986661	16/05/2014	MARCA	MARCATGE PREQUIRURGIC DE MAMA	<input type="checkbox"/>	Prioritzada	
5563392	3986661	16/05/2014	7900041	NOTES COMITÈ P.MAMÀRIA	<input type="checkbox"/>	Prioritzada	
5559207	3986662	16/05/2014	MARCA	MARCATGE PREQUIRURGIC DE MAMA	<input type="checkbox"/>	Prioritzada	
5563204	3986662	16/05/2014	7000735	LLIGADURA DE LESIONS VASCULARS (GASTRO)	<input type="checkbox"/>	Pendent de programar	
5559216	3986669	20/05/2014	7000618	GAMMAGRAFIA D'HEMANGIOMA HEPATIC	<input type="checkbox"/>	Prioritzada	
5562545	4025750	19/12/2014	7000733	POLIPECTOMIA DUODENAL	<input type="checkbox"/>	Pendent de programar	
5562546	4025751	19/12/2014	7000731	POLIPECTOMIA GASTRICA	<input type="checkbox"/>	Pendent de programar	
5562547	4025752	19/12/2014	7000732	POLIPECTOMIA ESOFAGICA	<input type="checkbox"/>	Pendent de programar	
5562548	4025753	19/12/2014	7000731	POLIPECTOMIA GASTRICA	<input type="checkbox"/>	Pendent de programar	
5562549	4025754	19/12/2014	7000732	POLIPECTOMIA ESOFAGICA	<input type="checkbox"/>	Pendent de programar	
5562550	4025755	19/12/2014	7000732	POLIPECTOMIA ESOFAGICA	<input type="checkbox"/>	Pendent de programar	
5562551	4025756	19/12/2014	7000750	INJECCIO DE FARMACS (COLONO)	<input type="checkbox"/>	Pendent de programar	
5563109	4026318	26/01/2015	PGLUC	Prova glucosa	<input type="checkbox"/>	Pendent de programar	
5563299	4026334	09/02/2015	RXEXTERN	RX EXTERNA	<input type="checkbox"/>	Prioritzada	
5563304	4026334	09/02/2015	71346	ECOGRAFIA APARELL URINARI	<input type="checkbox"/>	Prioritzada	
5563305	4026334	09/02/2015	E0000	ECOGRAFIA MAMA	<input type="checkbox"/>	Prioritzada	
5563306	4026334	09/02/2015	5000155	EXTRACCIO DE CALCULS (ERCPC)	<input type="checkbox"/>	Pendent de prioritzar	
5563307	4026334	09/02/2015	5000161	COL.LOCACIO DE DRENATGES (ERCPC)	<input type="checkbox"/>	Prioritzada	
5563308	4026334	09/02/2015	5000160	LITOTRICIA MECANICA	<input type="checkbox"/>	Pendent de prioritzar	
5569607	4026334	09/02/2015	RXEXTERN	RX EXTERNA	<input type="checkbox"/>	Prioritzada	
5569671	4026334	09/02/2015	5000164	COL.LOCACIO ENDOPROTESIS (ERCPC)	<input type="checkbox"/>	Prioritzada	
5569672	4026334	09/02/2015	5000150	COLANGIOGRAFIA RETROGRADA AMB BIOPSIA (ERCPC)	<input type="checkbox"/>	Prioritzada	
5563192	4026383	23/03/2015	7000199	RM SOL PELVIC	<input type="checkbox"/>	Pendent de programar	
5569670	4034644	07/04/2016	71275.01	RM D'ABDOMEN	<input type="checkbox"/>	Prioritzada	
5569940	4036895	30/08/2016	7000379	ECO-DOPPLER ARTERIAL RENAL.	<input type="checkbox"/>	Programada	
5569941	4036896	31/08/2016	ESTER	ESTEREOTAXIA BAG	<input type="checkbox"/>	Pendent de prioritzar	
5569942	4036896	31/08/2016	MARCA	MARCATGE PREQUIRURGIC DE MAMA	<input type="checkbox"/>	Pendent de prioritzar	
5569958	4036913	06/09/2016	7000379	ECO-DOPPLER ARTERIAL RENAL.	<input type="checkbox"/>	Programada	
5570014	4036966	06/10/2016	7000379	ECO-DOPPLER ARTERIAL RENAL.	<input type="checkbox"/>	Programada	
5570153	4037095	14/11/2016	7000379	ECO-DOPPLER ARTERIAL RENAL.	<input type="checkbox"/>	Programada	
5570173	4037115	14/11/2016	7000379	ECO-DOPPLER ARTERIAL RENAL.	<input type="checkbox"/>	Programada	
5570187	4037129	14/11/2016	7000379	ECO-DOPPLER ARTERIAL RENAL.	<input type="checkbox"/>	Programada	REPROGRAMACIO
5570199	4037141	14/11/2016	7000379	ECO-DOPPLER ARTERIAL RENAL.	<input type="checkbox"/>	Programada	REPROGRAMACIO
5570212	4039110	25/11/2016	7000062	RM-ANGIO AORTA TORACICA.	<input type="checkbox"/>	Programada	
5570386	4039257	06/02/2017	7000738	INJECCIO HEMOSTATICA (GASTRO)	<input type="checkbox"/>	Pendent de programar	

Showing 1 to 35 of 35 entries

### **Botones de datos de exploración**






Los botones se habilitan y deshabilitan en función de la acción que el usuario está realizando.

Si el usuario está dando de alta una nueva exploración de una solicitud existente o está dando de alta la solicitud del paciente se mostrarán los siguientes botones deshabilitados

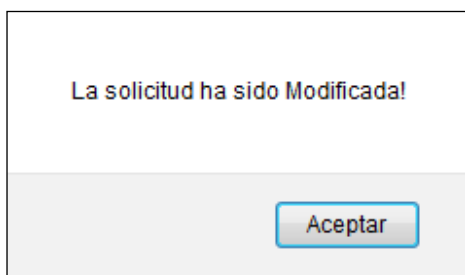


En el momento de informar todos los datos de una exploración añadida se mostrarán los siguientes botones  con el botón de alta/modificación habilitado.

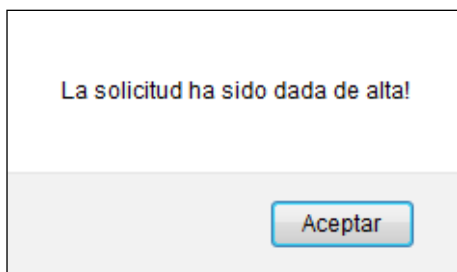
Al seleccionar una solicitud se le pueden añadir exploraciones adicionales con el botón , se pueden anular exploraciones añadidas a la solicitud , o bien ir a las diferentes exploraciones con los botones . Una etiqueta en la parte de Datos de la Exploración nos indica el Estado de la exploración, el número de orden de la exploración dentro de la solicitud, y el total de exploraciones asociadas a la solicitud:

**Pendiente de programar**  
**(1/2)**

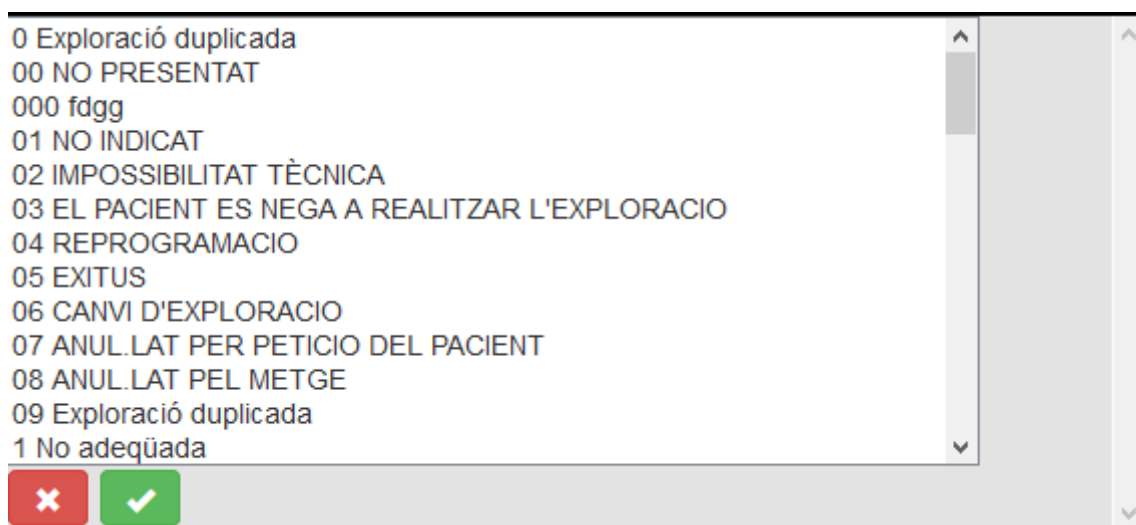
Una vez seleccionada una solicitud existente y modificada se mostrará el siguiente mensaje:



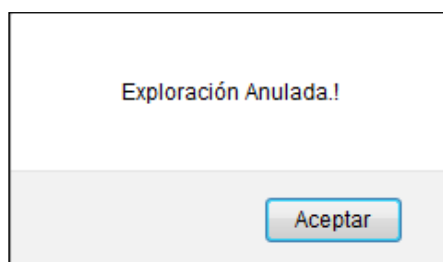
En caso de añadir una nova exploración el mensaje que se muestra es el siguiente:



En caso de anulación  de una exploración de una solicitud existente el usuario deberá de informar el motivo de anulación:



Una vez anulada se mostrará el siguiente mensaje:



### 2.3.2.CARGA DE PETICIONES

La carga de peticiones permite dar de alta peticiones de diferentes pacientes de forma masiva.

Para ésta opción el usuario solamente debe de seguir el asistente para seleccionar la configuración de la carga, seleccionar el fichero a cargar, mapear los campos del fichero con los campos correspondientes de la base de datos e iniciar la carga.

El usuario puede guardar la configuración de la carga para posteriores cargas de peticiones.

**Primera pantalla del asistente:** descripción de los pasos a seguir para realizar la carga:


#### Asistente para configurar la carga de peticiones

Durante este asistente se requerirán una serie de datos para la configuración de la carga de peticiones a partir de un fichero:

- Seleccionar si existe la configuración de carga.
- Indicar el fichero de carga.
- Mapear los campos del fichero con los de la tabla correspondiente de la base de datos.
- Salvar la configuración de carga e iniciar la carga.

[Siguiente >](#)

#### Segunda pantalla del asistente:

- Se selecciona la Configuración de carga. Si no existe aún ninguna configuración, se selecciona "Nueva Configuración" y al final del proceso, una vez definidos los mapeos de los campos, se puede salvar para poder utilizar más adelante en otra carga la misma configuración
- Clicando al botón de "Examinar" accedemos a pantalla de navegación para ir a buscar el fichero Excel que queremos cargar
- Una vez seleccionado el fichero, clicamos al botón de subida al servidor (  )
- Se puede informar el nombre de la Hoja del Excel que se quiere cargar. Por defecto se informará "Hoja1"
- Si la primera fila de la hoja contiene cabeceras de columna debe marcarse esta opción.


**Selección del fichero de carga de peticiones**

Nueva Configuración

Prova1\_isabel

Prova2\_isabel

prova3\_Isabel

Fichero:  Ningún archivo seleccionado. 

Nombre   
Hoja:

Primera fila contiene encabezados de columna

[< Anterior](#)   [Siguiente >](#)

- Si se produce algún error al realizar la carga, aparece una ventana de error. Situando el cursor sobre el texto (Detalle error) aparece más información relativa al error (por ejemplo, que en el fichero seleccionado no hay ninguna hoja con el nombre indicado)

Error

**Error carga de fichero de datos**

(Detalle error)

Nombre Hoja:

< Anterior    Siguiente >

'Hoja1444\$' no es un nombre válido. Asegúrese de que no incluye caracteres o signos de puntuación no válidos y que el nombre no es demasiado largo.

### Tercera pantalla del asistente:

Asistent per configurar la càrrega de peticions

Mapeig dels camps del fitxer amb els de la base de dades

0-IdPac  
1-Nom  
2-Cog1  
3-Cog2  
4-DatNaix  
5-Sexe  
6-CIP  
7-Prov  
8-Pais

compac\_idpac  
compac\_nom  
compac\_cog1  
compac\_cog2  
compac\_datnaix  
compac\_sexe  
compac\_cip  
compac\_dni  
compac\_telef1

>>

<<

0#IdPac#compac\_idpac###  
1#Nom#compac\_nom###  
2#Cog1#compac\_cog1###  
3#Cog2#compac\_cog2###  
4#DatNaix#compac\_datnaix###  
5#Sexe#compac\_sexe###  
6#CIP#compac\_cip###  
7#Prov#compac\_prov###  
8#Pais#compac\_pais###

< Anterior    Següent >

- Para poder seguir adelante es necesario mapear alguno de los campos del Excel con los de las tablas de la Base de datos. Si no se mapea ninguno el sistema da un aviso y no se puede seguir adelante.



- El botón permite refrescar el mapeo con la información salvada la última vez si se han realizado modificaciones que se necesitan deshacer.
- Los campos de la Base de Datos que aparecen son los que van a actualizarse:

Tabla	Columna	Descripción	Obligatorio
PTCOMPAC (Datos paciente)	compac_idpac	Identificador de paciente en SISDI	SI
	compac_nom	Nombre	SI
	compac_cog1	Primer apellido	SI
	compac_cog2	Segundo apellido	
	compac_datnaix	Fecha de nacimiento	SI
	compac_sexe	Sexo	SI
	compac_cip	CIP	
	compac_dni	D.N.I.	
	compac_telef1	Teléfono 1	

	compac_telef2	Teléfono 2	
	compac_mobil	Teléfono móvil	
	compac_email	Dirección correo electrónico	
	compac_adre	Dirección	
	compac_ncar	Número (calle)	
	compac_pispor	Piso y puerta	
	compac_codpos	Código postal	
	compac_pobla	Código población	
	compac_poblatxt	Nombre población	
	compac_prov	Código provincia	SI (si compac_provtxt no está informado)
	compac_provtxt	Nombre provincia	SI (si compac_prov no está informado)
	compac_pais	Código país	SI
PTRADSOL (Datos solicitud)	radsol_cntsol	Código centro solicitante	SI
	radsol_tipcntsol	Código tipo centro solicitante	
	radsol_numsolest	Identificador solicitud en centro solicitante	SI
	radsol_datosol	Fecha solicitud	SI
	radsol_seu	Código sede	
	radsol_urgent	¿Urgente? (Booleano)	
	radsol_ingres	¿Paciente ingresado? (Booleano)	
	radsol_accir	¿Accidente de trabajo? (Booleano)	
	radsol_baixa	¿Baja laboral? (Booleano)	
	radsol_client	Código cliente	
	radsol_regeco	Código régimen económico	
	radsol_ambitact	Código ámbito	
	radsol_srvsol	Código servicio solicitante	
radsol_txsrvsol	Nombre servicio solicitante		

	radsol_prfsol	Código médico solicitante	
	radsol_txprfsol	Nombre completo médico solicitante	
	radsol_prfresp	Código médico responsable del paciente	
	radsol_txprfresp	Nombre completo médico responsable del paciente	
	radsol_cntdes	Código centro destino	
	radsol_tipcntdes	Código tipo centro destino	
	radsol_srvides	Código servicio destino	
	radsol_txsrvides	Nombre servicio destino	
	radsol_prfdes	Código médico destino	
	radsol_txprfdes	Nombre completo médico destino	
	radsol_motiu	Motivo de la petición	
	radsol_infoa	Información adicional	
	radsol_numautor	Número autorización	
	radsol_numhisext	Identificador de paciente en centro solicitante	
PTRADEXP (Datos exploración)	radexp_cat	Código catálogo	SI (*)
	radexp_later	Lateralidad	SI la prueba requiere definir lateralidad
	radexp_tpac	Código tipo de paciente	SI (*)
	radexp_pri	Código de prioridad	
	radexp_apa	Código aparato	
	radexp_org	Código órgano-sistema	
	radexp_anes	¿Anestesia? (Booleano)	

(\*) Catálogo + tipo de paciente deben estar contemplados en el contrato activo del cliente.

#### Cuarta pantalla del asistente:

**Asistente para configurar la carga de peticiones**

Finalmente, indicar el nombre para guardar la configuración y se procederá a grabar los parámetros de configuración y a realizar la carga.

Nombre:

< Anterior

Una vez realizada la carga si se ha producido algún error durante la carga se guarda un fichero de salida con los errores encontrados para poder arreglarlos y volver a realizar la carga de éstos registros.

- Las columnas del Excel que se asignen a columnas de la BDD que sean de tipo Fecha deben definirse en el Excel en formato Fecha.
- Es obligatorio informar: Identificador de paciente, Número de solicitud del centro solicitante, código centro solicitante, código de catálogo, tipo de paciente, código prioridad.
- Identificador de paciente: el sistema comprueba si el paciente existe en la Base de datos:
  - si no existe, se da de alta. En este caso, son obligatorios los siguientes datos: nombre, primer apellido, fecha nacimiento, sexo, código de provincia, código de país.
  - si existe, se sigue adelante: no se comprueba si los datos de paciente del Excel son iguales a los de la Base de datos.
- El sistema comprueba si el código de catálogo corresponde a una prueba definida en del contrato activo del cliente y para el tipo de paciente informado. Si no es así, no se da de alta la petición y aparece el error en el fichero de Errores.



### 2.3.3.SOLICITUD DE EXPLORACIÓN CON FECHA

Desde la pantalla de Solicitud de exploraciones con fecha el usuario puede dar de alta una solicitud asociada a un paciente. Una vez informadas los datos obligatorios de la solicitud y

de la exploración al apretar el botón  la aplicación realizará las validaciones necesarias para dar de alta la solicitud.

Los campos sede, cliente, centro solicitante o centro destino, están relacionados, si se selecciona una sede se filtrarán los otros campos mostrando solamente los clientes o centros que tengan asignada la sede seleccionada.

Es obligatorio informar los campos de fecha, hora y aparato y se muestran en rojo para diferenciar la pantalla del Alta de Solicitud normal.

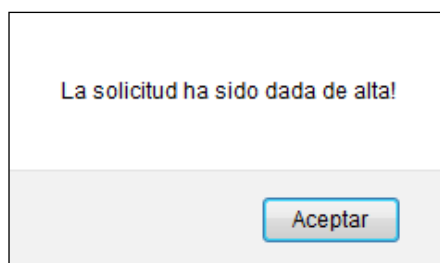
Si el usuario desconoce el identificador de paciente puede acceder a la pantalla de búsqueda de pacientes apretando el botón de la lupa situado al lado de la etiqueta *Id.Pacient*

**Id. Paciente**  

Se puede obtener el código identificador de paciente mediante un lector de tarjeta sanitaria, accediendo directamente al alta de paciente, en el caso que los datos no estén introducidos en el sistema.

Id. Paciente <input type="text"/>		CIP <input type="text"/>	Fecha nacimiento <input type="text"/>					
Nombre <input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sexo <input type="text"/>				
<b>Datos Solicitud</b>								
Sede	UDIAT	Fecha solicitud	25/09/2018					
Fecha registro entrada	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Control	Fecha último control					
Cliente	(no selection)							
Centro solicitante	(no selection)	Núm. Historia externa	<input type="text"/>					
Servicio solicitante	(no selection)							
Médico solicitante	<input type="text"/>							
Médico responsable	<input type="text"/>							
Centro destino	(no selection)							
Servicio	(no selection)							
Médico destino	<input type="text"/>							
<b>Datos Exploración</b>								
Tipo prueba	(no selection)	Organo Sistema	(no selection)					
Exploración	<input type="text"/>						Lateralidad	(no selection)
Aparatos	(no selection)							
Prioridad	3 Baixa	Tipo de Paciente	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Anestesia				
Restricción	(no selection)	Fecha inicio expl.	<input type="text"/>	Fecha fin expl.	<input type="text"/>	Fecha Visita	<input type="text"/>	
Fecha programada	25/09/2018 11:40:€	Edificio - Sala	<input type="text"/>					
Nº.	<input type="text"/>	Num. Solicitud Externo	<input type="text"/>					
Autorización	<input type="text"/>							
<b>Otros Datos</b>								
Motivo <input type="text"/>				Otros datos <input type="text"/>				
				<input type="checkbox"/> Paciente ingresado <input type="checkbox"/> Paciente urgente <input type="checkbox"/> Accidente de circulación <input type="checkbox"/> Baja laboral				
<input type="button" value="Validar"/>								

Una vez informados todos los datos necesarios, si toda la información es correcta se activará el botón de Aceptar, y clicando sobre él se salvarán los datos y se mostrará el siguiente mensaje indicando al usuario que la solicitud se ha dado de alta correctamente.

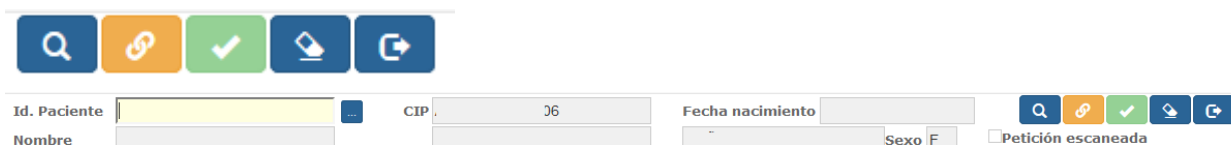


Si el botón de aceptar no se activa, se puede ver qué dato es incorrecto clicando al botón

 Validar

situado en la parte inferior izquierda de la pantalla. Al clicar en este botón se mostrará un mensaje indicando el error que hace que no se active el botón de Aceptar.

### **Botones para la Gestión de solicitudes**



El usuario podrá hacer una búsqueda de las solicitudes de un paciente, introduciendo el

Identificador del paciente y pulsando el botón .

Si se dispone de una imagen de la petición en papel (petición escaneada) ésta puede ser

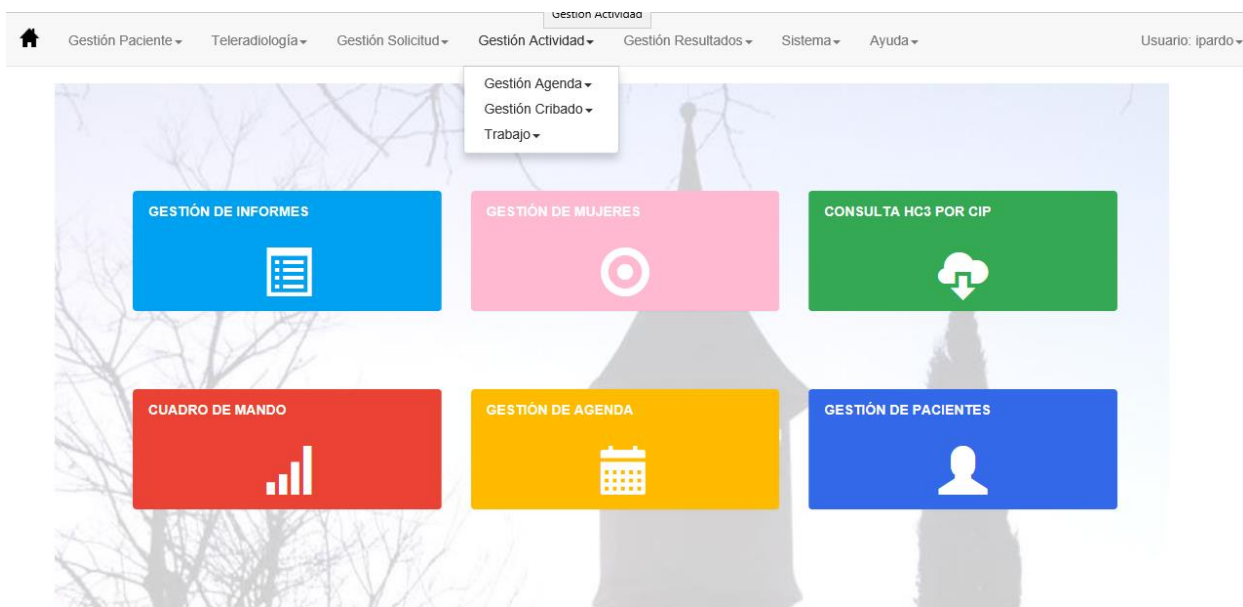
enviada al PACS apretando el botón  de manera que queda asociada a la petición que tenemos en pantalla y puede ser consultada posteriormente.

El botón  permite al usuario borrar los datos para dar de alta una nueva solicitud.

## 2.4. GESTIÓN ACTIVIDAD

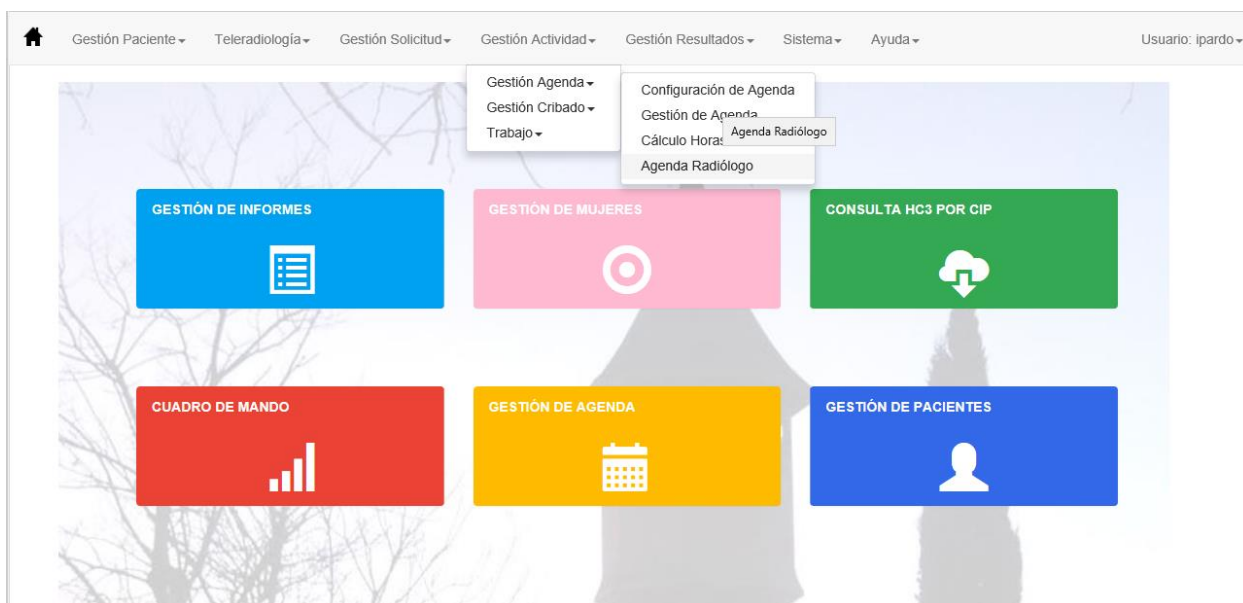
Incluye los siguientes submenús:

- Gestión Agenda
- Gestión Cribado
- Trabajo



### 2.4.1. GESTIÓN DE AGENDA

Éste menú contiene las opciones necesarias para poder definir y mantener la agenda del Radiólogo.



### **Conceptos previos:**

#### **Condiciones previas de Franjas horarias y determinación del tiempo de demora**

A cada aparato disponible se le asignaran franjas horarias dentro de las cuales podrá ser utilizado.

Dentro de cada franja horaria se definirá el tipo de actividad que se podrá realizar con éste aparato.

El tipo de actividad se podrá clasificar a partir de las diferentes agendas asignadas a un aparato.

Pero también podrán definirse franjas de actividad más específicas, según:

- Tipo de exploración
- Por cliente/Por centro
- Programadas/urgentes
- Con/sin anestesia

Se definirán intervalos de tiempo como unidades de programación, de como mínimo 5 minutos.

También se definirá un tiempo previsto para cada exploración que será igual al número de minutos que se deben de reservar para la realización de cada prueba. Éste tiempo dependerá de la exploración a realizar y del aparato donde se realice.

Es de especial relevancia el tiempo de demora. El tiempo de demora se define como el número de días entre la fecha de solicitud de una exploración y la realización de ésta.

Los contratos vigentes para cada cliente definen la demora máxima pactada con éste en función de la exploración que se solicita, el tipo de paciente y la prioridad.

La determinación de la máxima demora que puede tener una solicitud dependerá de:

- La exploración
- El cliente
- El tipo de paciente
- La prioridad asignada por el médico
- Otros criterios definidos en la solicitud, como por ejemplo condiciones del tipo 'el mismo día de la visita'.

#### 2.4.1.1. CONFIGURACIÓN DE AGENDA

La configuración de agenda permite configurar la agenda por aparato. Es decir, seleccionamos un aparato, definimos un intervalo de días dentro del cual queremos que la estructura de la agenda que definiremos sea válida, y determinamos el tipo de actividad que se realizará un día de la semana en concreto en un intervalo horario.

La estructura definida puede repetirse semanalmente, cada dos semanas, cada tres...esto viene determinado por el Número de semanas indicadas al definir el intervalo de datos donde queremos que sea aplicable la estructura que estamos definiendo.

Esta pantalla es multicentro, se mostrarán los aparatos que tengan el mismo centro asignado que tenga el usuario que está configurando la agenda.

+ 🗑️ ✍️ 📄 📅 📌

**Aparato :**  
 MAMOGRAF MIV - MAMO1  
 Mostrar Activos y Pasivos

ID	Fecha inicio	Fecha fin	Núm. semanas
26	01/06/2018	02/09/2018	1
24	01/01/2018	31/05/2018	1
22	01/01/2017	31/12/2017	1
18	01/01/2016	31/12/2016	1
17	01/01/2015	31/12/2015	1
13	01/01/2013	31/12/2014	1
11	01/10/2012	30/12/2012	1

Mostrando registros del 1 al 7 de un total de 7 registros

Mostrando registros del 1 al 7 de un total de 7 registros

Duración: 5 minutos. Zoom 1

	lunes (28/05)	martes (29/05)	miércoles (30/05)	jueves (31/05)	viernes (01/06)	sábado (02/06)	domingo (03/06)
8 <sup>00</sup>	08:21	Ord: 0	Ord: 0	Ord: 0	Ord: 0		
9 <sup>00</sup>							
10 <sup>00</sup>				MAMCRI 10:00 - 12:30 Ord: 0	MAMCRI 10:00 - 12:30		
11 <sup>00</sup>							
12 <sup>00</sup>							
13 <sup>00</sup>	MAMCRI 13:00 - 13:54 Ord: 0	MAMCRI 13:00 - 13:54 Ord: 0	MAMCRI 13:00 - 13:54 Ord: 0	MAMCRI 13:00 - 13:54 Ord: 0	MAMCRI 13:00 - 13:54 Ord: 0		
14 <sup>00</sup>							

+ 🗑️ ✍️ 📄 📅 📌

El botón de Añadir + permite añadir períodos para un aparato seleccionado.

**ID:**

**Fecha inicio:**  📅

**Fecha fin:**  📅

**Núm. semanas:**

✓
✗



Eliminar, elimina un período seleccionado de un aparato.



Editar, muestra las fechas de un período seleccionado para un aparato.



Copiar, permite copiar un período en otro.



Pegar, permite enganchar un período copiado en otro.



Generar Período, permite Generar un nuevo período en un intervalo de datos para una línea de actividad concreta.

**Generar Período**

**Línea Actividad:**

**Intervalo de Fechas:**  -







Desgenerar Período, permite eliminar un período generado previamente.

**Desgenerar Período**

**Línea Actividad:**

**Intervalo de Fechas:**  -

    **Duración:**  minutos. **Zoom**

Estas opciones sirven para la visualización el calendario, se puede visualizar un día, una semana o 14 días, también se puede indicar cuál será la duración en minutos de cada celda del calendario de la agenda, y por último se puede realizar zoom para una mejor visualización de los espacios configurados.

#### 2.4.1.2. GESTIÓN DE AGENDA

La gestión de la agenda se muestra en la siguiente pantalla. Al seleccionar un aparato se muestra el calendario y el mes con las fechas donde se ha generado la agenda para aquél período.

Esta pantalla es multicentro, se mostrarán los aparatos que tengan el mismo centro asignado que tenga el usuario que está gestionando la agenda.

Filtrar:

Mostrar Activos y Pasivos

Aparato	Fecha Fin Gen. Agenda
ALEUD	
ECGVAS	20/08/2018 0:00:00
ECOT1	
ECOT2	
ECOUD1	
ESTER	31/12/2009 0:00:00
GAMMA1	30/06/2006 0:00:00
MAMO1	02/10/2018 0:00:00
MAMO2	29/06/2018 0:00:00
R1	31/12/2009 0:00:00
R2	31/12/2009 0:00:00
RXT1	
RXUD1	

Mostrant de 1 a 13 de 13 registres

Duración:  Minutos. Zoom

	24/09/2018	25/09/2018	26/09/2018	27/09/2018	28/09/2018	29/09/2018	30/09/2018
7 <sup>00</sup>							
8 <sup>00</sup>		MAMCRI 07:18 - 08:21 Ord:0 MAMO1	MAMCRI 07:18 - 08:21 Ord:0 MAMO1	MAMCRI 07:18 - 08:21 Ord:0 MAMO1	MAMCRI 07:18 - 08:21 Ord:0 MAMO1		
9 <sup>00</sup>		Reservada MAMCRI	Reservada MAMCRI	Reservada MAMCRI	Reservada MAMCRI		



Estos botones permiten visualizar el calendario por un día, una semana o 14 días.

Duración:  Minutos. Zoom

Estos botones permiten configurar la duración en minutos de cada celda del calendario de la agenda, y se puede realizar zoom para una mejor visualización de los espacios configurados.

Seleccionando sobre el calendario podemos acceder a las siguientes pantallas donde podremos acceder a diferentes opciones que se describen a continuación.

- Bloqueo de franja horaria:

Permite bloquear/desbloquear una franja horaria indicando los motivos.

Bloqueo de franja horaria	Reserva de franja horaria	Eliminar	Crea franja horaria	Genera Agenda	Desprogramación	Reprogramación	Nota
25/09/2018 <span style="float: right;">● Bloqueo de franja horaria</span>							
Motivos de bloqueo:		<input type="text" value="(no selection)"/>					
Intervalo fechas:		<input type="text" value="25/09/2018"/>	<input type="text" value="07:18"/>	<input type="text" value="25/09/2018"/>	<input type="text" value="08:20"/>	<input type="button" value="✓"/>	<input type="button" value="✗"/>

- Reserva de franja horaria:

Permite reservar o no reservar una franja indicando el intervalo de fecha y hora de inicio y fin.

Bloqueo de franja horaria	Reserva de franja horaria	Eliminar	Crea franja horaria	Genera Agenda	Desprogramación	Reprogramación	Nota
25/09/2018							
● Franja reservada							
Intervalo fechas:		<input type="text" value="25/09/2018"/>	<input type="text" value="07:18"/>	<input type="text" value="25/09/2018"/>	<input type="text" value="08:20"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Eliminar:

Permite eliminar un intervalo de fecha y hora.

Bloqueo de franja horaria	Reserva de franja horaria	Eliminar	Crea franja horaria	Genera Agenda	Desprogramación	Reprogramación	Nota
25/09/2018							
Intervalo fechas:		<input type="text" value="25/09/2018"/>	<input type="text" value="07:18"/>	<input type="text" value="25/09/2018"/>	<input type="text" value="08:20"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Crear franja horaria:

Permite crear una franja horaria informando la línea de actividad, el horario seleccionado, el orden, si es una franja reservada y la unidad mínima de programación.

Bloqueo de franja horaria	Reserva de franja horaria	Eliminar	Crea franja horaria	Genera Agenda	Desprogramación	Reprogramación	Nota
25/09/2018							
Línea Actividad:		<input type="text" value="(no selection)"/>		Orden:	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Hora inicio:		<input type="text"/>	Franja reservada:		<input type="checkbox"/>		
Hora Fin:		<input type="text"/>	Unidad mínima de programación:		<input type="text" value="1"/>		

- Generación Agenda:

Permite generar Agenda informando el intervalo de fechas y horas.

Bloqueo de franja horaria	Reserva de franja horaria	Eliminar	Crea franja horaria	Genera Agenda	Desprogramación	Reprogramación	Nota
25/09/2018							
Línea Actividad:		<input type="text" value="(no selection)"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			
Intervalo fechas:		<input type="text"/>	<input type="text"/>				

- Desprogramación:

Permite desprogramar las franjas creadas durante un intervalo de fechas y horas informando el motivo de la reprogramación o anulación. Se pueden eliminar horas manuales y/o automáticas.



Bloqueo de franja horaria	Reserva de franja horaria	Eliminar	Crea franja horaria	Genera Agenda	<b>Desprogramación</b>	Reprogramación	Nota
---------------------------	---------------------------	----------	---------------------	---------------	------------------------	----------------	------

25/09/2018

Motivos reprogramación / anulación: (no selection)

Intervalo fechas:

Fecha Prevista:

Motivo:

Responsable:

Fuente Información:

Momento:

Observaciones:

Si las exploraciones que se desprograman son mamografías de cribado de mama es necesario rellenar los campos fecha prevista, motivo, responsable fuente de información momento y observaciones tal como se haría se estuviera desprogramando una prueba de cribado de mama de forma individual para crear a posteriori un apunte de contacto. En este caso para cada desprogramación se creará un apunte de contacto en el historial de cada mujer desprogramada.

- **Reprogramación:**

Permite mover una programación de una agenda en bloque a otro día, o dentro del mismo día a unas horas diferentes.

La pantalla para poder realizar la reprogramación es la siguiente:

Bloqueo de franja horaria	Reserva de franja horaria	Eliminar	Crea franja horaria	Genera Agenda	Desprogramación	<b>Reprogramación</b>	Nota
---------------------------	---------------------------	----------	---------------------	---------------	-----------------	-----------------------	------

25/09/2018

Motivos reprogramación / anulación: (no selection)

Mover todo el bloque  Mantener horas origen  Sobrecargar si es necesario

Reprogramar desde: 25/09/2018 07:18 a: 25/09/2018 08:20

a:

Motivo:

Responsable:

Fuente Información:

Momento:

Observaciones:

Para poder realizar la reprogramación, hay que seleccionar un motivo de reprogramación, el intervalo de fechas de las programaciones que se quieren mover y a partir de que día y hora se quiere reprogramar la agenda.

Hay diferentes opciones a poder realizar:

**Mover todo el bloque**  **Mantener horas origen**  **Sobrecargar si es necesario**

- Si no se marca ninguna opción, se mueven las franjas ocupadas a partir del día y hora indicados como destino de la programación.

- Si se marca Mover todo el bloque  **Mover todo el bloque**, se moverán tanto las franjas ocupadas como las que no lo estén, si no se marca el mantener horas origen,

**Mantener horas origen** la agenda del día que se quiere mover no se mantendrán, en caso contrario, si se marca la opción, se mantendrán las horas en el origen.

- Si se marca Sobrecargar si es necesario  **Sobrecargar si es necesario**, si dónde se mueve la programación hay alguien ya programado o no hay agujero para poder programarla, hará una sobrecarga de la agenda, para poder realizar la programación. Si no está marcada la opción, no dejará hacer la reprogramación en bloque y dará mensaje de que no se ha podido reprogramar.

Motivo	<input type="text"/>
Responsable:	<input type="text"/>
Fuente Información:	<input type="text"/>
Momento:	<input type="text"/>
Observaciones:	<input type="text"/>


- Los campos Motivo, Responsable, Fuente de Información, Momento y Observaciones, son campos que solo será necesario llenar si estamos realizando una reprogramación de una mamografía de cribado. En ese caso, es necesario llenar estos campos para crear un contacto necesario entre la desprogramación y la nueva programación.

Al aceptar la reprogramación , sale una lista con los pacientes a reprogramar:

**Exploraciones a Reprogramar**




Se van a reprogramar todas las exploraciones mostradas en el listado. ¿Desea continuar?

Pccm	Nom	Cog1	Cog2	Adre	CodPos	Pobla	Telefon	Mobil	Email	DataNaix	ControlEstat	Idiomaestdon	DataPrg	HoraPrg	Aparell
56648	ANA M	ROCA	BIOSCA	CR JOSEP VILASECA 18 2 1	08440	CARDEDEU	93 8454175	609728902		21/08/1962 0:00:00	401	C	25/09/2018	12:17	MAMOHGG1
73476	ISABEL	GARCIA	NAJERA	AV CA L'ESMANDIA URB(CA L'ESMANDI 45	08445	CANOVES I SAMALUS	938710552	616510866	isita22@hotmail.com	22/09/1965 0:00:00	401		25/09/2018	12:24	MAMOHGG1
47280	M DEL PILAR	CARNEROS	ARDILA	CR TAGAMANENT 159	08520	FRANQUESES DEL VALLES LES	93 8494333	678999431		05/12/1960 0:00:00	401	E	25/09/2018	12:31	MAMOHGG1
86772	ANNA	DOMENECH	TORT	PS EL PASSEIG 127 B 2	08530	GARRIGA LA	938717721			12/04/1967 0:00:00	401		25/09/2018	12:52	MAMOHGG1
16484	CLEMENCIA	MORENO	REDONDO	AV DE LA SAGRERA -Corró D'Avall- 35 1 1	08520	FRANQUESES DEL VALLES LES	93 8406169	649344435		16/04/1951 0:00:00	401		25/09/2018	12:10	MAMOHGG1
69422	ISABEL	SOTILLO	NOVELL	CR VERGE DEL REMEI 17 3 2	08187	SANTA EULALIA DE RONCANA	93 8659095	610968274		27/06/1964 0:00:00	401	C	25/09/2018	12:38	MAMOHGG1
73926	ESTER	LARA	SURIÑACH	PS VILANOVA 27	08530	GARRIGA LA	938718898	619205537	elarasuri@gmail.com	24/12/1965 0:00:00	401	C	25/09/2018	12:45	MAMOHGG1
88602	MONTSERRAT	CLOS	PIBERNAT	CR LLUIS LLIBRE 54 0 0	08440	CARDEDEU	938711664			06/03/1968 0:00:00	111		25/09/2018	12:03	MAMOHGG1
88755	EVA M	DIAZ	MEDINA	CR JAUME BALMES 9 4 2	08170	MONTORNES DEL VALLES	935720090			04/03/1968 0:00:00	111		25/09/2018	11:07	MAMOHGG1
88974	BEGOÑA	FIOL	LORENZ	CR SANT JAUME 84 1 4	08401	GRANOLLERS		617384738		04/03/1968 0:00:00	111		25/09/2018	11:14	MAMOHGG1
88994	M JOSE	FLORES	NAVAJON	CR TERRAL-POLIGONO VAI I PSÀ 3	08410	VILANOVA DEL VALLES	938456435	606569426		05/03/1968 0:00:00	111		25/09/2018	11:42	MAMOHGG1

Si aceptamos la lista con el icono  se reprogramaran todos los pacientes de la lista.


También se puede exportar a Excel la lista de pacientes a reprogramar con el icono 

• Nota

Bloqueo de franja horaria	Reserva de franja horaria	Eliminar	Crea franja horaria	Genera Agenda	Desprogramación	Reprogramación	Nota
25/09/2018							
Nota:							  

Se permite añadir una nota por aparato. Pulsando sobre una franja libre se podrá editar la nota.

Una vez dada de alta se mostrará en la agenda como un aviso de la siguiente forma:

2017	08/11/2017	09/11/2017
		
	ECOT1 - Revisió de l'Aparell de 12 a 13h aprox. Duració de mitja hora.	

La nota también se podrá modificar pulsando sobre el icono de la campana.



Esta nota será visible en los calendarios de programación al seleccionar un aparato.




### 2.4.1.3. CÁLCULO HORAS LIBRES

Fecha inicio Agenda:   Fecha fin Agenda:   

Aparato :

Centros:

El cálculo de horas libres permite al usuario ver el número de horas programadas y el número de horas libres. Para esto debe informar el aparato, la fecha inicio y la fecha final, mediante el calendario , y apretar el botón  para realizar el cálculo de horas libres.

Fecha inicio Agenda:   Fecha fin Agenda:   

Aparato :

Centros:

Aparato	Manuales	Automáticas	Total
MAMO2	0	9	9

**Total: 9**

Esta pantalla es multicentro, permite la opción de poder seleccionar un aparato para realizar el cálculo de horas, El combo de aparatos se carga con los aparatos que tiene asignado el mismo centro que el usuario que está realizando el cálculo.

### 2.4.1.4. AGENDA RADIÓLOGO

Seleccionando el tipo de prueba, prioridad y radiólogo se puede acceder a la agenda de radiólogo. Ésta pantalla permite definir y visualizar la disponibilidad de un radiólogo o grupo de radiólogos para poder asignar las exploraciones a los radiólogos según su agenda.

The screenshot shows a scheduling interface with the following elements:

- Filters:**
  - Tipo prueba: (no selection)
  - Prioridad: (no selection)
  - Radiólogo: [Selected Name]
- Calendar:** A calendar for May 2014. The 28th is highlighted in yellow.
- Grid:** A grid with columns for dates from 26/05/2014 to 01/06/2014 and rows for times from 8:00 to 14:00. A blue block is visible on 29/05/2014 between 10:00 and 12:00.

Seleccionando sobre el calendario podemos acceder a las siguientes pantallas donde podremos acceder a diferentes opciones que se describen a continuación.

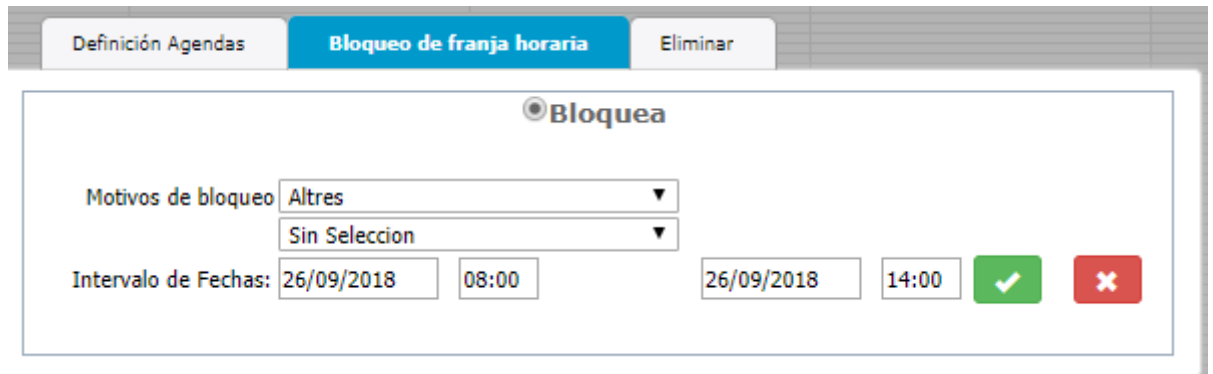
- Definición de Agendas

The 'Definición Agendas' form includes the following fields and controls:

- Navigation:** 'Definición Agendas' (active), 'Bloqueo de franja horaria', 'Eliminar'.
- Frequency:** A dropdown menu currently set to 'Sin Seleccion'.
- Repetition:** A field labeled 'Repetir hasta:' with an empty input box.
- Time Range:** Two input boxes labeled 'Hora inicio' and 'Hora Fin'.
- Actions:** A green checkmark icon and a red 'X' icon.

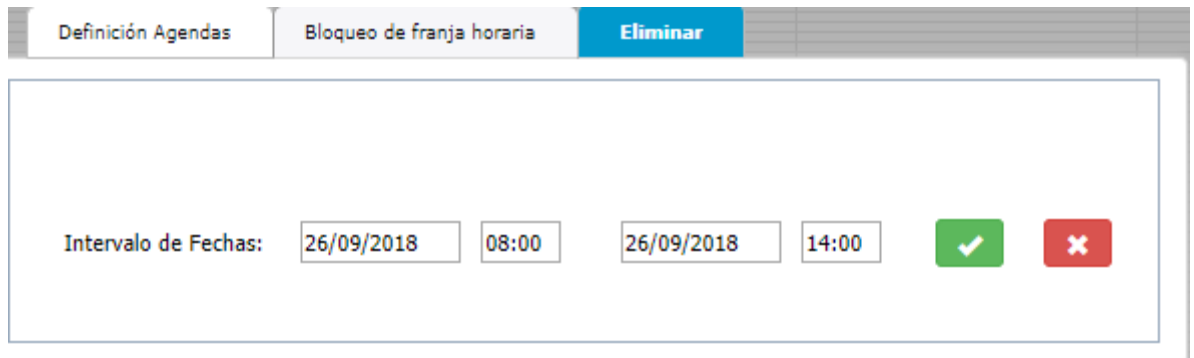
El primer combo es para indicar cada cuando se generará la agenda del radiólogo, cada día, de lunes a viernes, o cada día en el que estamos.

- Bloqueo de franja horaria



Permite el bloqueo o desbloqueo de alguna franja horaria, indicando el motivo del bloqueo/desbloqueo, de que día (cada día, de lunes a viernes o de cada día en el que estamos) i el intervalo de fechas a bloquear o desbloquear.

- Eliminar



Elimina la agenda de un intervalo de fechas y horas.

## 2.4.2.GESTIÓN CRIBADO

Contiene todas las funcionalidades relacionadas con la Gestión de Cribado.



### 2.4.2.1. GESTIÓN DE MUJERES

Esta pantalla permite gestionar toda la actividad de la oficina de cribado para una mujer en concreto.

Permite buscarla, darla de alta, modificar sus datos de cribado y ver todo su historial en el proceso de cribado

Se tiene acceso a dar de alta cualquier tipo de apuntes que posteriormente quedarán reflejados en el histórico (Inclusiones, Exclusiones, MX.Previas, Contactos, Incidencias, No participaciones o Derivadas).

También permite acceder a todos los resultados de la mujer o a la agenda para poder programar o desprogramar una cita para una mujer.

En el caso que esté excluida por Neoplasia, nos permitirá acceder, dar de alta o modificar el registro de neoplasia.

Ésta pantalla es multicentro, se mostrarán las mujeres que pertenezcan al centro que tiene asignado el usuario que está utilizando la aplicación.

**Búsqueda**

Pccm:  CIP:  Núm. Historia:

1er. Apellido:  2º Apellido:  Nombre:

Teléfono:  Fecha nacimiento:   Centros:

Pccm	Història	Nom	1er. Cognom	2on. Cognom	Data naixement	Estat	Descripció Estat
78727					24/04/1963 0:00:00	300	Control 24 Mesos - Pendent de Programar
78918					24/04/1963 0:00:00	300	Control 24 Mesos - Pendent de Programar
78966					24/04/1963 0:00:00	161	No Participant - Programada
79046					24/04/1963 0:00:00	900	Estat Passiu
81230					24/04/1963 0:00:00	161	No Participant - Programada

Showing 1 to 5 of 5 entries

Al entrar a esta pantalla se muestra un grupo de campos de búsqueda para localizar a la mujer a consultar.

Si el filtro corresponde a una sola mujer, se muestran directamente los datos de la mujer, si no, se muestra un listado de mujeres que corresponden al filtro que hemos realizado.

Seleccionando una de las filas, se muestran los datos de la mujer.

Los datos de la mujer se muestran en dos pestañas:

- Datos demográficos y estado de la mujer:

Búsqueda

Pccm: <input type="text"/>	CIP: <input type="text"/>	Núm. Historia: <input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="↩"/> <input type="button" value="B"/>
1er. Apellido: <input type="text"/>	2º Apellido: <input type="text"/>	Nombre: <input type="text"/>	
Teléfono: <input type="text"/>	Fecha nacimiento: <input type="text" value="24/04/1963"/>	Centros: <input type="text" value="UDIAT"/>	


**Pccm: 81230**

**Mujer** | Histórico

Código Pccm: <input type="text" value="81230"/>		
Nombre: <input type="text"/>	1er. Apellido: <input type="text"/>	2º Apellido: <input type="text"/>
Núm. Historia: <input type="text"/>	Nacimiento: <input type="text" value="24/04/1963"/>	Edad: <input type="text" value="55"/>
CIP: <input type="text"/>	NASS: <input type="text"/>	DNI: <input type="text"/>
Nº Padrón: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> No Empadronada <input type="checkbox"/> Mutuam	
Dirección: <input type="text" value="CR"/> <input type="text"/>		
Nº: <input type="text" value="10"/> Km.: <input type="text"/>	Bloque: <input type="text"/>	Escalera: <input type="text"/> Piso: <input type="text"/> Puerta: <input type="text"/>
CP: <input type="text" value="08201"/> Población: <input type="text" value="SABADELL"/>	ABS: <input type="text" value="ABS Centre"/>	
Teléfono1: <input type="text"/>	Email: <input type="text"/>	
Teléfono2: <input type="text"/>	Horario Contacto: <input type="text"/>	
Teléfono3: <input type="text"/>	Persona Contacto: <input type="text"/>	
Móvil: <input type="text"/>		
Fecha entrada: <input type="text" value="16/04/2011"/>	Fecha ult. mod: <input type="text"/>	Fecha Éxito: <input type="text" value="dd/mm/yy"/>
Estado: <input type="text" value="No Participante - Pendiente Programar"/>	Fecha Prevista: <input type="text" value="26/11/2011"/>	
Observaciones: <input type="text"/>		
Observaciones: <input type="text"/>		

\* Población diferente a la que tiene el HIS: RIPOLLET -- Revisar dirección

En esta primera pestaña se muestran los datos personales. En color crema se encuentran los campos que no se permiten modificar o que son datos que sólo puede modificar el proceso de cribado, excepto el campo estado. En blanco se muestran los campos de la mujer que pueden modificarse.

El campo estado puede editarse pulsando sobre el icono . Al ejecutar esta acción aparecerá la siguiente ventana con dos listados desplegables que permitirán cambiar el estado de la mujer.



### Cambio Estado

**Situación en el programa cribado:** No Participant **Estado:** Pendent de Programar

**Fecha próxima Mamo:** .25/09/2018

Calcular fecha próxima Mamo

✓
✗

- Histórico de la mujer

**Recerca**

Pccm:  CIP:  Núm. història:  🔍 🔄 🗑️

1er. Cognom:  2on. Cognom:  Nom:

Telèfon:  Data naixement:  Centres: UDIAT

---

Pccm: 88466 Dona a desfusionar amb 100837 🔍 ✓ 🗑️ 📄 📅 🔄 🏠

Dona  Històric

Exclusions  Mamografies  No Participacions  Contactes  Programacions  Resultats  Mx + Resultats  Tot

Data Apunt	Tipus	Motiu	Data Motiu	Origen Trucada
▶ 01/04/2020	Contactes	3No localització tel/dom	06/04/2020	Oficina
01/04/2020	Desprogramació visita	MAMO1 - 06-00-2020 - 00:04	06/04/2020	Oficina
▶ 02/03/2020	Incidències	Altres	02/03/2020	Oficina
19/02/2020	Programació de visita	MAMO1 - 06/04/2020 20:06:00	06/04/2020	Oficina
11/02/2020	Carta invitació	11/02/2020 10:7:0.72	11/02/2020	Oficina
▶ 10/04/2019	Contactes	3No localització tel/dom	10/04/2019	Oficina
10/04/2019	Desprogramació visita	MAMO1 - 23/05/2019 - 14:03:00	23/05/2019	Oficina
26/03/2019	Programació de visita	MAMO1 - 23/05/2019 14:03:00	23/05/2019	Oficina




El listado muestra todos los apuntes realizados en el histórico de la mujer.






Si seleccionamos una fila se muestra el registro correspondiente al apunte del histórico, dependiendo del apunte al que se refiera la línea.

Si la mujer ha estado fusionada, los apuntes que habían sido generados por el pccm fusionado, se verán de color rojo,

Previamente se puede seleccionar en las opciones de arriba del listado el tipo de apunte que se desea ver.

Desde esta pantalla se puede acceder a diferentes opciones pulsando los siguientes botones:

-  para acceder a los diferentes apuntes del histórico.
-  para programar o desprogramar la siguiente mamografía de la mujer de forma manual.
-  para imprimir el documento que le corresponda a la mujer en ese momento. Solo es visible si tiene un documento pendiente de imprimir.

-  para acceder a resultados de la mujer para cada cribado, ya sean informes de cribado, recitaciones, informes del comité de patología o de la unidad de patología mamaria.
-  para acceder al registro de neoplasias siempre que la mujer esté excluida del programa.
-  Si la mujer tiene alguna mamografía programada se muestra este botón que permite poder volver a enviar el mensaje de alta, programación, reprogramación o desprogramación al HIS si ha fallado.
-  para actualizar el contenido de la página.
-  para volver a la búsqueda de mujeres.

Esta pantalla permite gestionar toda la actividad de la oficina de cribado para una mujer en concreto.

#### 2.4.2.2. HISTÓRICO

La pantalla de registro del histórico permite registrar o modificar diferentes registros que crean apuntes en diferentes tablas o en la tabla de histórico.

**Històric**

Código Pccm:  Núm. Historia:

Inclusión  Exclusión  Mx. Previas  No Participación  Derivadas  Contactos  Incidencias

A continuación se detallan los diferentes apuntes.

##### 2.4.2.2.1. INCLUSIÓN

La inclusión se crea para registrar que una mujer entra en el programa de cribado, ya sea por primera vez, debido a que se ha dado de alta individualmente, o porque había salido del programa de cribado y estaba en estado pasivo.

Al registrar una inclusión la mujer pasa a estado activo si ya estaba registrada anteriormente con estado pasivo.

Inclusión  
  Exclusión  
  Mx. Previas  
  No Participación  
  Derivadas  
  Contactos  
  Incidencias

Origen Llamada:  
  Oficina  
  Mujer  
 F. Apunte: 25/09/2018 14:57:10 ✓

Motivo:

Responsable:

Fuente Información:

Momento:

Observaciones:

### 2.4.2.2.2. EXCLUSIÓN

La exclusión se crea para registrar el motivo por el que la mujer pasa a estado pasivo. Cuando se registra una exclusión se crea un registro en el histórico de la mujer.

En el momento de registrar la exclusión se modifica el motivo, la fecha de apunte y el estado de la mujer a pasivo.

Inclusión  
  Exclusión  
  Mx. Previas  
  No Participación  
  Derivadas  
  Contactos  
  Incidencias

Origen Llamada:  
  Oficina  
  Mujer  
 F. Apunte: 25/09/2018 14:57:10 ✓

Motivo:

Responsable:

Fuente Información:

Momento:

Observaciones:

### 2.4.2.2.3. MX. PREVIAS

El registro de mamografías previas sirve para informar de mamografías que la mujer se realiza fuera del cribado. Este registro puede afectar a la fecha de la siguiente mamografía. Cuando se registra una previa, se crea un registro en la historia de la mujer.

En el momento en que se registra una mamografía previa se pregunta a la usuaria si se quiere cambiar la fecha prevista para la siguiente mamografía.

Inclusión  Exclusión  Mx. Previas  No Participación  Derivadas  Contactos  Incidencias

Origen Llamada:

Oficina  Mujer

F. Apunte:

25/09/2018 14:57:10



Centro:

Fecha Mamografía:



Fecha Prevista:



No Interesada  Interesada

Responsable:

Fuente Información:

Momento:

Observaciones:

#### 2.4.2.2.4. NO PARTICIPACIÓN

El registro de no participaciones, permite informar de los motivos de no participación de una mujer. Este registro puede afectar a la fecha de la próxima mamografía.

Cuando se registra una no participación se crea un registro en el histórico de la mujer.

En el momento de realizar el registro de no participación se pregunta al usuario si quiere modificar la fecha prevista para la siguiente mamografía.

Inclusión  Exclusión  Mx. Previas  No Participación  Derivadas  Contactos  Incidencias

Origen Llamada:  Oficina  Mujer F. Apunte: 25/09/2018 14:57:10 

Motivo:

Fecha Prevista:    No Interesada  Interesada

Responsable:

Fuente Información:

Momento:

Observaciones:

#### 2.4.2.2.5. DERIVADAS

El registro de derivadas permite informar cuando una mujer ha sido derivada de otra área de cribado. Cuando se registra una derivada, se crea un registro también en el histórico.

Inclusión  Exclusión  Mx. Previas  No Participación  Derivadas  Contactos  Incidencias

Origen Llamada:  Oficina  Mujer F. Apunte: 25/09/2018 14:57:10 

Médico PAD:

Centro:

Responsable:

Fuente Información:


Momento:

Observaciones:


#### 2.4.2.2.6. CONTACTOS

El registro de contactos permite informar cuando se produce un contacto con la mujer desde el área de cribado. Cuando se registra un contacto se guarda también un registro en el histórico de la mujer y se pregunta al usuario si quiere modificar la fecha de la próxima mamografía.

Inclusión  Exclusión  Mx. Previas  No Participación  Derivadas  Contactos  Incidencias

Origen Llamada:  Oficina  Mujer F. Apunte: 25/09/2018 14:57:10 

Motivo:

Fecha Prevista: 25/09/2018   No Interesada  Interesada

Responsable:

Fuente Información:


Momento:

Observaciones:

### 2.4.2.2.7. INCIDENCIAS

El registro de incidencias permite informar cualquier incidencia que se produzca durante el proceso de cribado. Al efectuar este registro también se crea un registro en la historia de la mujer.

Inclusión  Exclusión  Mx. Previas  No Participación  Derivadas  Contactos  Incidencias

Origen Llamada:  Oficina  Mujer F. Apunte: 25/09/2018 14:57:10 

Motivo:

Responsable:

Fuente Información:

Momento:

Observaciones:

### 2.4.2.3. PROGRAMACIÓN Y DESPROGRAMACIÓN

La pantalla de programación y desprogramación permite ver todas las solicitudes de mamografía de cribado de una mujer y si es necesario programar o desprogramar la última.

Se permite filtrar las peticiones por estado de la exploración (Programadas, pendientes de programar o todas)

Programación Manual										
Código Pccm: 30220		Núm. Historia: <input type="text"/>								
Estado exploración: Totes <input type="text"/>										
Id.Exploración	Tipo	CIP	Núm. Historia	Nombre	Fecha entrada	Estado	Fecha programada	Hora programada	Motivo	
▶ 7422557					09/04/2018	Programada	20/04/2018	15:18:00		
▶ 7029791					18/10/2016	Desconfirmada	18/11/2016	16:12:00		
▶ 6463666					06/07/2015	Desconfirmada	16/09/2015	17:15:00		
▶ 6352555					08/04/2015	Desconfirmada	20/05/2015	17:24:00		
▶ 6120278					08/10/2014	Desconfirmada	14/11/2014	18:09:00		
▶ 4963383					12/11/2012	Desconfirmada	13/11/2012	17:30:00		
▶ 4140367					10/11/2010	Confirmada	10/11/2010	18:48:00		
▶ 3277263					11/11/2008	Confirmada	11/11/2008	19:27:00		
▶ 2364200					09/11/2006	Confirmada	09/11/2006	18:06:00		
▶ 1635282					09/11/2004	Confirmada	09/11/2004	18:30:00		
▶ 1603793					05/10/2004	Desconfirmada	05/10/2004	16:18:00		
▶ 4815025					07/10/2002	Confirmada	07/10/2002	8:09:00		Cribatge
▶ 4815024					03/10/2000	Confirmada	03/10/2000	8:51:00		Cribatge

Al seleccionar de la lista una mamografía pendiente de programar podremos programarla manualmente.


Si, por el contrario, seleccionamos de la lista una mamografía programada podremos desprogramarla.





- Selección de una mamografía pendiente de programar:

Código Pccm:  Núm. Historia:   

Estado exploración:    

Id.Exploració	Tipus	CIP	Núm. història	Nom	Data entrada	Estat	Data programada	Hora programada	Motiu
▶ 7422557						Programada	20/04/2018	15:18:00	
▶ 7029791							18/11/2016	16:12:00	
▶ 6463666							16/09/2015	17:15:00	

Pulsando el botón  aparecerán un conjunto de controles que ayudarán al usuario a escoger las horas disponibles.

Fecha Máxima:    Imprimir Carta Citación   

M  A

septiembre de 2018						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7


07:27 - 07:35 - A - MAMO1 -  
07:36 - 07:44 - A - MAMO1 -  
07:45 - 07:53 - A - MAMO1 -  
07:54 - 08:02 - A - MAMO1 -  
08:03 - 08:11 - A - MAMO1 -  
08:12 - 08:20 - A - MAMO1 -  
08:21 - 08:29 - M - MAMO1 -  
13:00 - 13:08 - A - MAMO1 -  
13:09 - 13:17 - A - MAMO1 -  
13:18 - 13:26 - A - MAMO1 -  
13:27 - 13:35 - A - MAMO1 -

Fecha:   
Hora:

La fecha máxima de realización de la prueba puede ser modificada.

El usuario deberá escoger un rango de fechas del calendario que quedará marcado en azul, marcando el primer y último día del período deseado.

Para obtener todas las horas disponibles en este período seleccionado deberá pulsar el

botón . Tras pulsar el botón el usuario puede moverse por los días del calendario y aparecerá el listado de horas disponibles para cada día.

Encima del calendario aparecen dos cajas para escoger si se desea que se muestren horas manuales (reservadas) o automáticas  M  A.

La fecha y hora escogidas se verán en los campos Fecha y Hora.

Tras seleccionar una hora deberemos aceptar pulsando el botón .

Si se quiere cancelar la operación realizada se deberá pulsar el botón .

Si lo que se quiere es imprimir la carta de citación justo después de programar se deberá marcar la caja de Imprimir Carta de Citación  **Imprimir Carta Citación**.

Este proceso de programación generará cambios en la historia de la mujer, modificando el estado de la mujer y la fecha de próxima mamografía.



Con el botón de programación forzada el usuario podrá escoger fecha, hora y aparato donde quiere realizar la programación.

**Programación forzada**

Fecha

Aparato

Hora inicio  :

Imprimir Carta Citación



Tras seleccionar una hora deberemos aceptar pulsando el botón



Si se quiere cancelar la operación realizada se deberá pulsar el botón

Si lo que se quiere es imprimir la carta de citación justo después de programar se deberá marcar la caja de Imprimir Carta de Citación  **Imprimir Carta Citación**

Este proceso de programación generará cambios en la historia de la mujer, modificando el estado de la mujer y la fecha de próxima mamografía.

- Selección de una mamografía programada:

Estado exploración:




	Id.Exploració	Tipus	CIP	Núm. història	Nom	Data entrada	Estat	Data programada	Hora programada	Motiu
▶	5409620			XXXXXX		07/10/2013	Programada	26/09/2018	10:10:00	
▶	4337894						Desconfirmada	29/04/2011	18:12:00	
▶	3916618						Desconfirmada	28/04/2010	12:06:00	

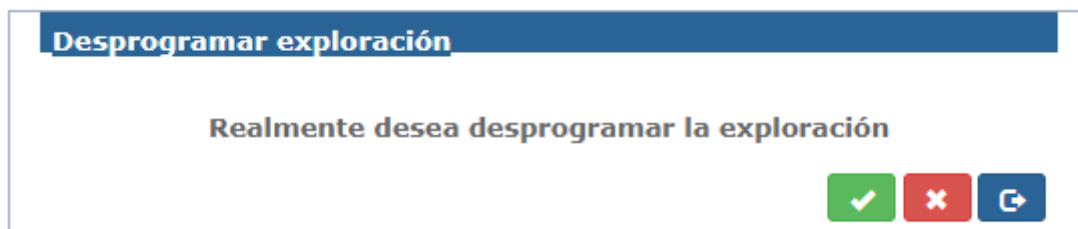


Al seleccionar una mamografía programada se mostrará el botón para desprogramarla.



Al seleccionar una mamografía programada o desprogramada se mostrará el botón  para poder volver a enviar el mensaje de alta, programación, reprogramación o desprogramación al HIS si ha fallado.

Si pulsamos sobre el botón de desprogramación se nos pedirá que verifiquemos que estamos seguros de que vamos a desprogramar la exploración.






Después deberemos indicar un motivo de desprogramación, creando así un registro en el histórico de la mujer y modificando el estado de esta.

Motivo  

Automáticamente se abrirá la pantalla de histórico para crear un registro de contacto obligatorio y sin el cual no se podrá volver a programar la mujer.

#### 2.4.2.4. RESULTADOS

La pantalla de resultados es accesible desde la pantalla de Gestión de Mujeres pulsando sobre el botón .

Desde esta pantalla se puede navegar por los diferentes resultados que haya tenido la mujer durante su recorrido dentro del cribado de mama pulsando las fechas   y de esta forma poder ver los resultados que se han dado en cada convocatoria.

Resultados				
Código Pccm:	<input type="text" value="6926"/>	Núm. Historia:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha Mamografía:	<input type="text" value="04/10/2010"/>			
Resultados				
Lectura	Fecha	Recomendación	Valoración	
Primera lectura	03/11/2010	Recitació UDIAT	Indeterminada (BIRADS 0)	
Recitacions				
Fecha entrada	Fecha OTC	Recomendación	Valoración	
15/11/2010	04/11/2010	Comitè de Patologia Mamària (CPM)	Patologia maligna (BIRADS 5)	
15/11/2010	15/11/2010	Comitè de Patologia Mamària (CPM)	Patologia maligna (BIRADS 5)	
Comitè Patologia Mamària (CPM)				
Fecha CPM	Fecha entrada	Fecha Salida	Recomendación	Valoración
	15/11/2010	04/11/2010	Recitació UDIAT	Patologia maligna (BIRADS 5)
	15/03/2011	15/11/2010	Unitat de Patologia Mamària (UPM)	Patologia maligna (BIRADS 5)
Unidad Patologia Mamaria				
Fecha entrada	Fecha Diagnóstico	Recomendación	Valoración	
15/03/2011		Unitat Patologia mamària (Càncer)	Maligne	

Podremos ver cuatro listados de resultados que nos indican los diferentes tipos de pruebas que se pueden dar.

- Resultados de mamografías

En esta lista se muestran las lecturas que se han realizado para la mamografía de la fecha que se muestra como Fecha Mamografía.

Estos informes se realizan por radiólogos y podremos acceder a verlo seleccionando la fila correspondiente al informe que se desea visualizar.



**PROGRAMA DE CRIBRATGE DEL CÀNCER DE MAMA DE SABADELL**  
**REGISTRO BÁSICO DE RADIOLOGIA**

(Informe: 1580033/0)

Código Radiólogo:

Código técnico

NHC:

Fecha de la mamografía:

Fecha firma informe:

Examen negatiu (BIRADS1)

**Densidad tejido** D E

- Adipós - ACR1
- Normal - ACR2
- Heterogeneïtat - ACR3
- Mames molt denses - ACR4

**Recomendación**

Control cribratge als 2 anys (negatiu)

**Comparación en relación a anteriores mamografías:**

D E

- No canvis respecte prèvies
- Augment de la mida de la lesió
- Disminució de la mida de la lesió
- Augment del nombre de calcificacions
- Disminució del nombre de calcificacions
- Mamografies prèvies no valorables
- Mamografies prèvies extraviades
- Mastectomia completa
- Cirurgia conservadora

**Hallazgos:** (Hallazgos múltiples similares: nº aproximado ...) (No contestar este apartado si el examen es negativo)

**Densidad tejido**

- Adipós - ACR1
- Normal - ACR2
- Heterogeneïtat - ACR3
- Mames molt denses - ACR4

**Nódulo**

- Marge ben delimitat
- " mal delimitat
- " espiculat

**Patrón**

- Ductal
- Fibrós distorsionant
- Intersticial
- Assimetria de densitat

Medidas de la lesión

Localización



**Calcificaciones**

- Benignes
- Malignes
- Indeterminades

**Prótesis**

- Normal
- Disfunció

Profundidad



**Otros hallazgos**

- Alteració cutània
- Canvis postquirúrgics
- Artefactes
- Cirurgia conservadora
- Mastectomia
- Adenopaties

- Recitaciones generadas

En este listado se muestran las recitaciones generadas a partir de la recomendación del informe de mamografía o de otra recitación.

Seleccionando la fila deseada pulsando del informe al que se desea acceder, se abrirá una nueva pantalla donde podremos ver el informe de recitación.

**Recitaciones**

Código Pccm:  Núm. Historia:

Radiólogo:  Técnico:

Fecha Mamografía:  Fecha OTC:

Motivo de la visita:  Controles especiales  Recitació CPM  
 Recitació radiòlegs  Reconsideració rebuig proves

Tipo prueba	Recomendada	Fecha Prog.	Realizada	Informada	Motivo no Realización	Recomendación / Valoración
▶ BAB per extereotaxia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	05/07/2017	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO PRESENTAT
▶ Ressonància Magnètica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/07/2018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
▶ Ecografia de Mama	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/07/2018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
▶ BAG per Estereotaxia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/07/2018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

**Medidas de la lesión**

1 - 5 mm  
 5 - 10 mm  
 10 - 20 mm  
 20 - 50 mm  
 >50 mm

**Localización**

D

E

**Profundidad**

D

E

Observaciones:

Otros Diagnósticos:

**Recomendación:**

Cribado 2 años  
 Avanzar control 1 año  
 Comité Patología Mamaria  
 Unidad Patología Mamaria  
 Rechazo Pruebas

Proyecciones Adicionales  
 Magnificación

**Ecografía:**

Inmediata

PAAF  
 RMN  
 Bag por Ester  
 BAG por Tomosíntesis  
 Bag por Eco  
 BAB por estereotaxia

Este informe tiene una lista de pruebas solicitadas en esta recitación. Cada línea nos indicará si la prueba había sido recomendada en otro informe previo, nos indicará la fecha de programación, y si se ha realizado o no. En caso negativo el motivo de la no realización y en caso positivo la recomendación y valoración dada para la prueba.

Las pruebas podrán editarse, añadirse o eliminarse.

Al añadir un nuevo tipo de prueba deberemos seleccionar el tipo de prueba y el motivo:

**Tipo prueba:**

**Fecha Prog.:**

Recomendada  
 Realizada  
 Informada

**Motivo no Realización:**

También se podrá tener un pequeño informe asociado que será accesible desde el botón

Los informes serán diferentes para cada tipo de prueba. Pero tendrán datos del estilo mostrado en la siguiente pantalla:

**Descripción Bag por Ester**

<b>Passes:</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Micros cilindros</b>	<input type="radio"/> Adecuado	<input type="radio"/> No Adecuado	
<input type="checkbox"/> No Complicacions		<b>Control calidad muestra</b>	<input type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Dudoso
<b>Complicacions:</b>	<input type="checkbox"/> Reacció vagal	<input type="checkbox"/> Manca col.laboració	<input type="checkbox"/> Hematoma	<input type="checkbox"/> Dificultat tècnica	<input type="checkbox"/> Dolor punció
<b>Grau de dolor:</b>	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3		
<b>Observacions:</b>	<input type="text"/>				


En la parte inferior del informe de recitación encontramos una serie de parámetros para rellenar y una recomendación con valoraciones finales. Se creará un registro diferente dependiendo de la recomendación, bien sea hacer una recitación o bien sea Comité de Patología Mamaria. Para cualquier otra recomendación se realizará igual que si fuera una recomendación desde el informe de cribado de la mamografía.

Se ha añadido una nueva funcionalidad a la pantalla de recitaciones, el poder firmar una recitación y esto conlleva a la realización del informe de la recitación.

Desde la pantalla se pueden añadir pruebas que se están realizando a la mujer, la primera prueba ya la tendremos que vendrá de la realización del informe de cribado de la mamografía, y estará como prueba recomendada, esta prueba solamente se podrá guardar indicando que se ha realizado e informado o de lo contrario desconfirmarla informando el motivo de desconfirmación. Esta primera prueba no se puede eliminar.





Se pueden añadir tantas pruebas como se quieran, estas añadidas sí que se podrán eliminar.

Y mediante el botón  se firma la recitación y se realiza el informe de la recitación, una vez firmada no se podrá modificar la recitación y el resultado queda cerrado.


Si la recitación ya está firmada aparecerá el botón . Con este botón se podrá desfirmar la recitación siempre que la situación de la mujer dentro del proceso de cribado y la de los informes que se generen al firmar lo permitan. Si no es así, al intentar desfirmar nos avisará del motivo que lo impide. Al desfirmar la recitación se borran todos los registros de las diferentes tablas que haya generado la firma (tales como exploraciones añadidas, informes asociados a las exploraciones, apuntes del histórico, nuevos registros de recitación, UPM o CPM generados a partir de la recomendación final, informe de fin de ronda,).

- Comité de Patología Mamaria

Este tipo de informes pueden generarse a partir de informes de recitación. Seleccionando la línea del informe deseado y pulsando  podremos ver el informe del comité de patología mamaria.

Fecha CPM:   Fecha Mamografía:  Fecha OTC:    

Motivo de la visita:  Lector 1  Doble Lectura  
 Consens  Recitació Radiòlegs

Recomendación	Acciones Propuestas
<input type="radio"/> Control cribado 2 años <input type="radio"/> Avanzar control 6 meses de los dos pechos <input type="radio"/> Nuevo control seguimiento 6m. pecho derecho <input type="radio"/> Nuevo control seguimiento 6m. pecho izquierdo <input type="radio"/> Avanzar control 1 año <input type="radio"/> Avanzar control 18 meses <input type="radio"/> Otros Controles <input type="radio"/> Recitación servicio RX. <input type="radio"/> Unidad Patología Mamaria  Fecha Prevista: <input type="text"/> 	<input type="checkbox"/> Proyecciones Adicionales <input type="checkbox"/> Magnificación <input type="checkbox"/> Ecografía <input type="checkbox"/> Gliptografía <input type="checkbox"/> Bag por Eco PAAF / Pneumooncografía <input type="checkbox"/> RMN <input type="checkbox"/> Bag por Ester <input type="checkbox"/> Otros <input type="text"/>


Valoración






Patología benigna (BIRADS 2)  Patología probablemente benigna (BIRADS 3)  Sospitosa de malignitat (BIRADS 4)  
 Patología maligna (BIRADS 5)  Indeterminada (BIRADS 0)


En este informe se registrará una recomendación y valoración. En caso que implique nuevas pruebas o nuevos informes se podrán generar nuevos registros de recitación o informes de la unidad de patología mamaria. En cualquier otro caso, generará todos los cambios habituales de una recomendación de un informe de cribado.

- Unidad de Patología Mamaria

En este listado se muestran los informes de la Unidad de patología mamaria. Estos informes se pueden generar a partir de informes de cribado o de recitación.

Seleccionando una fila del informe al que se desea acceder pulsando  se abrirá una nueva pantalla donde se podrá ver el informe de la unidad de patología mamaria.


Fecha Mx:   Fecha Diagnóstico:     

Diagnóstico:  Benigno  BQ    
 Maligno  Otros

Observaciones:

Recomendación:

Control cribado 2 años  
 Avanzar control 6 meses de los dos pechos  
 Nuevo control de seguimiento pecho derecho  
 Nuevo control de seguimiento pecho izquierdo  
 Avanzar control 1 año  
 Nuevo control 18 meses  
 Otros  
 Rechazo Pruebas  
 Unidad Patología Mamaria (Cáncer)  
 Control asistencial

Fecha Prevista:  

En este informe se registrará una recomendación que puede implicar que la mujer sigue su curso dentro del cribado o que sale del programa y se registran los datos de la neoplasia detectada.

- Informe fin de ronda


Resultats			
Codi Pccm:	<input type="text" value="89830"/>	Núm. història:	<input type="text"/>
Data Mamografia:	<input type="text" value="06/02/2017"/>		
Resultats			
Lectura	Data	Recomanació	Valoració
Primera lectura	15/02/2017	Ecografia	Indeterminada (BIRADS 0)
Segona lectura	16/02/2017	Control cribratge als 2 anys (troballes)	Patologia benigna (BIRADS 2)
Consens	20/02/2017	Ecografia	Indeterminada (BIRADS 0)
Recitacions			
Data entrada	Data OTC	Recomanació	Valoració
20/02/2017	31/07/2017	Avançar control 1 any	Patologia probablement benigna (BIRADS 3)
Informe fi ronda			
Data de la mamografia:	Data Diagnòstic:	Recomanació	
06/02/2017 0:00:00	02/08/2017 0:00:00	Cribratge mama Benigne 12 mesos	

En la parte inferior se mostrará si existe. El informe de fin de ronda de la mamografía. Este se muestra en una grid con la fecha de la mamografía la fecha de cierre de la ronda (fecha de creación del informe de fin de ronda) y la recomendación.

Clicando sobre la línea se accede al informe.



### 2.4.2.5. NEOPLASIAS

La pantalla de neoplasias es accesible desde la pantalla de gestión de mujeres pulsando

el botón . La pantalla permite registrar todos los datos de seguimiento sobre la neoplasia detectada a una mujer que ha pasado por el programa de cribado, tanto si la neoplasia se ha detectado durante el proceso de cribado como si se ha detectado fuera del programa.

Neoplasia					
Pccm:	Núm. Historia:				
<b>Neoplasia</b>	<b>Fecha</b>	<b>Origen Llamada</b>	<b>Clasificación</b>	<b>Procedencia</b>	
1	02/12/2010	Oficina	Controls PCCM	Successius Cribratges	
<b>Clasificación:</b> <input type="radio"/> Intèrval <input checked="" type="radio"/> Controls PCCM <input type="radio"/> Exclusió <input type="radio"/> Inclusió		<b>Procedencia:</b> <input checked="" type="radio"/> 1er. Cribratge <input type="radio"/> 1er. Cribratge No Presentat <input checked="" type="radio"/> Successius Cribratges <input type="radio"/> 2on. Cribratge Irregular <input type="radio"/> Controls Avançats <input type="radio"/> Circuit Assistencial		<b>Neoplasia Control Avanzado</b> <input checked="" type="radio"/> 1er. Cribratge <input type="radio"/> 2on. Cribratge Año:	
Origen :	<input checked="" type="checkbox"/> Oficina <input type="checkbox"/> Mujer	Fecha Apunte:	02/12/2010	Fecha Actualización:	09/08/2011
Fecha Mx. Diagnóstica:	04/10/2010	Fecha Diagnóstico:	10/11/2010	Ronda:	18 oct 2009-17 oct 2011
Lugar Seguimiento:	cspt	Biopsia Quirúrgica:	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No		
Fecha Defunción:	dd/mm/yyyy	Fecha Biopsia:	dd/mm/yyyy		
BAG	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	PAAF	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	Data UPM	dd/mm/yyyy
Procedimiento1		Procedimiento2		Multifocal:	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No
Localización:	Dreta	Multicéntrico:	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No	SBR:	
Diagnóstico:	Ductal 'in situ' i infiltrant	Grado Ca Infiltrante:	III	Índice Van Nuys:	
T:		Grado Ca No Infiltrante o Insitu		Estadaje Clínico:	
pT:	T1c	Estadaje Patológico:	Ia	Estadaje Patológico:	
Tamaño (mm):	1,1	Ganglios Afectados:	0	Ganglio Centinela:	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No
RHE:	0	Invasión Angiolinfática:	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NC	Afectación Márgenes:	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NC
HER-NEU2:	1+	p53:			
Fecha Primer Tratamiento:	dd/mm/yyyy				
Cirugía:	Conservador	22/12/2010	RT:	Sí	01/06/2011
QT:	Sí	10/02/2011	HT:		dd/mm/yyyy
Derivada	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO				
Motivo Derivación					
Fecha Recidiva:	dd/mm/yyyy	Tipo Recidiva:			
Fecha Último Control:	dd/mm/yyyy	Estado Último Control:	Viva		
Tipos Metástasis:					
Observaciones:	Rev.				
Motiu Derivació					
Data Recidiva:		Tipus Recidiva:			
Data Últim Control:		Estat Últim Control:			
Tipus Metàstasi:					
Observacions:	Rev. tt (Segmentectomia)				

La lista de la parte superior de la pantalla muestra los registros de neoplasia registrados. La parte inferior de la pantalla muestra el informe del registro seleccionado de la lista superior.

Se podrán añadir y eliminar registros pulsando los botones  y .

#### 2.4.2.6. INVITACIÓN

La invitación es un proceso que se hace solo la primera vez que la mujer entra en el programa de cribado.

Está pensada para hacerse de forma territorial y por eso permite hacer diferentes filtros. También se puede filtrar por la fecha en la que la mujer hará los 50 años.



Esta pantalla es multicentro, si el usuario que invita las mujeres tiene más de un centro asignado deberá seleccionar un centro del combo de centros

**Centros:**

para poder invitar a las mujeres del centro seleccionado

Si solo existe un centro en el programa de cribado el combo de centros se muestra desactivado y con el único centro existente seleccionado.

Población  ABS


Seleccionar Todo  Seleccionar Todo

BADIA DEL VALLES BARBERA DEL VALLES BELLATERRA CASTELLAR DEL VALLES Cerdanyola del Valles PALAU DE PLEGAMANS	ABS Castellar del Vallès ABS Serraparera ABS Canaletes-Fontetes ABS Centre ABS Sant Oleguer ABS Creu Alta
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

De Nº Pccm:       A Nº Pccm:   
 Edad inicial:       Edad final:   
 Hasta fecha:        Centros:

Una vez filtradas las mujeres aparece el nombre de calles y número de mujeres de cada calle para poder seleccionar cuántas mujeres queremos invitar.

	Siglas	Calle	Mujeres	
<input type="checkbox"/>	PL	ALCALDE MARCET	1	Núm. Mujeres Seleccionadas: <input type="text" value="5"/> <input type="text" value=""/> <input type="radio"/> Catalán <input type="radio"/> Castellano <input checked="" type="radio"/> Ambas <input checked="" type="checkbox"/> Carta <input type="checkbox"/> Correo Electrónico <input type="checkbox"/> SMS
<input checked="" type="checkbox"/>	AV	ALCALDE MOIX	5	
<input type="checkbox"/>	CR	ALCARRIA	1	
<input type="checkbox"/>	CR	ALEMANYA	3	
<input type="checkbox"/>	VI	ALEXANDRA	7	
<input type="checkbox"/>	CR	ALFONS SALA	8	
<input type="checkbox"/>	CR	ALGARVE	4	
<input type="checkbox"/>	CR	ALGUER	1	
<input type="checkbox"/>	CR	ALGUERSUARI I PASQUAL	3	
<input type="checkbox"/>	CR	ALI BEY	1	
<input type="checkbox"/>	CR	ALI-BEI	1	
<input type="checkbox"/>	CR	ÀLTGA	1	
<input type="checkbox"/>	PG	ALMIRALL MARQUET	2	
<input type="checkbox"/>	PS	ALMOGÀVERS	3	
<input type="checkbox"/>	CR	ALMUDENA	2	

Una vez seleccionadas las calles que queremos invitar habrá que pulsar el botón  para mostrar una nueva pantalla donde se muestran las mujeres seleccionadas.

Si se validan las mujeres, se generan las cartas de invitación en formato PDF y se marcan las mujeres como invitadas.

**Mujeres para Enviar la Invitación**

	Pccm	Nombre	1er. Apellido	2º Apellido	Fecha nacimiento	Dirección	Código Postal	Población
<input checked="" type="checkbox"/>	85226						08207	SABADELL
<input checked="" type="checkbox"/>	85229						08207	SABADELL
<input checked="" type="checkbox"/>	85256						08207	SABADELL
<input checked="" type="checkbox"/>	86640						08207	SABADELL
<input checked="" type="checkbox"/>	86644						08207	SABADELL

### 2.4.2.7. PROGRAMACIÓN AUTOMÁTICA

La programación automática da horas a todas las mujeres que estén en situación de espera de una cita de cribado de mama. Las mujeres pueden estar en diferentes situaciones dentro del programa de cribado, pero todas ellas deben tener una fecha de próxima mamografía. Esta pantalla buscará todas las mujeres que tengan esta fecha ya pasada en el período por el cual filtramos.




Nada más entrar a la pantalla si hay mujeres pendientes de excluir por neoplasia o por éxitus, da un aviso para que se trabajen los listados correspondientes para hacer la exclusión, solamente avisa y se puede seguir trabajando.

Esta pantalla es multicentro, si el usuario que programa a las mujeres tiene más de un centro asignado deberá seleccionar un centro del combo de centros

**Centros:**

para poder programar las mujeres del centro seleccionado.


Si solo existe un centro en el programa de cribado el combo de centros se muestra desactivado y con el único centro existente seleccionado.

**Fecha inicio:**   **Fecha fin:**   

**Población**  **ABS**

**Seleccionar Todo**  **Seleccionar Todo**

BADIA DEL VALLES	ABS Castellar del Vallès
BARBERA DEL VALLES	ABS Serraparera
BELLATERRA	ABS Canaletes-Fontetes
CASTELLAR DEL VALLES	ABS Centre
CERDANYOLA DEL VALLES	ABS Sant Oleguer
PALAU DE PLEGAMANS	ABS Creu Alta

**Fecha Límite Nacimiento:**  

**Búsqueda por Territorio**  **Búsqueda por Estado**

**Imprimir Carta Citación** **Centros:**

Para realizar la búsqueda por población o ABS, se puede indicar la fecha límite de nacimiento, sólo mostrará las que cumplan los años hasta la fecha límite.

Se puede indicar si se imprimen las cartas de citación una vez se hayan programado activando el check  **Imprimir Carta Citación**, si no se marca no se imprimirán, pero posteriormente, desde otro punto de menú se podrán imprimir.


La búsqueda se puede hacer:

- Por Territorio: En este caso solo afectará a las mujeres de primer cribado, mujeres que entran en el programa por primera vez después de ser invitadas. El resultado de la búsqueda por territorio es el siguiente:

**Núm. Mujeres Seleccionadas:**

<input type="checkbox"/>	Siglas	Calle	Mujeres
<input type="checkbox"/>	CR	ADAM I EVA	1
<input type="checkbox"/>	CR	AGRICULTURA	1
<input type="checkbox"/>	CR	AGUSTINA D'ARAGÓ	2
<input type="checkbox"/>	PG	AJUNTAMENT	2
<input type="checkbox"/>	PL	ALBERS	2
<input type="checkbox"/>	AV	ALCALDE MOIX	1
<input type="checkbox"/>	CR	ALCARRIA	1
<input type="checkbox"/>	CR	ALEMANYA	3
<input type="checkbox"/>	VI	ALEXANDRA	1
<input type="checkbox"/>	CR	ALFONS SALA	7
<input type="checkbox"/>	CR	ALGUERSUARI I PASQUAL	1
<input type="checkbox"/>	PG	ALMIRALL MARQUET	1
<input type="checkbox"/>	PS	ALMOGÀVERS	8
<input type="checkbox"/>	CR	ALZINES	1
<input type="checkbox"/>	PL	AMADEU ARAGAY	1

**Número Total Mujeres:**

El listado es por calles y por cada calle indica cuántas mujeres hay pendientes de programar, para programarlas hay que marcar las calles y darle al botón . Al darle al botón muestra un listado con todas las mujeres a programar, se pueden marcar o desmarcar mujeres y aceptar para programarlas.

- Por Estado: Las mujeres se escogen para programar por su situación dentro del programa de cribado. Las mujeres pueden estar en éstas situaciones:
  - Primeras Series: Mujeres que entran en el programa por primera vez después de ser invitadas.
  - Controles Avanzados: Mujeres que después de un cribado anterior la recomendación fue que se volviese a realizar una mamografía antes de los 24 meses (6 meses o 12 meses).
  - 24 Meses: Mujeres que vienen de un cribado anterior normal, es decir que la recomendación fue una mamografía en 24 meses.
  - Controles con previas: Mujeres que tienen cribados anteriores pero que entre el último cribado y el actual se ha realizado una mamografía fuera del programa.
  - Previas: Mujeres que poco antes de entrar en el programa de cribado se hicieron una mamografía.
  - No Participantes: Mujeres que no han venido a citaciones anteriores del programa de cribado.


El resultado de ésta búsqueda es la siguiente:

Horas disponibles 0	Mujeres	Horas Exclusivas	Horas Compartidas	Cantidad
<b>Primeras Series:</b>	1136	0	0	
<b>Controles Avanzados:</b>	374	0	0	
<b>24 Meses:</b>	22912	0	0	
<b>Controles con Mx. Previas:</b>	0	0	0	
<b>Previas:</b>	1085	0	0	
<b>No Participantes:</b>	6384	0	0	
<b>Total:</b>	31891			

Desde esta pantalla se puede escoger cuántas mujeres de cada tipo se quieren programar. El resto de datos son informativos i nos permite saber cuántas mujeres hay por cada tipo, si hay horas asignadas exclusivamente a un tipo de mujer y cuántas horas son compartidas.

Una vez indicado el número de mujeres de cada tipo a programar, se da al botón  y nos mostrará una lista de las mujeres a programar.

Mujeres para Programar Exploración						
Pccm	Nombre	1er. Apellido	2º Apellido	Dirección	Código Postal	Población
83434					08208	SABADELL


Desde éste listado se pueden seleccionar las mujeres que queremos programar y apretando el botón  se programarán todas las mujeres seleccionadas. En la programación automática solamente se programan sobre horas no reservadas o automáticas.

#### 2.4.2.8. RESUMEN DE ACTIVIDAD

Esta pantalla permite ver un resumen de la actividad realizada mostrando los datos a visualizar para las opciones ABS - Poblaciones , ABS, Poblaciones o Todos los casos.

Esta pantalla es multicentro, se mostrarán los casos de mujeres que pertenezcan al ABS que tiene asignado el mismo/s centro/s que el usuario que utiliza esta pantalla.


**Opciones para Visualizar:**  ABS-Poblaciones  ABS  Poblaciones  Total

Opciones para Imprimir:  Totales  Estados  Mujeres   
 Opciones para Visualizar:  ABS-Poblaciones  ABS  Poblaciones  Total

Población	ABS	Estado	Casos
AGRAMUNT	Fora àmbit territorial	P	1

Con las opciones para imprimir el usuario podrá genera un listado del resumen de actividad por casos totales encontrados, un resumen por estados y número de casos de cada estado, o bien un resumen de mujeres con los datos de cada una de ellas.

Opciones para Imprimir:  Totales  Estados  Mujeres 

Seleccionando una fila de estado pulsando el botón  se desplegará una segunda tabla con la información de casos por estado.

Estado	Casos
A	42841
P	49217


Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Total: 92058

Código	Estado	Casos
11	Pendiente Invitación	930
110	Pendiente Programar	425
111	Programada	305
112	Visitada	2
113	No Visitada	4
160	No Participante - Pendiente Programar	5358

Mostrando registros del 1 al 33 de un total de 33 registros

Total: 42841

Seleccionando una fila de casos por estado pulsando el botón  se desplegará una tercera tabla con la información de mujeres en ese estado.

Pccm	Nombre	ABS	F. Prox. Hmo	Fecha programada	Diagnóstico	Centro
74891		ABS Creu de Barberà		30/04/2015 0:00:00		UDIAT

Showing 1 to 1 of 1 entries

Por último, seleccionando una mujer pulsando el botón  se tendrá acceso al histórico de la mujer y a sus datos personales.

Pccm: 92535 - ALBANIA ZORAYA LEON GOMEZ

Mujer | Histórico

Código Pccm: [ ]

Nombre: [ ] 1er. Apellido: [ ] 2º Apellido: [ ] Idioma:  Catalán  Castellano

Núm. Historia: [ ] Nacimiento: 05/07/1967 Edad: 51

CIP: [ ] NASS: [ ] DNI: [ ]

Nº Padrón: [ ]  No Empadronada  Mutuam

Dirección: CR [ ] C. [ ] Nº: 3 Km.: [ ] Bloque: [ ] Escalera: [ ] Piso: 1 Puerta: 1

CP: [ ] Población: [ ]

ABS: [ ]

Teléfono 1: [ ] Email: [ ]

Teléfono 2: [ ] Horario Contacto: [ ]

Teléfono 3: [ ] Persona Contacto: [ ]

Móvil: [ ]

Fecha entrada: [ ] Fecha ult. mod: 1 [ ] Fecha Éxitus: dd/mm/yyyy

Estado: **Pendiente Programar** Fecha Prevista: 14/12/2016

Observaciones: [ ]

### 2.4.2.9. IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS

La impresión de documentos también es multicentro, si el usuario que imprime los documentos tiene más de un centro asignado, deberá seleccionar un

Centros: HGG

centro del combo de centros y en listado pendiente de imprimir solamente saldrán las mujeres que pertenezcan al centro seleccionado.

### 2.4.2.10. IMPRESIÓN DE CITACIONES

La pantalla de impresión de documentos de citación permite imprimir las cartas de citación pendientes de imprimir.

Carta Sistemàtica  Carta Mamografies Prèvies  Control 6 Mesos  Control 12 Mesos  Control 18 Mesos  Control 2 Anys

Fecha Inicio Mamografia: dd/mm/yyyy Fecha Fin Mamografia: dd/mm/yyyy Centros: UDIAT

Catalán  Castellano  Ambas Núm. Cartas a Imprimir 202

Pccm	Fecha	Hora	Nombre	1er. Apellido	2º Apellido	Dirección	Código Postal	Población
	12/03/2018	11:55					08211	CASTELLAR DEL VALLES
	09/04/2018	9:16					08208	SABADELL
	09/04/2018	9:25					08211	CASTELLAR DEL VALLES
	09/04/2018	11:10					08211	CASTELLAR DEL VALLES
	09/04/2018	11:19					08205	SABADELL
	09/04/2018	11:28					08204	SABADELL
	09/04/2018	11:37					08203	SABADELL
	09/04/2018	11:46					08207	SABADELL
	09/04/2018	11:55					08290	CERDANYOLA DEL VALLES
	09/04/2018	12:04					08206	SABADELL
	09/04/2018	12:13					08201	SABADELL
	09/04/2018	12:22					08210	BARBERA DEL VALLES
	09/04/2018	12:31					08290	CERDANYOLA DEL VALLES
	09/04/2018	12:40					08290	CERDANYOLA DEL VALLES
	09/04/2018	12:49					08208	SABADELL
	09/04/2018	12:58					08214	BADIA DEL VALLES
	09/04/2018	13:07					08181	SENTMENAT
	09/04/2018	13:16					08208	SABADELL
	09/04/2018	13:25					08207	SABADELL
	09/04/2018	13:34					08206	SABADELL

La pantalla permite filtrar las cartas a imprimir según la clasificación de las mujeres del cribado, ya que cada tipo de mujer tiene un tipo de carta diferente.

- Carta Sistemàtica  Carta Mamografies Prèvies  Control 6 Mesos  Control 12 Mesos  Control 18 Mesos  Control 2 Anys
- Carta sistemàtica: mujeres de primer cribado.

- Carta Mamografías previas: mujeres que tienen mamografías previas fuera del programa de cribado.
- Control 6 Meses, Control 12 Meses, Control 18 Meses: Cartas a mujeres de cribado con controles avanzados.
- Control 2 años: Cartas a mujeres que tienen cribados sucesivos normales.

También se podrá seleccionar el idioma de la carta:

Catalán  Castellano  Ambas

### 2.4.2.11. IMPRESIÓN DE RESULTADOS

La pantalla de impresión de resultados permite imprimir las cartas de resultados que ya se han generado.

Se pueden hacer filtros por tipo de resultado y por idioma de la carta.

También se puede imprimir un informe de derivaciones.

Catalán  Castellano  Ambas       Carta Resultados  Informe Derivadas      Núm. Cartas a Imprimir 27      Núm. Líneas: 20

Centros: UDIAT      Tipo Resultados:

Pccm	Fecha	Hora	Nombre	1er. Apellido	2º Apellido	Dirección	Código Postal	Población	Documento
	25/05/2017	19:39					08290	CERDANYOLA DEL VALLES	Resultats Control 12 Mesos amb Recitació
	21/06/2017	15:54					08207	SABADELL	Resultats Control 2 Anys amb Recitació
	10/07/2017	18:36					08202	SABADELL	Resultats Control 2 Anys amb Recitació
	12/07/2017	13:45					08203	SABADELL	Resultats Control 12 Mesos amb Recitació
	13/07/2017	13:54					08213	POLINYA	Resultats Control 12 Mesos amb Recitació
	20/07/2017	16:57					08202	SABADELL	Resultats Control 2 Anys amb Recitació
	21/07/2017	15:45					08210	BARBERA DEL VALLES	Resultats Control 2 Anys amb Recitació
	19/09/2017	7:18					08201	SABADELL	Resultats Control 2 Anys amb Recitació
	07/11/2017	7:54					08202	SABADELL	Resultats Control 12 Mesos
	07/11/2017	16:21					08208	SABADELL	Carta Resultats 2 Anys Res Anormal
	07/11/2017	7:36					08210	BARBERA DEL VALLES	Resultats Res Anormal 70 Anys
	07/11/2017	8:40					08202	SABADELL	Carta Resultats 2 Anys Res Anormal
	07/11/2017	7:36					08206	SABADELL	Resultats 2 Anys Troballes
	15/01/2018	13:09					08208	SABADELL	Resultats Control 12 Mesos
	15/01/2018	13:18					08207	SABADELL	Resultats Res Anormal 70 Anys
	15/01/2018	13:27					08207	SABADELL	Resultats Sense Malignitat 70 Anys
	15/01/2018	15:00					08206	SABADELL	Resultats 2 Anys Troballes
	15/01/2018	15:09					08207	SABADELL	Resultats 2 Anys Troballes
	15/01/2018	15:27					08202	SABADELL	Resultats Control 12 Mesos
	15/01/2018	15:36					08206	SABADELL	Carta Resultats 2 Anys Res Anormal

### 2.4.2.12. REEDICIÓN DE INVITACIONES

La pantalla de reedición de invitaciones nos permite volver a imprimir cartas de invitación que ya han sido impresas.

Tiene varios filtros para poder realizar la búsqueda:

- Buscar por Pccm

De Nº Pccm:  A Nº Pccm:

Centros: UDIAT

Pccm	Nombre	1er. Apellido	2º Apellido	Nacimiento	Dirección	Código Postal	Población

- Buscar por datos demográficos

Buscar por Pccm   **Buscar por Datos Mujer**   Búsqueda per ABS

CIP:    Núm. Historia:   
Nombre:    1er. Apellido:    2º Apellido:

Centros: UDIAT     Ver todas

<input type="checkbox"/>	Pccm	Nom	1er. Cognom	2on. Cognom	Naixement	Adreça	Codi Postal	Població
<input type="checkbox"/>								

- Búsqueda por ABS

Buscar por Pccm   Buscar por Datos Mujer   **Búsqueda per ABS**

ABS:

Centros: UDIAT     Ver todas

<input type="checkbox"/>	Pccm	Nom	1er. Cognom	2on. Cognom	Naixement	Adreça	Codi Postal	Població
<input type="checkbox"/>								

La consulta devuelve como resultado un listado del cual se podrán seleccionar las mujeres de las que se desea imprimir la carta de invitación.

**Ver todas**

Si el check box  no está seleccionado muestra solo las mujeres que tienen cartas de invitación impresas, pero aun no se han programado. Si está seleccionado, muestra todas las mujeres que han sido una carta de invitación independientemente de la su situación actual.




Centros:   Ver todas

Catalán
  Castellano
  Ambas
 Núm. Líneas:

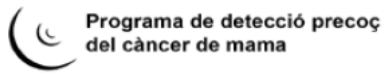
Pccm	Nombre	1er. Apellido	2º Apellido	Nacimiento	Dirección	Código Postal	Población	
<input type="checkbox"/>	14692	ENCARNACION	SANCHEZ	SANCHEZ	22/10/1951	CR SÓCRATES 11 2 1	08206	SABADELL
<input type="checkbox"/>	17742	JESUSA	CALERO	SIERRA	17/12/1947	CR LES PALMERES 5 3 1	08207	SABADELL
<input type="checkbox"/>	20036	M ROSA	CARBONES	TIO	07/03/1960	CR ILLES BALEARS 5	08211	CASTELLAR DEL VALLES
<input type="checkbox"/>	20383	ASUNCION	GONZALEZ	MORALES	28/09/1949	PGE PADERNA 9 1	08207	SABADELL
<input type="checkbox"/>	22010	CARMEN	FONT	BATISTA	15/04/1952	CR TORNERS 4 2 1	08204	SABADELL
<input type="checkbox"/>	22034	MONTSERRAT	SAEZ	MARQUINA	13/08/1949	CR SOL I PADRÍS 115 3 2	08203	SABADELL
<input type="checkbox"/>	22042	TRINI	PUYUELO	CORTES	27/12/1949	CR JOSEP APARICI 4 3 3	08208	SABADELL
<input type="checkbox"/>	22048	PILAR	BRAVO	VELAZQUEZ	19/01/1949	CR GIRONES 18 2º 2ª	08207	SABADELL
<input type="checkbox"/>	22097	BRIGIDA	JIMENEZ	SOLTERO	02/12/1948	AV BARBERÀ 377 6 1	08204	SABADELL
<input type="checkbox"/>	22119	MARIA ANGELES	COROMINAS	GROS	07/03/1949	CR AGUSTINA D'ARAGÓ 39	08211	CASTELLAR DEL VALLES
<input type="checkbox"/>	22121	ROSA MARIA	COLLBONI	PLADEVALL	21/07/1949	CR JAUME I 17	08211	CASTELLAR DEL VALLES
<input type="checkbox"/>	22125	FRANCESCA	PUJOLAR	BAYO	27/06/1949	CR BALMES 11	08211	CASTELLAR DEL VALLES
<input type="checkbox"/>	22129	MARIA NURIA	PAZ	DAVI	07/06/1949	CR BASSETES 23	08211	CASTELLAR DEL VALLES
<input type="checkbox"/>	22134	GUADALUPE	LETONA	PERDOMO	22/12/1949	CR CASA MASIA CAN CARNES	08211	CASTELLAR DEL VALLES
<input type="checkbox"/>	22140	ANA MARIA	ESCAÑO	ALVAREZ	30/05/1949	CR DEL CIM (Balco de Sant Llorenç 133	08211	CASTELLAR DEL VALLES
<input type="checkbox"/>	22141	ISABEL	SORIA	TORREBLANCA	24/09/1949	CR LA MINA 28 BIS	08211	CASTELLAR DEL VALLES
<input type="checkbox"/>	22145	FRANCISCA	ARROYO	MORENO	11/12/1949	PL EUROPA 7 4 1	08211	CASTELLAR DEL VALLES
<input type="checkbox"/>	22148	MARIA ANTONIA	FALGUERA	JORBA	29/06/1949	CR ESTACIÓ 24-28 A 3 5	08202	SABADELL
<input type="checkbox"/>	22150	CONCEPCIO	COSTA	ALGUER	15/12/1949	CR GENERAL BOADELLA 12	08211	CASTELLAR DEL VALLES
<input type="checkbox"/>	22151	MARIA CARMEN	PARDO	GALERA	17/06/1949	CR FÈLIX AMAT 71	08202	SABADELL

Se puede seleccionar el idioma de las cartas:

Catalán  Castellano  Ambas

Tras seleccionar las mujeres deseadas y pulsar el botón de imprimir  se abrirá un pdf con la carta y una ventana intermedia donde seleccionaremos si el documento se ha impreso

de forma correcta  o incorrecta . A continuación se muestra el pdf de ejemplo y la ventana intermedia.



BARBERA DEL VALLES  
CR 08210  
08210 BARBERA DEL VALLES

Apreciada señora BARBERA DEL VALLES,

El Servei Català de la Salut (CatSalut) tiene implantado desde hace años el Programa de detecció precoç del càncer de mama en toda Catalunya.

Descubrir a tiempo si hay indicios de tener càncer de mama és vital para prevenir males mayores. Porque, si bien es cierto que este tipo de càncer es uno de los más frecuentes entre las mujeres partir de los 50 años, actualmente se puede curar. Pero, para conseguirlo, es imprescindible detenerlo a tiempo, antes de que crezca y se extienda. Es decir, hay que detectarlo a tiempo para poder iniciar inmediatamente el tratamiento adecuado.

La manera más fiable de comprobar si hay indicios de càncer de mama es mediante una mamografía,. Por este motivo, ofrecemos a todas la mujeres de 50 a 69 años la

¿Carta imprimida correctamente?

<input checked="" type="checkbox"/>	Pccm	Nombre	1er. Apellido	2º Apellido	Nacimiento	Dirección	Código Postal	Población
<input checked="" type="checkbox"/>	92531							CERDANYOLA DEL VALLES
<input checked="" type="checkbox"/>	92532							BADIA DEL VALLES
<input checked="" type="checkbox"/>	92533							RIPOLLET
<input checked="" type="checkbox"/>	92535							SABADELL

### 2.4.2.13. REEDICIÓN DE CITACIONES

La pantalla de reedición de citaciones nos permite volver a imprimir cartas de citación que ya han sido impresas.

Esta pantalla tiene filtros para poder filtrar la búsqueda por:

- Buscar por Pccm
- Buscar por Datos de Mujer

De Nº Pccm:  A Nº Pccm:

Centros:

Catalán  Castellano  Ambas
 Núm. Líneas:

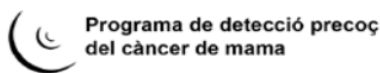
Pccm	Fecha	Hora	Nombre	1er. Apellido	2º Apellido	Dirección	Código Postal	Población
<input type="checkbox"/>	4	22/10/2015	17:52				08186	LLICA D'AMUNT
<input type="checkbox"/>	9	22/12/2016	10:24				08186	LLICA D'AMUNT
<input type="checkbox"/>	15	12/12/2017	12:10				08187	SANTA EULALIA DE RONCAÑA
<input type="checkbox"/>	16	14/06/2016	11:35				08187	SANTA EULALIA DE RONCAÑA
<input type="checkbox"/>	19	22/02/2017	10:34				08186	LLICA D'AMUNT
<input type="checkbox"/>	20	10/02/2017	11:09				08186	LLICA D'AMUNT
<input type="checkbox"/>	47	07/11/2016	10:00				08185	LLICA DE VALL
<input type="checkbox"/>	53	15/04/2016	11:30				08187	SANTA EULALIA DE RONCAÑA
<input type="checkbox"/>	61	23/06/2016	8:08				08187	SANTA EULALIA DE RONCAÑA
<input type="checkbox"/>	64	28/01/2016	8:24				08186	LLICA D'AMUNT
<input type="checkbox"/>	64	25/01/2018	8:32				08186	LLICA D'AMUNT
<input type="checkbox"/>	70	28/01/2016	8:56				08415	BIGUES I RIELLS
<input type="checkbox"/>	70	09/02/2019	8:28				08415	BIGUES I RIELLS
<input type="checkbox"/>	78	17/03/2016	9:20				08415	BIGUES I RIELLS
<input type="checkbox"/>	82	16/11/2015	13:37				08186	LLICA D'AMUNT
<input type="checkbox"/>	82	28/11/2017	11:28				08186	LLICA D'AMUNT
<input type="checkbox"/>	83	10/02/2017	10:55				08186	LLICA D'AMUNT
<input type="checkbox"/>	86	25/05/2015	10:21				08415	BIGUES I RIELLS
<input type="checkbox"/>	86	13/06/2017	13:20				08415	BIGUES I RIELLS
<input type="checkbox"/>	89	14/06/2016	11:42				08186	LLICA D'AMUNT

Se puede seleccionar el idioma de las cartas:

Catalán  Castellano  Ambas



Tras seleccionar las mujeres deseadas y pulsar el botón de imprimir se abrirá un pdf con la carta.



Regió Sanitària  
Barcelona

CR BARCELLELL 62 2 1  
08208 SABADELL

Apreciada senhora .....

Transcurridos los dos años desde la realización de la mamografía a través del Programa de Cribaje del Cáncer de Mama de Sabadell-Cerdanyola, nos ponemos en contacto nuevamente con usted para darle el día, la hora y el lugar que le hemos reservado para hacerse una nueva mamografía:

Día: 21/10/2013

### 2.4.2.14. REEDICIÓN DE RESULTADOS

La pantalla de reedición de resultados nos permite volver a imprimir cartas de resultados que ya se han impreso.

Se pueden realizar la búsqueda de mujeres según:

- Buscar por pccm

The screenshot shows the search interface for 'Buscar por Pccm'. It includes a search bar with the text 'Nº Pccm: 568' and a search icon. Below the search bar, there are options to 'Mostrar también Mujeres Pasivas' (checked), language selection (Catalán, Castellano, Ambas), and radio buttons for 'Pacient' and 'Derivades'. A 'Núm. Líneas:' dropdown is set to 20. A table below shows search results with columns: Pccm, Fecha, Hora, Nombre, 1er. Apellido, 2º Apellido, Dirección, C. Postal, Población, and Documento. One result is visible for Pccm 568.

Pccm	Fecha	Hora	Nombre	1er. Apellido	2º Apellido	Dirección	C. Postal	Población	Documento
568	14/06/2016	11:14					08186	LLICA D'AMUNT	Carta Resultats 2 Anys Res Anormal

- Búsqueda por Datos Mujer

The screenshot shows the search interface for 'Buscar por Datos Mujer'. It includes search fields for 'CIP:', 'Nombre:', 'Núm. Historia:', '1er. Apellido:', and '2º Apellido:'. Below the search fields, there are options to 'Mostrar también Mujeres Pasivas' (unchecked), language selection (Catalán, Castellano, Ambas), and radio buttons for 'Pacient' and 'Derivades'. A 'Núm. Líneas:' dropdown is set to 20. A table below shows search results with columns: Pccm, Fecha, Hora, Nombre, 1er. Apellido, 2º Apellido, Dirección, C. Postal, Población, and Documento. Multiple results are visible.

Pccm	Fecha	Hora	Nombre	1er. Apellido	2º Apellido	Dirección	C. Postal	Población	Documento
12171	25/04/2016	12:00					08140	CALDES DE MONTBUI	Carta Resultats 2 Anys Res Anormal
33868	14/04/2016	12:30					08140	CALDES DE MONTBUI	Resultats 2 Anys Troballes
40299	25/10/2016	15:50					08182	SANT FELIU DE CODINES	Carta Resultats 2 Anys Res Anormal
63814	13/05/2016	11:40					08130	SANTA PERPETUA DE MOGODA	Carta Resultats 2 Anys Res Anormal
64663	07/07/2016	16:40					08130	SANTA PERPETUA DE MOGODA	Carta Resultats 2 Anys Res Anormal
65745	05/07/2016	15:40					08130	SANTA PERPETUA DE MOGODA	Resultats 2 Anys Troballes
65953	21/06/2016	17:30					08130	SANTA PERPETUA DE MOGODA	Carta Resultats 2 Anys Res Anormal

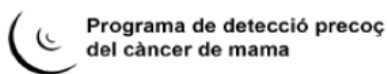
Se pueden incluir en la búsqueda mujeres que ya no están en el programa marcando:

**Mostrar también Mujeres Pasivas**

Se permite seleccionar el idioma de la carta de resultados:

**Catalán**  **Castellano**  **Ambas**

Y también se permite por último escoger si se quiere la carta de la mujer o la carta de derivación:



VICTORINA GONZALEZ GIL  
C/ FELIPE 29 31  
08206 SABADELL

Apreciada Sra VICTORINA GONZALEZ GIL,

En la mamografía realizada el día 10/04/2013 no se observa nada anormal.

Como ya sabe, dentro de dos años le volveremos a citar para repetirle esta exploración. Si durante este tiempo nota alguna anomalía no dude en consultarlo a su médico de cabecera o ginecólogo, lo más rápido posible.

Cordialmente,

### 2.4.2.15. LISTADO POR ABS

En esta pantalla se podrá realizar un listado de mujeres por ABS.

Deberán informarse fecha inicio y fin, seleccionar una población y un centro ABS o todos los de la población.

También deberán informarse los listados que se desea que muestre la consulta.

Fecha Inicio Mamografía:  Fecha Fin Mamografía:

Centros:

Poblaciones:

Listados:  2 años  Controles Avanzados  Resto  No Participantes

Núm Líneas: 20

Pccm	Nombre	Nacimiento	Dirección	Población	Teléfono	Fecha Visita	Exploraciones Previas	Recomendación
73944						19/01/2018	NO	Control cribatge als 2 anys (troballes)
67634						05/01/2018	NO	Control cribatge als 2 anys (negatiu)
54382						10/01/2018	NO	Control cribatge als 2 anys (negatiu)
33564						24/01/2018	NO	Control cribatge als 2 anys (troballes)
81119						12/01/2018	NO	Control cribatge als 2 anys (negatiu)
58571						18/01/2018	NO	Control cribatge als 2 anys (negatiu)
56869						25/01/2018	NO	Control cribatge als 2 anys (troballes)
71119						12/01/2018	NO	Control cribatge als 2 anys (negatiu)
47332						10/01/2018	NO	Control cribatge als 2 anys (troballes)
36050						25/01/2018	NO	Control cribatge als 2 anys (negatiu)
45412						26/01/2018	NO	Control cribatge als 2 anys (troballes)
88010						05/01/2018	NO	Avançar control 1 any
23828						19/01/2018	NO	Control cribatge als 2 anys (negatiu)
87977						04/01/2018	NO	Avançar control 1 any
42978						04/01/2018	NO	Control cribatge als 2 anys (negatiu)
73779						12/01/2018	NO	Control cribatge als 2 anys (negatiu)
35670						11/01/2018	NO	Control cribatge als 2 anys (negatiu)
73628						04/01/2018	NO	Control cribatge als 2 anys (troballes)
47717						11/01/2018	NO	Control cribatge als 2 anys (negatiu)
2581						22/01/2018	SI	Control cribatge als 2 anys (troballes)

Pulsando el botón  podrá imprimirse el listado.

### 2.4.2.16. LISTADOS

Desde éste punto de menú se realizan una serie de listados que se detallarán a continuación.

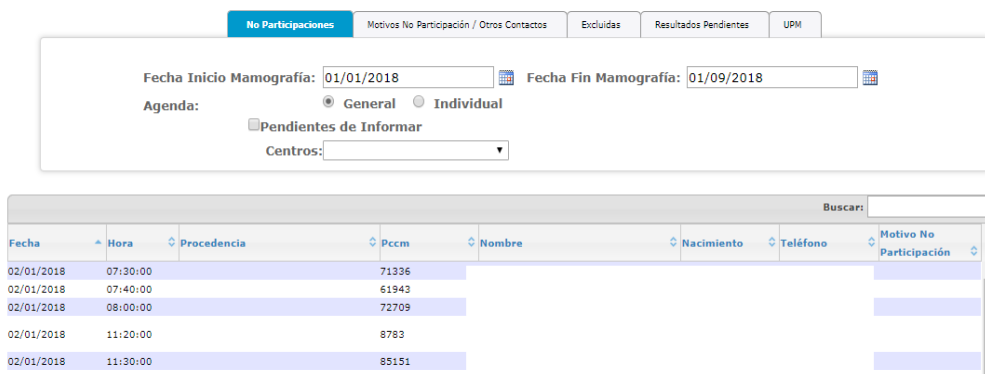
En todas las consultas se puede exportar el resultado en un fichero Excel pulsando el

botón  .

### 2.4.2.17. LISTADOS

La consulta de listados es multicentro, se mostrarán los casos filtrados por el centro que tenga asignado el usuario que los está listando.

Desde esta pantalla se pueden realizar diversas consultas.



The screenshot shows a web interface with several tabs: 'No Participaciones' (selected), 'Motivos No Participación / Otros Contactos', 'Excluidas', 'Resultados Pendientes', and 'UPM'. Below the tabs are input fields for 'Fecha Inicio Mamografía: 01/01/2018' and 'Fecha Fin Mamografía: 01/09/2018'. There are radio buttons for 'Agenda: General' (selected) and 'Individual', and a checkbox for 'Pendientes de Informar'. A dropdown menu for 'Centros:' is also visible. Below the filters is a table with columns: Fecha, Hora, Procedencia, Pccm, Nombre, Nacimiento, Teléfono, and Motivo No Participación. The table contains several rows of data.

- **No Participaciones**


Muestra un listado con todas las mujeres no participantes dentro de un intervalo de fecha.

Se ha de filtrar por Fecha Inicio y Fecha Fin

Fecha Inicio:   Fecha Fin:  

Y de debe marcar agenda general o individual, en este último caso habrá que seleccionar una agenda en concreto

**General**  **Individual**



- CRBRATGE MAMA GRANOLLERS
- MAMOGRAFIES DE CRIBRATGE GRANOLLERS
- CRBRATGE MAMA MOLLET
- MAMOGRAFIES DE CRIBRATGE MOLLET
- CRBRATGE MAMA SANT CELONI
- MAMOGRAFIES DE CRIBRATGE SANT CELONI

Por último también se puede marcar pendientes de informar, mediante la opción

**Pendientes de Informar**

No Participaciones
  Motivos No Participación / Otros Contactos
  Excluidas
  Resultados Pendientes
  UPM

Fecha Inicio Mamografía: 01/01/2018
 Fecha Fin Mamografía: 01/09/2018

Agenda:
  General
  Individual

Pendientes de Informar

Centros: HGG

Fecha	Hora	Procedencia	Pccm	Nombre	Nacimiento	Teléfono	Motivo No Participación
03/01/2018	11:09:00	C - 2 anys	11617			93 8464992	
05/01/2018	08:07:00	C - 2 anys	13239			651192583	
09/01/2018	13:06:00	C - 2 anys	21024			669704063	
10/01/2018	12:12:00	C - 2 anys	22218			672456202	
17/01/2018	09:10:00	C - 2 anys	1060			93 8446083	
17/01/2018	11:37:00	Mx. prèvies	1906			681218489	
23/01/2018	11:11:00		7963			666906815	Pasivo
31/01/2018	09:59:00		25659			626396689	
31/01/2018	11:16:00	C - 2 anys	51396			608005041	
31/01/2018	11:30:00	C - 2 anys	25685			645997094	
31/01/2018	13:36:00	C - 2 anys	70283			678621670	
01/02/2018	08:24:00	C - 2 anys	60617			658626147	
01/02/2018	08:48:00	C - 2 anys	61231			639717332	
01/02/2018	09:00:00		73414			622097569	
01/02/2018	09:52:00	C - 2 anys	81028			605258008	
01/02/2018	10:20:00		56723			93 8711289	
01/02/2018	11:28:00	C - 2 anys	67854			603583754	

El resultado de la consulta realizada muestra una grid donde seleccionando una de las filas se accederá a la gestión de los datos de la mujer.

Pccm: 1906

Mujer **Histórico**

Exclusiones
  Mamografías
  No Participaciones
  Contactos
  Programaciones
  Resultados
  Mx + Resultados
  Todo

Fecha Apunte	Tipo	Motivo	Fecha Motivo	Origen Llamada
26/01/2018	Mx. prèvies		26/01/2018	Oficina
17/01/2018	No participació	No presentat	17/01/2018	Oficina
04/12/2017	Programació de visita	MAMOHGG1 - 17/01/2018 11:37:00	17/01/2018	Oficina
31/01/2016	Resultat Mx. PCCM	Control 2 anys	31/01/2016	Oficina
07/01/2016	Programació de visita	MAMOHGG1 - 25/01/2016 11:45:00	25/01/2016	Oficina
10/02/2014	Resultat Mx. PCCM	CONTROL 2 ANYS (TROBALLE)	07/02/2014	T
07/02/2014	Visitada (Mx. PCCM)	AMHG1 - 07.02.14 - 00:00	07/02/2014	T
20/12/2013	Programació de visita	AMHG1 - 07.02.14 - 11:44	07/02/2014	T
07/02/2012	Resultat Mx. PCCM	CONTROL 2 ANYS (TROBALLE)	06/02/2012	T
06/02/2012	Visitada (Mx. PCCM)	AMHG1 - 06.02.12 - 00:00	06/02/2012	T
13/01/2012	Programació de visita	AMHG1 - 06.02.12 - 11:52	06/02/2012	T
01/03/2010	Resultat Mx. PCCM	CONTROL 2 ANYS (NEGATIU)	19/02/2010	Oficina
19/02/2010	Visitada (Mx. PCCM)	AMHG1 - 19.02.10 - 00:00	19/02/2010	Oficina
18/01/2010	Programació de visita	AMHG1 - 19.02.10 - 13:36	19/02/2010	Oficina
02/01/2008	Resultat Mx. PCCM	CONTROL 2 ANYS (TROBALLE)	12/12/2007	T
12/12/2007	Incidències	AVÍS PER A QUI PROGRAMI	12/12/2007	Oficina
12/12/2007	Visitada (Mx. PCCM)	AMHG1 - 12.12.07 - 00:00	12/12/2007	T
09/11/2007	Programació de visita	AMHG1 - 12.12.07 - 10:16	12/12/2007	T
19/01/2007	Contactes		19/01/2007	Oficina
11/12/2006	Desprogramació visita	AMHG1 - 30.11.06 - 15:30	30/11/2006	
17/10/2006	Programació de visita	AMHG1 - 30.11.06 - 15:30	30/11/2006	Oficina
12/12/2005	Resultat Mx. PCCM	CONTROL 12 MESOS PER THS O ANTECEDENTS	30/11/2005	T
30/11/2005	Visitada (Mx. PCCM)	AMHG1 - 30.11.05 - 00:00	30/11/2005	T
17/11/2005	Incidències	Estudi interval i avançats	17/11/2005	Mujer
17/11/2005	Programació de visita	AMHG1 - 30.11.05 - 10:12	30/11/2005	T
17/11/2005	Desprogramació visita	AMHG1 - 21.11.05 - 08:20	21/11/2005	
16/11/2005	Incidències	CESSIO DE DADES	16/11/2005	Oficina

Showing 1 to 32 of 32 entries

- Motivos No Participación / Otros Contactos

Fecha Inicio: 01/01/2018 
 Fecha Fin: 01/09/2018

Según Fecha Contacto
  Según Fecha Prevista

No Participaciones
  Otros Contactos

No Interesada
  Interesada

Motivo:

Población:

Agenda:

Centros:

Fecha	Pccm	Nombre	F.Prevista
02/01/2018	3256		20/12/2019
02/01/2018	15857		20/12/2019
02/01/2018	17345		22/12/2019
02/01/2018	31149		21/12/2019
02/01/2018	34942		20/12/2019
02/01/2018	37889		30/11/2019
02/01/2018	49642		20/12/2019
02/01/2018	54451		20/12/2019
02/01/2018	54715		21/12/2019
02/01/2018	56608		21/12/2019
02/01/2018	60788		20/12/2019
02/01/2018	61064		20/12/2019
02/01/2018	61156		20/12/2019
02/01/2018	64177		21/12/2019
02/01/2018	65025		22/12/2019
02/01/2018	66553		21/12/2019
02/01/2018	66687		20/12/2019
02/01/2018	71530		20/12/2019
02/01/2018	71973		22/12/2019
02/01/2018	72852		20/12/2019

La siguiente pestaña permite realizar la consulta por diferentes filtros:

Según Fecha Contacto
  Según Fecha Prevista

No Participaciones
  Otros Contactos
 Motivo:

No Interesada
  Interesada

Población:

Agenda:

Se debe informar Fecha Inicio y Fecha Fin.

Se debe escoger si se desea filtrar por Fecha de Contacto o Fecha Prevista.

Se debe escoger si se desea listado de Motivo de No Participación u Otros contactos e indicar el motivo.

Se debe indicar si se quieren buscar mujeres interesadas o no interesadas.

Por último, se puede informar, si se desea filtrar por la población y la agenda.

En caso de seleccionar una Población se mostrará un listado de ABS donde el usuario podrá seleccionar uno o todos (marcando el Check que indica Seleccionar Todo).

Fecha Inicio:  
 Fecha Fin:

Según Fecha Contacto
  Según Fecha Prevista

No Participaciones
  Otros Contactos

No Interesada
  Interesada

Motivo:

Seleccionar Todo

Población:

Agenda:

Centros:

GRANOLLERS VIP  
 GRANOLLERS 1 - OEST  
 GRANOLLERS 2 NORD  
 GRANOLLERS 3 CENTRE



El resultado de la consulta realizada muestra una grid donde seleccionando una de las filas se accederá a la gestión de los datos de la mujer.

Pccm: 23205

Mujer **Histórico**

Exclusiones 
  Mamografías 
  No Participaciones 
  Contactos 
  Programaciones 
  Resultados 
  Mx + Resultados 
  Todo

Search:

Fecha Apunte	Tipo	Motivo	Fecha Motivo	Origen Llamada
▶ 06/04/2016	Resultat Mx. PCCM	Control 2 anys	06/04/2016	Oficina
22/02/2016	Programació de visita	MAMOHGG1 - 23/03/2016 9:31:00	23/03/2016	Oficina
▶ 09/04/2014	Resultat Mx. PCCM	CONTROL 2 ANYS (NEGATIU)	03/04/2014	T
03/04/2014	Visitada (Mx. PCCM)	AMHG1 - 03.04.14 - 00:00	03/04/2014	T
03/03/2014	Programació de visita	AMHG1 - 03.04.14 - 11:28	03/04/2014	T
▶ 04/04/2012	Resultat Mx. PCCM	CONTROL 2 ANYS (NEGATIU)	30/03/2012	T
30/03/2012	Visitada (Mx. PCCM)	AMHG1 - 30.03.12 - 00:00	30/03/2012	T
▶ 23/03/2012	Incidències	Carta certificada rebuda	23/03/2012	Oficina
23/02/2012	Programació de visita	AMHG1 - 30.03.12 - 12:00	30/03/2012	T
▶ 30/04/2010	Resultat Mx. PCCM	CONTROL 2 ANYS (NEGATIU)	27/04/2010	T
27/04/2010	Visitada (Mx. PCCM)	AMHG1 - 27.04.10 - 00:00	27/04/2010	T
▶ 23/04/2010	Incidències	CESSIO DE DADES	23/04/2010	Oficina
30/03/2010	Programació de visita	AMHG1 - 27.04.10 - 14:09	27/04/2010	T
▶ 29/04/2008	Resultat Mx. PCCM	CONTROL 2 ANYS (TROBALLES)	25/04/2008	Oficina
25/04/2008	Visitada (Mx. PCCM)	AMHG1 - 25.04.08 - 00:00	25/04/2008	Oficina
14/03/2008	Programació de visita	AMHG1 - 25.04.08 - 09:59	25/04/2008	Oficina
▶ 03/04/2006	Resultat Mx. PCCM	CONTROL 2 ANYS (TROBALLES)	23/03/2006	Oficina
23/03/2006	Visitada (Mx. PCCM)	AMHG1 - 23.03.06 - 00:00	23/03/2006	Oficina
23/02/2006	Programació de visita	AMHG1 - 23.03.06 - 17:00	23/03/2006	Oficina
▶ 24/03/2004	Resultat Mx. PCCM	CONTROL 2 ANYS (TROBALLES)	08/03/2004	Oficina
08/03/2004	Visitada (Mx. PCCM)	AMHG1 - 08.03.04 - 00:00	08/03/2004	Oficina
12/02/2004	Programació de visita	AMHG1 - 08.03.04 - 08:20	08/03/2004	Oficina
▶ 22/05/2003	Incidències	Consulta resultat (truca ella)	22/05/2003	Oficina
▶ 15/05/2003	Resultat recitació	CONTROL 12 MESOS	07/03/2003	T
▶ 14/05/2003	Incidències	Altres	14/05/2003	Oficina
▶ 13/05/2003	Incidències	Altres	13/05/2003	Oficina
▶ 12/05/2003	Incidències	Altres	12/05/2003	Oficina

Showing 1 to 37 of 37 entries

• Excluidas

Muestra el listado de mujeres que han sido excluidas en un intervalo de fechas, mediante se puede indicar una población, ABS y/o un motivo de exclusión.

La siguiente pestaña permite filtrar por Fecha Inicio y Fecha Fin.

Fecha Inicio:   Fecha Fin:

Se puede informar, si se desea filtrar por la población y motivo de Exclusión.

En caso de seleccionar una Población se mostrará un listado de ABS donde el usuario podrá seleccionar uno o todos (marcando el Check que indica Seleccionar Todo).

No Participaciones   Motivos No Participación / Otros Contactos   **Excluidas**   Resultados Pendientes   UPM

Fecha Inicio: 01/01/2018   Fecha Fin: 01/09/2018

Población: GRANOLLERS

Motivo Exclusión: Éxitus

Centros: HGG

Seleccionar Todo

- GRANOLLERS VIP
- GRANOLLERS 1 - OEST
- GRANOLLERS 2 NORD
- GRANOLLERS 3 CENTRE

Pccm	Nombre	Nacimiento	Teléfono	ABS	Población	Motivo Exclusión	Fecha Exclusión	Fecha Motivo
21712		28/06/1951	637105954	GRANOLLERS 2 NORD	GRANOLLERS	Éxitus	26/01/2018	22/01/2018
25038		06/03/1951	651621618	GRANOLLERS 1 - OEST	GRANOLLERS	Éxitus	26/01/2018	25/01/2018
72310		02/02/1965	8795901	GRANOLLERS 3 CENTRE	GRANOLLERS	Éxitus	16/01/2018	12/01/2018

Mostrant de 1 a 3 de 3 registres

El resultado de la consulta realizada muestra una grid donde seleccionando una de las filas se accederá a la gestión de los datos de la mujer.

Pccm: 72310

Mujer   **Histórico**

Exclusiones    Mamografías    No Participaciones    Contactos    Programaciones    Resultados    Mx + Resultados    Todo

Fecha Apunte	Tipo	Motivo	Fecha Motivo	Origen Llamada
16/01/2018	Canvi d'estat a PASSIU.	Éxitus	16/01/2018	Oficina
20/07/2017	Resultat Mx. PCCM	Control 2 anys	20/07/2017	Oficina
09/06/2017	Programació de visita	MAMOHGG1 - 13/07/2017 11:36:00	13/07/2017	Oficina
13/08/2015	Resultat recitació	Cribatge 2 anys	13/08/2015	Oficina
07/08/2015	Resultat Mx. PCCM	Recitació UDIAT	07/08/2015	Oficina
30/06/2015	Programació de visita	MAMOHGG1 - 23/07/2015 20:48:00	23/07/2015	Oficina
30/06/2015	Carta invitació	30/06/2015	30/06/2015	Oficina

Showing 1 to 7 of 7 entries

• Resultados Pendientes

Muestra listado de mujeres que tienen resultados pendientes ya sean de primeras lectura, segundas o consensos dentro de un intervalo de fechas.

Permite filtrar por Fecha Inicio y Fecha Fin.

Fecha Inicio:    Fecha Fin:

Se debe seleccionar si desea un listado de Primeras Lecturas, Segundas Lecturas o Consensos.

Primeras Lecturas    Segundas Lecturas    Consensos

No Participaciones   Motivos No Participación / Otros Contactos   Excluidas   **Resultados Pendientes**   UPM

Fecha Inicio Mamografía: 01/01/2018   Fecha Fin Mamografía: 01/09/2018

Primeras Lecturas    Segundas Lecturas    Consensos

Centros: HGG

Fecha Mamografía	Pccm	Núm. Historia	Nombre
01/02/2018	58581		
01/02/2018	2578		
01/02/2018	44828		
01/02/2018	49595		
01/02/2018	43769		

El resultado de la consulta realizada muestra una grid donde seleccionando una de las filas se accederá a la gestión de los datos de la mujer.

Pccm: 41902 -

Mujer **Histórico**

Exclusiones Mamografías No Participaciones Contactos Programaciones Resultados Mx + Resultados **Todo**

Fecha Apunte	Tipo	Motivo	Fecha Motivo	Origen Llamada
02/02/2018	Visitada (Mx. PCCM)	MAMOHGG1 - 01/02/2018 18:24:00	02/01/2018	Oficina
28/12/2017	Programació de visita	MAMOHGG1 - 01/02/2018 18:24:00	01/02/2018	Oficina
▶ 28/12/2017	Contactes	Canvi d'horari	28/12/2017	Mujer
28/12/2017	Desprogramació visita	MAMOHGG1 - 26/01/2018 - 13:50:00	26/01/2018	Oficina
19/12/2017	Programació de visita	MAMOHGG1 - 26/01/2018 13:50:00	26/01/2018	Oficina
▶ 13/02/2016	Resultat Mx. PCCM	Control 2 anys	13/02/2016	Oficina
03/02/2016	Visitada (Mx. PCCM)	MAMOHGG1 - 03/02/2016 14:04:00	02/03/2016	Oficina
23/12/2015	Programació de visita	MAMOHGG1 - 03/02/2016 14:04:00	03/02/2016	Oficina
▶ 06/02/2014	Resultat Mx. PCCM	CONTROL 2 ANYS (TOBALLES)	04/02/2014	T
04/02/2014	Visitada (Mx. PCCM)	AMHG1 - 04.02.14 - 00:00	04/02/2014	T
19/12/2013	Programació de visita	AMHG1 - 04.02.14 - 12:20	04/02/2014	T
▶ 06/02/2012	Resultat Mx. PCCM	CONTROL 2 ANYS (TOBALLES)	01/02/2012	T
01/02/2012	Visitada (Mx. PCCM)	AMHG1 - 01.02.12 - 00:00	01/02/2012	T
10/01/2012	Programació de visita	AMHG1 - 01.02.12 - 12:08	01/02/2012	T
▶ 10/03/2011	Incidències	Carta certificada rebuda	10/03/2011	Oficina
▶ 25/02/2011	Resultat Mx. PCCM	CONTROL 12 MESOS	03/02/2011	T
03/02/2011	Visitada (Mx. PCCM)	AMHG1 - 03.02.11 - 00:00	03/02/2011	T
11/01/2011	Programació de visita	AMHG1 - 03.02.11 - 15:32	03/02/2011	T
11/01/2011	Carta invitació		11/01/2011	

Showing 1 to 19 of 19 entries

- UPM (Unidad de Patología Mamaria)

La siguiente pestaña permite filtrar por Fecha Inicio y Fecha Fin.

Fecha Inicio:   Fecha Fin:

Se puede filtrar, también, por población. En caso de seleccionar una Población se mostrará un listado de ABS donde el usuario podrá seleccionar uno o todos (marcando el Check que indica Seleccionar Todo).

No Participaciones Motivos No Participación / Otros Contactos Excluidas Resultados Pendientes **UPM**

Fecha Mamografía Fecha UPM

Fecha Inicio: 01/01/2018  Fecha Fin: 01/09/2018

Población: GRANOLLERS

Centros: HGG

Seleccionar Todo

- GRANOLLERS VIP
- GRANOLLERS 1 - OEST
- GRANOLLERS 2 NORD
- GRANOLLERS 3 CENTRE

Pccm	Núm. Historia	Nombre	Fecha OTC	Fecha Mamografía	Fecha UPM	Fecha Diagnóstico	Valoración	Observaciones
72354			16/01/2018	08/01/2018	23/01/2018	01/01/2018	M	
19936			18/01/2018	10/01/2018	25/01/2018	24/01/2018	M	
20990			25/01/2018	24/01/2018	05/02/2018	02/02/2018	M	

Mostrant de 1 a 3 de 3 registres

El resultado de la consulta realizada muestra una grid donde seleccionando una de las filas se accederá a la gestión de los datos de la mujer.

Pccm: 72354

Mujer **Histórico**

Exclusiones
  Mamografías
  No Participaciones
  Contactos
  Programaciones
  Resultados
  Mx + Resultados
  Todo

Search:

Fecha Apunte	Tipo	Motivo	Fecha Motivo	Origen Llamada
▶ 09/02/2018	Resultat UPM	Unitat Patologia Mamària (Càncer)	09/02/2018	Oficina
▶ 24/01/2018	Càncer	Neoplàsia de mama		Oficina
▶ 24/01/2018	Canvi d'estat a PASSIU.	Neoplàsia de mama	24/01/2018	Oficina
▶ 24/01/2018	Resultat UPM	Unitat Patologia Mamària (Càncer)	24/01/2018	Oficina
▶ 23/01/2018	Resultat recitació	Unitat Patologia Mamària	23/01/2018	Oficina
▶ 16/01/2018	Resultat Mx. PCCM	Ecografia Inmediata	16/01/2018	Oficina
08/01/2018	Visitada (Mx. PCCM)	MAMOHGG1 - 08/01/2018 13:30:00	01/08/2018	Oficina
27/11/2017	Programació de visita	MAMOHGG1 - 08/01/2018 13:30:00	08/01/2018	Oficina
▶ 25/01/2016	Resultat Mx. PCCM	Control 2 anys	25/01/2016	Oficina
23/11/2015	Programació de visita	MAMOHGG1 - 14/01/2016 10:08:00	14/01/2016	Oficina
▶ 17/02/2015	Mx. prèvies	BÀg x Est 12.01.15 valoració radiològica control 1a.	12/01/2015	Mujer
▶ 17/02/2015	Contactes	Mx prèvies	17/02/2015	Mujer
▶ 17/02/2015	Carta invitació		17/02/2015	

Showing 1 to 13 of 13 entries

### 2.4.2.18. LISTADO RESULTADOS MUJERES INFORMADAS

Este listado es multicentro, se muestran los casos de mujeres que pertenecen al centro/s que tiene asignado el usuario que realiza el listado.

Fecha Inicio Exploración:  
 Fecha Fin Exploración:

Tipo Resultado:

Tipo Pruebas:

Pendiente Programar
  Pendientes Informar
  Informadas y no traspasadas

Centro:

Desde ésta pantalla se pueden realizar diversas consultas.

Se puede filtrar por tipo de resultado. Mostrará todas las mujeres que tengan una mamografía entre el intervalo de fechas y que tenga como resultado el tipo seleccionado.

En el caso de seleccionar como tipo de resultado Recitación, muestra otro combo para seleccionar el tipo de prueba, y muestra tres opciones para realizar la consulta, pruebas pendientes de programar, pruebas pendientes de Informar y pruebas informadas y no traspasadas al programa de cribado.

- Pendientes de programar: muestra todas las mujeres que se le han de realizar alguna prueba complementaria y todavía no está programada.

Fecha Inicio Exploración:  
 Fecha Fin Exploración:

Tipo Resultado:

Tipo Pruebas:

Pendiente Programar
  Pendientes Informar
  Informadas y no traspasadas

Centro:

Núm Líneas:

Fecha Mamografía	Pccm	Núm. Historia	Nombre	Recomendación
▶ 29/01/2018	35920			Ecografia / Projeccions addicionals
▶ 29/01/2018	45002			Projeccions addicionals
▶ 29/01/2018	69990			Projeccions addicionals
▶ 05/02/2018	73879			Projeccions addicionals

- Pendientes de informar: muestra todas las mujeres a las que ya se le han realizado las pruebas, pero todavía no están informadas.

Fecha Inicio Exploración: 01/09/2018 Fecha Fin Exploración: 25/09/2018

Tipo Resultado: Recitació UDIAT

Tipo Pruebas: Tots

Pendiente Programar  Pendientes Informar  Informadas y no traspasadas

Centro: UDIAT

Núm Líneas: 20

Fecha Mamografía	Fecha Informe	Pccm	Núm. Historia	Nombre	Recomendación	Fecha Programación	Fecha Informada
12/09/2018	13/09/2018	71029	H290681			19/09/2018	19/09/2018
12/09/2018	13/09/2018	89374	H538650			19/09/2018	19/09/2018

- Informadas pero no traspasadas: muestra todas las mujeres que tienen las pruebas realizadas e informadas, pero no están traspasadas al programa de cribado.

Fecha Inicio Exploración: 01/09/2018 Fecha Fin Exploración: 25/09/2018

Tipo Resultado: Recitació UDIAT

Tipo Pruebas: Tots


Pendiente Programar  Pendientes Informar  Informadas y no traspasadas

Centro: UDIAT

Núm Líneas: 20

Fecha Mamografía	Fecha Informe	Pccm	Núm. Historia	Nombre	Recomendación	Fecha Programación	Fecha Informada
14/09/2018	17/09/2018	51614	H208934			25/09/2018	25/09/2018

En todos los listados mediante el botón  se exporta el resultado de la consulta a un fichero Excel.

Al seleccionar un registro del resultado de la consulta mediante  se accede a la pantalla de la mujer para ver su información.

#### 2.4.2.19. LISTADO EXCLUIDAS POR ÉXITUS

Muestra un listado de las mujeres que están excluidas por éxitus y la fecha de éxitus que contiene el RIS no es igual a la que contiene el programa de cribado de mama.

Este listado es multicentro, se muestran los casos de mujeres que pertenecen al centro/s que tiene asignado el usuario que realiza el listado.

Centros: HGG

Buscar:

Pccm	Núm. Historia	Nombre	Fecha Éxitus RIS
43228			11/12/2017
52352			30/04/2016
67141			31/10/2016

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Mediante el botón  se exporta el resultado de la consulta a un fichero Excel.

### 2.4.2.20. LISTADO EXCLUSIÓN POR NEOPLASIA

El siguiente listado muestra los datos de mujeres excluidas por neoplasia.

Este listado es multicentro, se muestran los casos de mujeres que pertenecen al centro/s que tiene asignado el usuario que realiza el listado.


Permite filtrar la consulta por Fecha Inicio y Fecha Fin.


**Fecha Inicio Validación:**   **Fecha Fin Validación:**  


Se puede filtrar por un rango de Fechas de Nacimiento de mujeres y tras realizar la consulta borrarla con el icono de la goma .


**F. Nacimiento Inicio:**   **F. Nacimiento Fin:**  

También se puede filtrar por población, seleccionando una o varias (usando la tecla Control y seleccionando a la vez con el mouse).

Fecha Inicio Validación:  

F. Nacimiento Inicio:  

Fecha Fin Validación:  

F. Nacimiento Fin:  



Centros:

Poblaciones:

CASTELLAR DEL VALLES

PALAU DE PLEGAMANS

POLINYA

Pccm	Núm. Historia	Nombre	Edad	Fecha informe	Población	Snmor	NMetre	Tsol
544	H450573		79	03/05/2018	SABADELL	carcinoma intraductal	COMITE MAMA PATOLOGIA MAMARIA	B
544	H450573		79	04/05/2018	SABADELL	carcinoma intraductal	COMITE MAMA PATOLOGIA MAMARIA	B
544	H450573		79	04/07/2018	SABADELL	carcinoma intraductal	COMITE MAMA PATOLOGIA MAMARIA	B
544	H450573		79	10/07/2018	SABADELL	carcinoma ductal infiltrante	COMITE MAMA PATOLOGIA MAMARIA	B
1455	H300724		74	15/05/2018	SABADELL	carcinoma ductal infiltrante	COMITE MAMA PATOLOGIA MAMARIA	B
1455	H300724		74	21/05/2018	SABADELL	carcinoma ductal infiltrante	COMITE MAMA PATOLOGIA MAMARIA	B
1889	H203218		79	21/06/2018	SABADELL	carcinoma ductal infiltrante	COMITE MAMA PATOLOGIA MAMARIA	B
1889	H203218		79	21/06/2018	SABADELL	carcinoma ductal infiltrante	COMITE MAMA PATOLOGIA MAMARIA	B

El resultado de la consulta realizada muestra una grid donde seleccionando una de las filas se accederá a la gestión de los datos de la mujer.

Pccm: 1889

Mujer **Histórico**

Exclusiones 
  Mamografías 
  No Participaciones 
  Contactos 
  Programaciones 
  Resultados 
  Mx + Resultados 
  Todo

Search:

Fecha Apunte	Tipo	Motivo	Fecha Motivo	Origen Llamada
12/06/2018	Mx. prèvies		12/06/2018	Oficina
▶ 14/12/2007	Resultat Mx. PCCM	Control 2 anys (negatiu)		14/12/2007
▶ 14/12/2007	Canvi d'estat a PASSIU.	70 anys o més en la data prevista		Oficina
05/12/2007	Visitada (Mx. PCCM)	11AAD - 04.12.07 - 16:01	04/12/2007	
08/11/2007	Programació de visita	11AAD - 04.12.07 - 16:01	04/12/2007	C
▶ 09/01/2006	Resultat Mx. PCCM	Control 2 anys (Troballes)	09/01/2006	
05/12/2005	Visitada (Mx. PCCM)	11ACT - 02.12.05 - 17:12	02/12/2005	
14/11/2005	Programació de visita	11ACT - 02.12.05 - 17:12	02/12/2005	Oficina
▶ 14/11/2005	Motiu no participació		14/11/2005	Oficina
▶ 11/11/2005	No participació	11ACT - 10.11.05 - 08:45	10/11/2005	
10/10/2005	Programació de visita	11ACT - 10.11.05 - 08:45	10/11/2005	C
▶ 07/01/2004	Resultat recitació	Control 2 anys (Troballes)	07/01/2004	
▶ 02/01/2004	Incidències		02/01/2004	Oficina
▶ 16/12/2003	Incidències		16/12/2003	Oficina
▶ 09/12/2003	Resultat Mx. PCCM	Recitaci? CSPT	09/12/2003	
10/11/2003	Visitada (Mx. PCCM)	11DIA - 07.11.03 - 17:44	07/11/2003	
13/10/2003	Programació de visita	11DIA - 07.11.03 - 17:44	07/11/2003	C
▶ 23/11/2001	Resultat Mx. PCCM	Control 2 anys (negatiu)	23/11/2001	
▶ 09/11/2001	Visitada (Mx. PCCM)	17TAR - 08.11.01 - 19:16	08/11/2001	
20/09/2001	Programació de visita	17TAR - 08.11.01 - 19:16	08/11/2001	C
▶ 18/11/1999	Resultat Mx. PCCM	Control 2 anys (negatiu)	18/11/1999	
08/11/1999	Visitada (Mx. PCCM)	19TA - 05.11.99 - 17:04	05/11/1999	
07/10/1999	Programació de visita	19TA - 05.11.99 - 17:04	05/11/1999	C
▶ 10/11/1997	Resultat Mx. PCCM	Control 2 anys (negatiu)	10/11/1997	

Showing 1 to 31 of 31 entries

## 2.4.2.21. LISTADO ACTIVIDAD RADIOLOGO

### 2.4.2.21.1. LISTADO ACTIVIDAD RADIOLOGO RESUMEN

Desde esta pantalla se muestran unos listados que indica el número de informes realizados por cada radiólogo dentro del intervalo de fechas indicado. Se pueden realizar las consultas de los informes de primera lectura, de segunda o de consenso.

Primera lectura 
  Segunda lectura 
  Consenso 
  Todas

El resultado es el siguiente, en el caso de haber seleccionado todas:

Fecha Inicio Mamografía:  
 Fecha Fin Mamografía:

Centros:



Primera lectura 
  Segunda lectura 
  Consenso 
  Todas

Primera lectura			Segunda lectura			Consenso		
Profesional		Nº Informes	Profesional		Nº Informes	Profesional		Nº Informes
		245			5			58
		238			142			10
		190			436			150
		345			14			
		2			1			
		10			996			
		149			3			
		2						
		2						
		47						
		1						
		229						
		154						
		212						
<b>Total: 1829</b>			<b>Total: 1598</b>			<b>Total: 218</b>		
<b>Total Mamografías Realizadas: 2204</b>								

Mediante el botón  se realiza una exportación a un fichero Excel.

### 2.4.2.21.2. LISTADO ACTIVIDAD RADIÓLOGO – LISTADO DE LECTURAS

Desde esta pantalla se muestra un listado de lecturas realizadas. Los parámetros de búsqueda son los siguientes:

Fecha Firma Inicio:   Fecha Firma Fin:   

Primera lectura  Segunda lectura  Consenso  Todas

Centros:

Radiólogo:

Un ejemplo de resultado con los parámetros de búsqueda indicados arriba es la siguiente tabla:

Fecha Firma Inicio:   Fecha Firma Fin:   

Primera lectura  Segunda lectura  Consenso  Todas

Centros:

Radiólogo:




Pccm	Nombre	CIP	Fecha Mx.	Fecha firma	Centro	Lectura	Radiólogo
64			25/01/2018	26/01/2018 13:31:00	HGG	1	XPRUNA
64			25/01/2018	05/02/2018 07:52:00	HGG	2	JPLANAS
108			18/01/2018	29/01/2018 13:34:00	HGG	1	CBLANCAS
108			18/01/2018	31/01/2018 11:16:00	HGG	2	MVILAGRAN
128			25/01/2018	26/01/2018 13:24:00	HGG	1	XPRUNA
128			25/01/2018	05/02/2018 07:38:00	HGG	2	JPLANAS
128			25/01/2018	05/02/2018 07:39:00	HGG	3	JPLANAS
182			09/01/2018	15/01/2018 16:50:00	HGG	1	SCARBO
182			09/01/2018	17/01/2018 12:12:00	HGG	2	MVILAGRAN
201			15/12/2017	02/01/2018 09:36:00	HGG	2	JPLANAS
256			25/01/2018	26/01/2018 14:05:00	HGG	1	XPRUNA
256			25/01/2018	05/02/2018 18:08:00	HGG	2	JPLANAS
260			17/01/2018	22/01/2018 15:27:00	HGG	1	CBLANCAS
260			17/01/2018	25/01/2018 14:21:00	HGG	2	MVILAGRAN
260			17/01/2018	25/01/2018 14:28:00	HGG	3	MVILAGRAN
319			29/01/2018	31/01/2018 16:51:00	HGG	1	MCUADRADO
319			29/01/2018	06/02/2018 13:15:00	HGG	2	MVILAGRAN
326			22/01/2018	24/01/2018 09:24:00	HGG	1	XPRUNA
326			22/01/2018	25/01/2018 11:19:00	HGG	2	MVILAGRAN
417			17/01/2018	18/01/2018 15:08:00	HGG	1	CBLANCAS
417			17/01/2018	25/01/2018 07:59:00	HGG	2	JPLANAS
417			17/01/2018	25/01/2018 13:00:00	HGG	3	JPLANAS
450			08/01/2018	15/01/2018 16:22:00	HGG	1	SCARBO
450			08/01/2018	15/01/2018 18:47:00	HGG	2	JPLANAS
458			05/12/2017	10/01/2018 12:33:00	HSC	2	MVILAGRAN
460			25/01/2018	26/01/2018 14:07:00	HGG	1	XPRUNA
460			25/01/2018	05/02/2018 18:11:00	HGG	2	JPLANAS
472			17/01/2018	22/01/2018 15:40:00	HGG	1	CBLANCAS

Mostrando registros del 1 al 40 de un total de 4,418 registros




### 2.4.2.22. LISTADO DE MUJERES ASINTOMÁTICAS

Desde esta pantalla se muestra un listado con el número de mujeres asintomáticas dentro del intervalo de fechas indicado y centro.

Fecha Inicio Mamografía:   Fecha Fin Mamografía:   

Centro:



Pccm	Núm. Historia	Nombre	Centro	Fecha exploración	Observaciones síntomas
2578				01/02/2018	#REALITZACIÓ D'EXPLORACIÓ: Sí#TOTAL DISPARS: 4#Dona asintomàtica: Sí#Observacions símptoma: CONTROL 2 ANYS#REALITZACIÓ D'EXPLORACIÓ: Sí#TOTAL DISPARS: 4#Dona asintomàtica: Sí#Observacions símptoma: CONTROL 2 ANYS
3587				01/02/2018	#REALITZACIÓ D'EXPLORACIÓ: Sí#TOTAL DISPARS: 4#Dona asintomàtica: Sí#Observacions símptoma: control 2 anys#REALITZACIÓ D'EXPLORACIÓ: Sí#TOTAL DISPARS: 4#Dona asintomàtica: Sí#Observacions símptoma: CONTROL 2 ANYS
4603				01/02/2018	#REALITZACIÓ D'EXPLORACIÓ: Sí#TOTAL DISPARS: 4#Dona asintomàtica: Sí#Observacions símptoma: control 2 anys#REALITZACIÓ D'EXPLORACIÓ: Sí#TOTAL DISPARS: 4#Dona asintomàtica: Sí#Observacions símptoma: CONTROL 2 ANYS
8001				01/02/2018	#REALITZACIÓ D'EXPLORACIÓ: Sí#TOTAL DISPARS: 4#Dona asintomàtica: Sí#Observacions símptoma: control 2 anys#REALITZACIÓ D'EXPLORACIÓ: Sí#TOTAL DISPARS: 4#Dona asintomàtica: Sí#Observacions símptoma: CONTROL 2 ANYS
9183				01/02/2018	#REALITZACIÓ D'EXPLORACIÓ: Sí#TOTAL DISPARS: 4#Dona asintomàtica: Sí#Observacions símptoma: control 2 anys#REALITZACIÓ D'EXPLORACIÓ: Sí#TOTAL DISPARS: 4#Dona asintomàtica: Sí#Observacions símptoma: CONTROL 2 ANYS
9511				01/02/2018	#REALITZACIÓ D'EXPLORACIÓ: Sí#TOTAL DISPARS: 4#Dona asintomàtica: Sí#Observacions símptoma: control 2 anys#REALITZACIÓ D'EXPLORACIÓ: Sí#TOTAL DISPARS: 4#Dona asintomàtica: Sí#Observacions símptoma: control 2 anys
13131				01/02/2018	#REALITZACIÓ D'EXPLORACIÓ: Sí#TOTAL DISPARS: 4#Dona asintomàtica: Sí#Observacions símptoma: CONTROL 2 ANYS#REALITZACIÓ D'EXPLORACIÓ: Sí#TOTAL DISPARS: 4#Dona asintomàtica: Sí#Observacions símptoma: CONTROL 2 ANYS
15703				01/02/2018	#REALITZACIÓ D'EXPLORACIÓ: Sí#TOTAL DISPARS: 4#Dona asintomàtica: Sí#Observacions símptoma: control 2 anys#REALITZACIÓ D'EXPLORACIÓ: Sí#TOTAL DISPARS: 4#Observacions símptoma: CONTROL 2 ANYS
17984				01/02/2018	#REALITZACIÓ D'EXPLORACIÓ: Sí#TOTAL DISPARS: 4#Dona asintomàtica: Sí#Observacions símptoma: CONTROL 3 ANYS.#REALITZACIÓ D'EXPLORACIÓ: Sí#TOTAL DISPARS: 4#Dona asintomàtica: Sí#Observacions símptoma: control 2 anys
18027				01/02/2018	#REALITZACIÓ D'EXPLORACIÓ: Sí#TOTAL DISPARS: 4#Dona asintomàtica: Sí#Observacions símptoma: CONTROL 2 ANYS#REALITZACIÓ D'EXPLORACIÓ: Sí#TOTAL DISPARS: 4#Dona asintomàtica: Sí#Observacions símptoma: CONTROL 2 ANYS
18061				01/02/2018	#REALITZACIÓ D'EXPLORACIÓ: Sí#TOTAL DISPARS: 4#Dona asintomàtica: Sí#Observacions símptoma: CONTROL 2 ANYS#REALITZACIÓ D'EXPLORACIÓ: Sí#TOTAL DISPARS: 4#Dona asintomàtica: Sí#Observacions símptoma: control 2 anys

Mostrando registros del 1 al 40 de un total de 179 registros

Mediante el botón  se realiza una exportación a un fichero Excel.

Si el usuario tiene la configuración específica podrá ver un contador, desde cualquier pantalla de la aplicación, que le indicará el número de mujeres asintomáticas para un período previamente configurado hasta la fecha actual, tal y como se muestra a continuación:



**115 mujeres asintomáticas**

Al pulsar sobre el literal podrá acceder directamente al Listado de mujeres asintomáticas.

### 2.4.2.23. LISTADO CITAS HIS





Listado para saber si las peticiones han llegado y se han tratado correctamente en el HIS ya sea el alta, programación, reprogramación o desprogramación. En el caso de que no se hayan recibido o haya dado un error se puede volver a enviar la petición o el mensaje que corresponda. En la columna de observaciones, podemos ver el mensaje de error que devuelva el HIS para errores en la programación.

Los parámetros de búsqueda son los siguientes:

CIP:       Núm. Historia:     
 Fecha Inicio Exploración:        Fecha Fin Exploración:    
 Centro:


Petición NO en HIS     
  Petición Recibida en el HIS     
  Peticiones programadas NO enviadas     
  Peticiones programadas enviadas al HIS     
  Peticiones enviadas al HIS con error


Un ejemplo de listado es:

CIP	Nombre	Solicitud	Fecha solicitud	Fecha Prog.	Estado GARBA	Estado HIS	Centro	Tipo prueba	Núm. Sol. Externa	Observaciones
CABL1671209004	MONTSERRAT CASTILLO BLANCO	524902	14/12/2017	10/01/2018	Afegida confirmada	Petición NO en HIS	HGG	EB000		
COES1680109000	Mª DEL CARME COMPTE ESCURA	526401	16/01/2018	06/02/2018	Afegida confirmada	Petición NO en HIS	HM	PROAD		
DAMA1651112004	M CARMEN DAMAS MARQUEZ	524454	12/12/2017	03/01/2018	Afegida confirmada	Petición NO en HIS	HGG	EP000		
DAVI1671227002	ENCARNACIO DANTI VILA	525252	18/12/2017	05/01/2018	Afegida confirmada	Petición NO en HIS	HGG	PROAD		
GANO1650513001	INMACULADA GALLIFA NOVELL	525256	19/12/2017	05/01/2018	Afegida confirmada	Petición NO en HIS	HGG	E0000		
GOAT1650212005	OLIVA GOMEZ ATERO	526029	08/01/2018	23/01/2018	Afegida confirmada	Petición NO en HIS	HGG	72357		
GRCA1600109009	ASCENSION GRANADO CARRIZOSA	527492	01/02/2018	08/02/2018	Afegida confirmada	Petición NO en HIS	HM	EB000		
JIII1650915006	ANA Mª JIMENEZ JIMENEZ	525362	14/12/2017	18/01/2018	Afegida confirmada	Petición NO en HIS	HM	E0000		
JILO1651003007	MARIA DOLORES JIMENEZ LOMEÑA	523645	16/11/2017	09/01/2018	Afegida confirmada	Petición NO en HIS	HGG	E0000		
LLTA1671104000	MARIA DOLORES LLUGANY TALON	524221	30/11/2017	03/01/2018	Afegida confirmada	Petición NO en HIS	HGG	EP000		
LOAS1651031002	OLGA LOPEZ ASENSIO	526611	12/01/2018	25/01/2018	Afegida confirmada	Petición NO en HIS	HGG	EP000		
MAGA1651018009	MANUELA MARTINEZ GARCIA	525376	19/12/2017	15/01/2018	Afegida confirmada	Petición NO en HIS	HM	BABES		
MASA1670304003	MARIA MARTIN SANCHEZ	524892	11/12/2017	11/01/2018	Afegida confirmada	Petición NO en HIS	HM	E0000		
NORU1680109003	MANUELA NOGALES RUBIANO	527437	05/01/2018	08/02/2018	Afegida confirmada	Petición NO en HIS	HGG	MAGNI		
PABA1680109001	M.LLUISA PALACIOS BANCHS	525860	05/01/2018	15/01/2018	Afegida confirmada	Petición NO en HIS	HGG	BABES		

Mostrando registros del 1 al 40 de un total de 5,416 registros

Al seleccionar una fila si se puede volver a enviar el mensaje de alta de petición o de programación, reprogramación o desprogramación aparece el botón .



Si la fila permite enviar un mensaje de programación, reprogramación o desprogramación aparece el botón . Con este botón se accede a un formulario que nos permitirá modificar el tipo mensaje de programación que ese enviará.

**Message Send**

**Estado: Añadida Confirmada Aparato : ECOHGG1 Fecha Prog.: 03-01-2018 00:00**

**Mensaje SIU pendiente de envío: ( )**

Tip. Env prog:

Se puede exportar los datos a un Excel con el botón .

#### 2.4.2.24. LISTADO PENDIENTES DE PROGRAMAR

Desde esta pantalla se muestra un listado de lo que hay pendiente de programar. Los parámetros de búsqueda son los siguientes:

**Fecha Inicio Prox. Mamo:**  
**Fecha Fin Prox. Mamo:**  



**De Pccm:** 
**A Pccm:**

**Estados:**  ▼

**Población:**  ▼

**Centro:**  ▼

Un ejemplo de listado es:



Pccm	Núm. Historia	Nombre	Teléfono	ABS	Fecha Prevista	Estado
9				VALL DEL TENES	22/12/2018	300
15				VALL DEL TENES	14/10/2018	160
16				VALL DEL TENES	14/06/2018	300
47				VALL DEL TENES	07/11/2018	300
53				VALL DEL TENES	15/04/2018	300
61				VALL DEL TENES	23/06/2018	300
62				PARETS DEL VALLÈS	19/09/2018	300
78				VALL DEL TENES	17/03/2018	300
89				VALL DEL TENES	14/06/2018	300
92				VALL DEL TENES	10/11/2018	300
107				VALL DEL TENES	17/11/2018	300
120				VALL DEL TENES	08/09/2018	300
148				VALL DEL TENES	27/04/2018	300
153				VALL DEL TENES	14/06/2018	250
157				VALL DEL TENES	08/06/2018	300
159				VALL DEL TENES	10/11/2018	300

Mostrando registros del 1 al 40 de un total de 892 registros

Se puede exportar la información a Excel con el botón .

#### 2.4.2.25. LISTADO RECITACIONES

Desde esta pantalla se muestran las recitaciones pendientes de firmar o ya firmadas hechas en un periodo de tiempo indicado, de una prueba o de todas las pruebas posibles y de un centro concreto o todos.

Los parámetros de búsqueda son los siguientes:

F. Exploración Recit. Inicio:   F. Exploración Recit. Fin:   

Tipo Pruebas:

Pendientes de Firmar  Firmadas

Centro:

Un ejemplo de resultado es:

Fecha	Tipo de Prueba	Pccm	Núm. Historia	Nombre	Valoración	Recomendación	Firmada	No Realizada
02/07/2018	Magnificació	84881			Sospitosa de malignitat (BIRADS 4)	Avançar control 1 any	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02/07/2018	BAG per Estereotaxia	84881			Sospitosa de malignitat (BIRADS 4)	Avançar control 1 any	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>




Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Se puede exportar a un fichero Excel con el botón 

### 2.4.2.26. LISTADO POR FECHA DE NACIMIENTO

Desde esta pantalla se muestra un listado de mujeres participantes y no participantes por fecha de nacimiento, haciendo la búsqueda a partir de una fecha inicio y fin y para un centro concreto o todos.

Los parámetros de búsqueda son los siguientes:

F. Nacimiento Inicio:   F. Nacimiento Fin:   

Centro:

Participantes  No Participantes

Un ejemplo de resultado es:

F. Nacimiento Inicio:   F. Nacimiento Fin:   

Centro:

Participantes  No Participantes



Pccm	Nombre	Fecha nacimiento	ABS	Población
37888			ABS Sant Oleguer	SABADELL
37904			ABS Sant Oleguer	SABADELL
37930			ABS Creu Alta	SABADELL
38078			ABS Ca N'Oriac	SABADELL
38490			ABS Creu de Barberà	SABADELL
44370			ABS Canaletes-Fontetes	CERDANYOLA DEL VALLES
52262			ABS Creu Alta	SABADELL
74928			ABS Santa Perpètua	SANTA PERPETUA DE MOGODA

Mostrando registros del 1 al 8 de un total de 8 registros

Al seleccionar una fila de la tabla se accede a los datos de la mujer.

Se puede exportar a un fichero Excel con el botón 

### 2.4.2.27. LISTADO OBSERVACIONES DEL TÉCNICO

Desde esta pantalla se muestra un listado de Observaciones del Técnico para que las pueda revisar.

Los parámetros de búsqueda son los siguientes:



**Fecha Inicio Exploración:**  
**Fecha Fin Exploración:**  


**Aparato :** 
**Estado:**

**PCCM:** 
**Núm. Historia:**

**Centro:**

Un ejemplo de resultado es:

Pccm	Núm. Historia	Nombre del paciente	Fecha Prog.	Hora programada	Código	Exploración	Estado	Observaciones	Revisión
71336			02/01/2018	07:30	MAOTC	MAMOGRAFIA DE CRIBRATGE	Desconfirmada	06/11/2015 - No presentat 02/01/2018 - No presentat	No
61943			02/01/2018	07:40	MAOTC	MAMOGRAFIA DE CRIBRATGE	Desconfirmada	06/11/2015 - No presentat 02/01/2018 - No presentat	No
72709			02/01/2018	08:00	MAOTC	MAMOGRAFIA DE CRIBRATGE	Desconfirmada	24/07/2015 - No presentat 02/01/2018 - No presentat	No
35709			02/01/2018	08:30	PROAD	PROJECCIONS ADDICIONALS DE MAMA	Confirmada		No
64340			02/01/2018	08:30	72357	BAG PER ESTEREOTAXIA	Confirmada		No
70122			02/01/2018	08:45	E0000	ECOGRAFIA MAMA	Confirmada		No
84728			02/01/2018	08:45	PROAD	PROJECCIONS ADDICIONALS DE MAMA	Confirmada		No
64590			02/01/2018	09:00	PROAD	PROJECCIONS ADDICIONALS DE MAMA	Confirmada		No
84690			02/01/2018	09:00	E0000	ECOGRAFIA MAMA	Confirmada		No
9970			02/01/2018	09:15	E0000	ECOGRAFIA MAMA	Confirmada		No
64726			02/01/2018	09:30	E0000	ECOGRAFIA MAMA	Confirmada		No
84976			02/01/2018	09:45	E0000	ECOGRAFIA MAMA	Confirmada		No
71239			02/01/2018	11:00	MAOTC	MAMOGRAFIA DE CRIBRATGE	Confirmada	#Dona asimptomàtica: Sí	No
22703			02/01/2018	11:07	MAOTC	MAMOGRAFIA DE CRIBRATGE	Confirmada	#REALITZACIÓ D'EXPLORACIÓ: Sí#TOTAL DISPARS: 4#Dona asimptomàtica: Sí#Observacions símptoma: CONTROL 2 ANYS#REALITZACIÓ D'EXPLORACIÓ: Sí#TOTAL DISPARS: 4#Dona asimptomàtica: Sí#Observacions símptoma: CONTROL 2 ANYS	No
68999			02/01/2018	11:10	MAOTC	MAMOGRAFIA DE CRIBRATGE	Confirmada	#Dona asimptomàtica: Sí	No
35769			02/01/2018	11:14	MAOTC	MAMOGRAFIA DE CRIBRATGE	Confirmada	#REALITZACIÓ D'EXPLORACIÓ: Sí#TOTAL DISPARS: 4#Dona asimptomàtica: Sí#Observacions símptoma: CONTROL 2 ANYS#REALITZACIÓ D'EXPLORACIÓ: Sí#TOTAL DISPARS: 4#Dona asimptomàtica: Sí#Observacions símptoma: control 2 anys	No
8783			02/01/2018	11:20	MAOTC	MAMOGRAFIA DE CRIBRATGE	Desconfirmada	02/01/2018 - No presentat	No

Mostrando registros del 1 al 40 de un total de 5,555 registros

Al seleccionar una fila de la tabla se muestra un mensaje donde se muestra el dato del campo observaciones para aceptar la Revisión.

Se pueden actualizar los resultados de la tabla con el botón .

Se puede exportar a un fichero Excel con el botón .

### 2.4.2.28. LISTADO DE INCIDENCIAS.

Desde esta pantalla se muestra el listado de incidencias.

Los parámetros de búsqueda son los siguientes:



Fecha Inicio Incidencia:   Fecha Fin Incidencia:   

Motivos:  Responsable:

Población:  ABS:   
CALDES DE MONTBUÍ  
CARDEDEU  
LA GARRIGA

Centro:

Un ejemplo de resultado es:

Fecha Apunte	Pccm	Nombre	Incidencia
02/01/2018	69486		Trucada
03/01/2018	69486		Recitació comunicada
03/01/2018	84976		Recitació comunicada

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Al seleccionar una fila de la tabla se accede a los datos de la mujer.



Se puede exportar a un fichero Excel con el botón .

### 2.4.2.29. LISTADO DE NO PARTICIPANTES

Desde esta pantalla se muestra el listado de no participantes.

Los parámetros de búsqueda son los siguientes:

Fecha Inicio Mamografía:   Fecha Fin Mamografía:   

Centro:  Estado:

F.Prevista: Fecha realización prueba + 2 años

El filtro de fechas es sobre la fecha de no participación.

El filtro de Estado es el de los estados posibles de no participación.

El checkbox de 'Fecha prevista...' sirve para indicar si la fecha prevista se calculará a partir de la fecha de la última prueba añadiéndole el tiempo que tengamos configurado o será la fecha de la última prueba.

Un ejemplo del resultado es:

Fecha Inicio Mamografía:   Fecha Fin Mamografía:   

Centro:  Estado:

F.Prevista: Fecha realización prueba + 2 años


 

Pccm	Historia	Nombre	Fecha programada	Fecha nacin	Estado	Edad	Fecha Prevista
55259			02/01/2018	26/03/1961	303	58	02/01/2020 0:00:00
71336			02/01/2018	02/02/1965	163	54	02/01/2020 0:00:00
71750			02/01/2018	16/06/1965	303	54	02/01/2020 0:00:00
11617			03/01/2018	11/02/1948	303	71	03/01/2020 0:00:00
65761			03/01/2018	05/12/1959	303	60	03/01/2020 0:00:00
74084			03/01/2018	07/04/1965	303	54	03/01/2020 0:00:00
83990			03/01/2018	19/12/1966	253	53	03/01/2020 0:00:00

Mostrando registros del 1 al 7 de un total de 7 registros Seleccionar Todo / Limpiar selección

Se pueden seleccionar las filas a las que se quiera crear un apunte de no participación.



Con el botón  podremos exportar el listado de todas las líneas del listado si no hay líneas seleccionadas. Si hay líneas marcadas, solo se exportarán las que estén seleccionadas.



Una vez seleccionadas, apretamos el botón  y mostrará mensaje preguntando si queremos excluir a las mujeres, y

veremos un checkbox  **Excluir > 70**. Si lo marcamos, excluirá las mujeres que hayan cumplido los 70 años (edad de exclusión configurable) en la fecha prevista.

Fecha Inicio Mamografía: 01/01/2018      Fecha Fin Mamografía: 03/01/2018

Centro:      Estado:

F.Prevista: Fecha realización prueba + 2 años

Buscar:

Pccm	Historia	Nombre	Fecha programada	Fecha nació	Estado	Edad	Fecha Prevista
55259			02/01/2018	26/03/1961	303	58	02/01/2020 0:00:00
71336			02/01/2018	02/02/1965	163	54	02/01/2020 0:00:00
71750			02/01/2018	16/06/1965	303	54	02/01/2020 0:00:00
11617			03/01/2018	11/02/1948	303	71	03/01/2020 0:00:00
65761							1/2020 0:00:00
74084							1/2020 0:00:00
83990							1/2020 0:00:00

**Dones per programar exploració**  
ListatPendentProg.aspx


Excluir > 70

Index	Pccm	Num. Història	Nom pacient	Data programació	Data naixement	edat	Estat	dataprev	idexp
0	71336			02/01/2018	02/02/1965	54	163	02/01/2020	536965
1	71750			02/01/2018	16/06/1965	54	303	02/01/2020	599872
2	11617			03/01/2018	11/02/1948	71	303	03/01/2020	600228
3	65761			03/01/2018	05/12/1959	60	303	03/01/2020	599812

Mostrando registros

Limpiar selección



Si apretamos el botón  se creará un apunte por cada mujer seleccionada. El apunte, se creará a partir de los valores que estén configurados en la aplicación.





Si apretamos el botón  salimos del popup manteniendo la selección.

### 2.4.2.30. LISTADO UPM

Nuevo listado para mostrar las mujeres que actualmente están en Unidad de patología mamaria (UPM) y que no tiene ninguna mamografía de cribado programada, también se pueden mostrar las mujeres que están en estado Contactos UPM

Los parámetros de búsqueda con los siguientes:

Fecha Mamografía     Fecha UPM



**Fecha Inicio:**        **Fecha Fin:**  

**Población:**  ▼      **Centros:**  ▼

Seleccionar Todo       **Mostrar mujeres en estado Contactos UPM**

**ABS:**

- GRANOLLERS VIP
- CALDES DE MONTBUI
- CARDEDEU
- LA GARRIGA


 

Se puede buscar por fecha mamografía o por fecha upm, indicando la fecha inicio y la fecha fin (estas fechas son obligatorias), también se puede filtrar por población, ABS y centro.

Para poder mostrar también las mujeres que están en estado Contactos UPM hay que marcar el check  **Mostrar mujeres en estado Contactos UPM**

El resultado de la consulta es:

Fecha Mamografía     Fecha UPM

**Fecha Inicio:**        **Fecha Fin:**  

**Población:**  ▼      **Centros:**  ▼

Seleccionar Todo       **Mostrar mujeres en estado Contactos UPM**

**ABS:**

- GRANOLLERS VIP
- CALDES DE MONTBUI
- CARDEDEU
- LA GARRIGA

Pccm	Núm. Historia	Nombre	Fecha OTC	Fecha Mamografía	Fecha UPM	Fecha Diagnóstico	Valoración	Observaciones
91152			23/01/2018	15/01/2018	08/02/2018			
89049			30/01/2018	12/01/2018	01/02/2018	01/02/2018	B	Mx MD en 6 meses
71572			16/01/2018	05/01/2018	01/02/2018	01/02/2018	B	ECO 6 meses
85097			23/01/2018	15/01/2018	01/02/2018	01/02/2018		BAG-ECO
49082			01/02/2018	17/01/2018	05/02/2018	05/02/2018	B	x control en 6 meses
71696			16/01/2018	09/01/2018	06/02/2018			

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

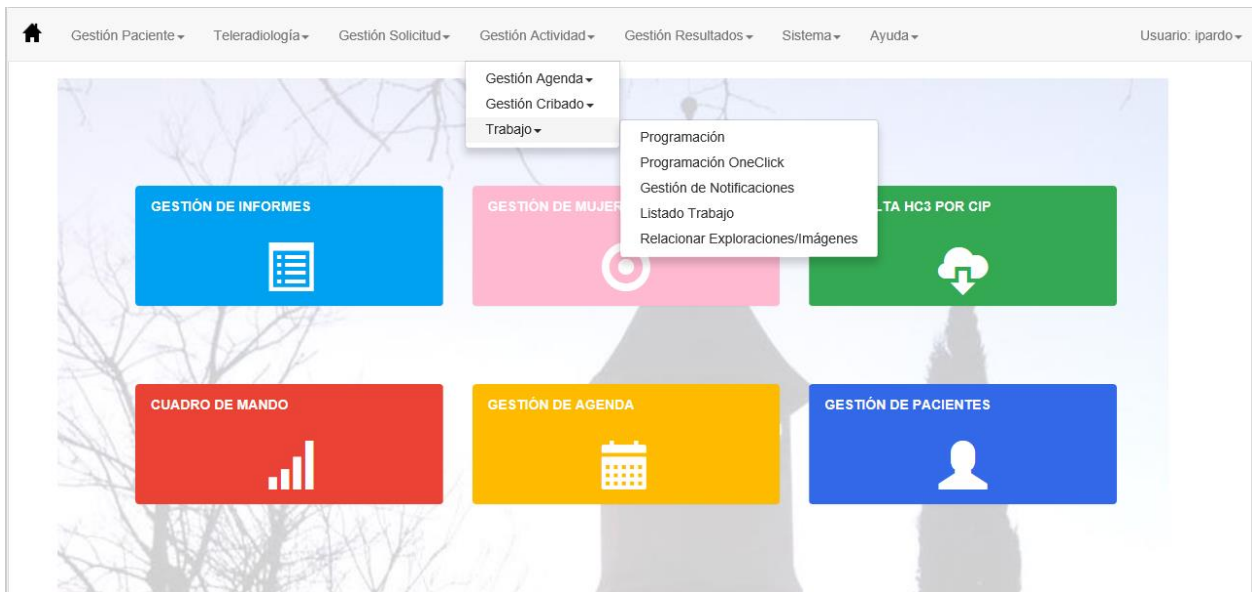
Al clicar sobre una mujer, se muestra la pantalla de la mujer para poder realizar cualquier acción sobre ella.

Se puede exportar las mujeres a un fichero Excel con el botón

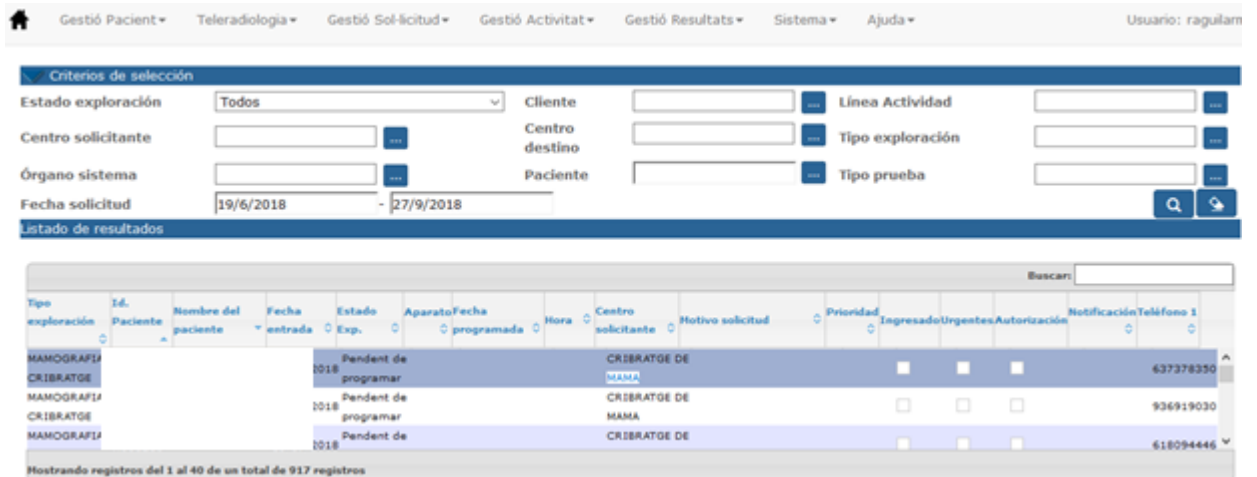




### 2.4.3. TRABAJO



#### 2.4.3.1. PROGRAMACIÓN MANUAL



Programación

**PROGRAMACIÓN** OTROS DATOS

Paciente:

Línea Actividad:

Aparato :  🔍 ↕

< septiembre de 2018 >

lu.	ma.	ju.	vi.	sá.	do.
27	28	29	30	31	1 2
3	4	5	6	7	8 9
10	11	12	13	14	15 16
17	18	19	20	21	22 23
24	25	26	27	28	29 30
		3	4	5	6 7

07:18 - 07:26 - A - MAM01 - 0
07:27 - 07:35 - A - MAM01 - 0
07:36 - 07:44 - A - MAM01 - 0
07:45 - 07:53 - A - MAM01 - 0
07:54 - 08:02 - A - MAM01 - 0
08:03 - 08:11 - A - MAM01 - 0
08:12 - 08:20 - A - MAM01 - 0
13:00 - 13:08 - A - MAM01 - 0
13:09 - 13:17 - A - MAM01 - 0
13:18 - 13:26 - A - MAM01 - 0
13:27 - 13:35 - A - MAM01 - 0

Fecha

Hora

🔄 ⌛ ✅ 🗑️ 📄

Duración: 15 minutos. Zoom 3 Guarda Conf.

	24/09/2018	25/09/2018	26/09/2018	27/09/2018	28/09/2018	29/09/2018	30/09/2018
7 <sup>00</sup>							
8 <sup>00</sup>							
9 <sup>00</sup>							
10 <sup>00</sup>							
11 <sup>00</sup>							
12 <sup>00</sup>							

Como filtros es obligatorio informar un intervalo de fechas o un identificador de paciente, excepto en el caso de seleccionar como Estado de la exploración la primera opción: Priorizada + Pendiente de programar: en este caso se puede ejecutar la consulta sin informar ninguno de los dos filtros obligatorios, de manera que podamos revisar que no queda ninguna exploración colgada pendiente de programar. De todas maneras, la consutla informando un intervalo de fechas es más rápida.

En el combo Estado Exploración, los estados posibles para filtrar son:

Todos ▾

**00 - Priorizada, Pendent de programar**

02 - Priorizada

03 - Pendent de programar

04 - Programada

07 - Desconfirmades

Totes (incloent desconfirmades)

Todos

Las añadidias desconfirmadas no salen porque estas no se pueden reprogramar

Desde esta pantalla se puede visualizar el estado de la agenda informando un aparato en la Pestaña de programación y clicando en el botón de la lupa al lado del filtro de Aparato.



Resetea Rango



Buscar horas



Aceptar programación



Programación Forzada



Información Adicional

Al seleccionar un paciente se activan los botones de Buscar horas, de Programación Forzada y de Información adicional de la pestaña de programación

Programación

**PROGRAMACIÓN** OTROS DATOS

Paciente

Línea Actividad:

Aparato: MAM01 - MAMOGRAF MIV

Fecha: 27/09/2018

Hora: 07:27

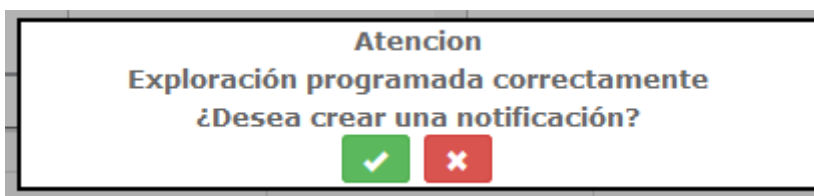
septiembre de 2018

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
		3	4	5	6	7



07:18 - 07:26 - A - MAM01 - 0  
07:27 - 07:35 - A - MAM01 - 0  
07:36 - 07:44 - A - MAM01 - 0  
07:45 - 07:53 - A - MAM01 - 0  
07:54 - 08:02 - A - MAM01 - 0  
08:03 - 08:11 - A - MAM01 - 0  
08:12 - 08:20 - A - MAM01 - 0  
13:00 - 13:08 - A - MAM01 - 0  
13:09 - 13:17 - A - MAM01 - 0  
13:18 - 13:26 - A - MAM01 - 0  
13:27 - 13:35 - A - MAM01 - 0

Si hay algún problema y no se encuentran horas para programar, se muestra un mensaje de error (ver sub-apartado [Horas no disponibles](#))

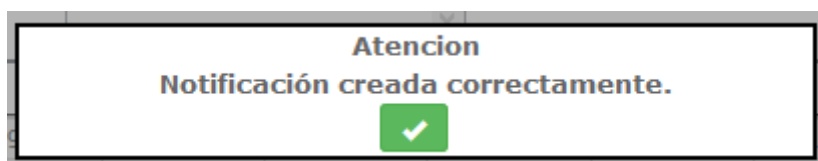
Si al programar se buscan horas y se encuentran, se podrá seleccionar una hora para programar. Clicando en el botón de Aceptar programación se programará la exploración y se mostrará el siguiente mensaje.



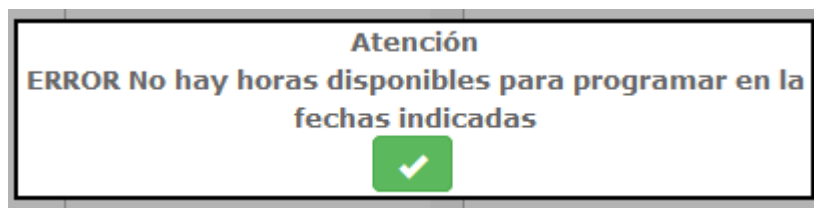
Al aceptar se mostrará el formulario de notificación:

Notificación			
Exploración:	7423106	Fecha:	27/09/2018
Profesional:	MCIMD2	Medio de contacto:	
Persona de Contacto		Motivo:	
Notas:			
<input checked="" type="checkbox"/> La notificación se ha realizado correctamente			
 			

Y tras introducir los datos se notifica que se ha creado correctamente la notificación.



Si no hay horas para programar la exploración se mostrará el siguiente mensaje avisando.

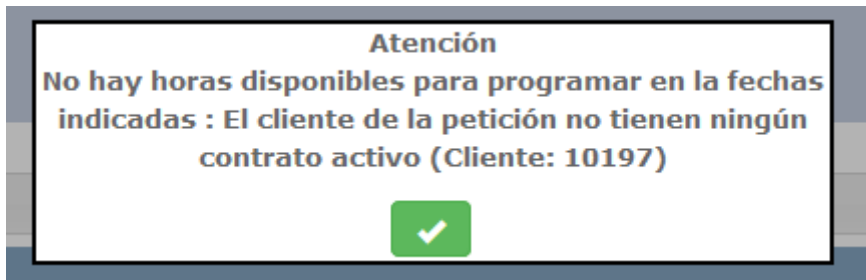


Desde el panel de programación se permite arrastrar una cita programada, sin necesidad de desprogramar y volver a programar la exploración. Esta opción solo está disponible si el usuario tiene permisos para realizar esta acción.

### **Horas no disponibles:**

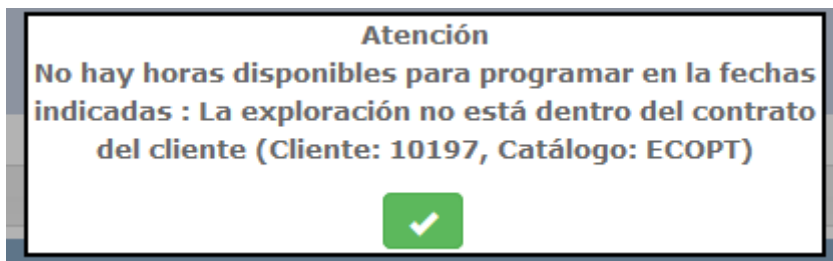
En caso de que no haya horas disponibles para programar la exploración, se muestra un mensaje intentando explicar cual es el problema. Las razones para no encontrar horas disponibles pueden ser diversas:

- El cliente de la petición no tiene ningún contrato activo:



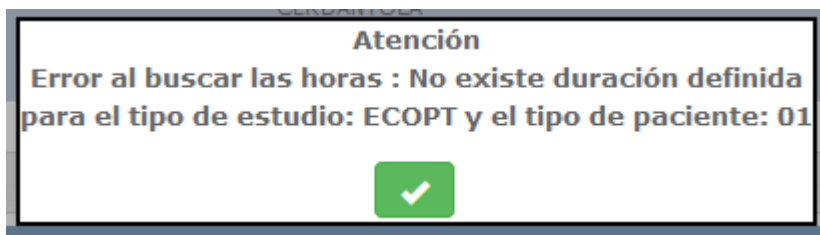
En este caso se deberá crear un contrato activo para dicho cliente (ver [Mantenimiento de contratos](#))

- Existe contrato pero la exploración no está contemplada en dicho contrato:



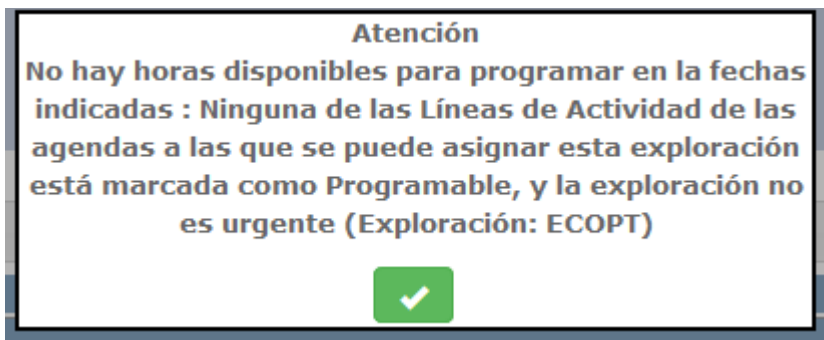
En este caso se deberá de añadir la exploración al contrato activo del cliente (ver [Mantenimiento de contratos](#), Especificaciones de programación)

- No existe duración definida para la exploración y Tipo de paciente de la solicitud:



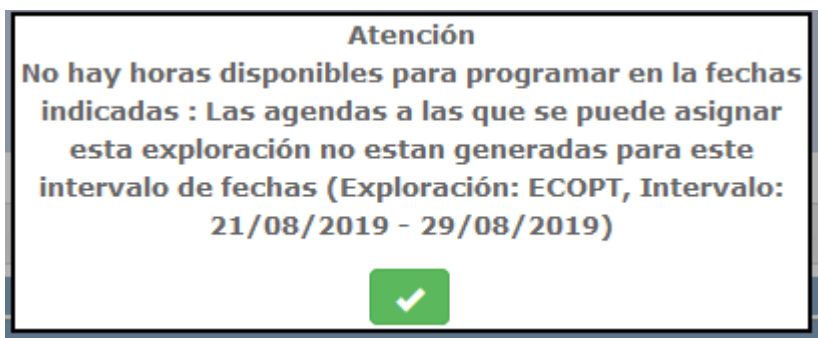
En este caso se deberá definir la duración de la exploración y para el tipo de paciente para los aparatos en los que puede realizarse esta exploración (Ver [Mantenimiento duración exploración](#))

- De los aparatos donde puede programarse la exploración, no hay ninguna línea de actividad definida, o las que hay no están marcadas como Programables:



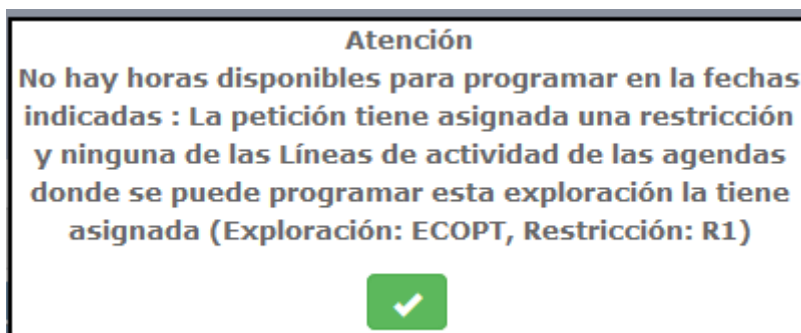
En este caso se deberá verificar si los aparatos en los que debe realizarse esta exploración tienen Líneas de actividad compatibles con la exploración (ver [Mantenimiento Agendas](#) y [Configuración Agenda](#)) y si éstas están marcadas como programables (ver [Mantenimiento Líneas de Actividad](#))

- Las agendas compatibles con la exploración no están generadas para el intervalo seleccionado:



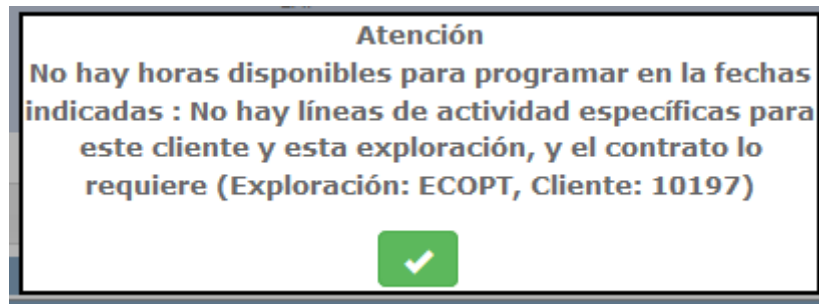
En este caso se deberá generar la agenda correspondiente (ver [Configuración Agenda](#))

- La petición tiene asignada una restricción y no hay ninguna Línea de actividad compatible con esta restricción:

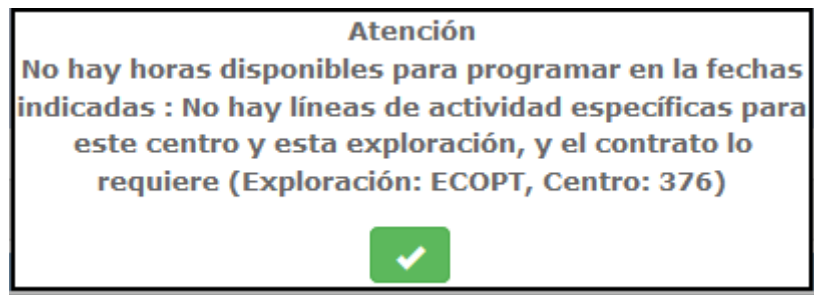


En este caso se deberá de definir una línea de actividad que pueda utilizar esta exploración, con esta restricción asignada (ver [Mantenimiento Líneas de Actividad](#))

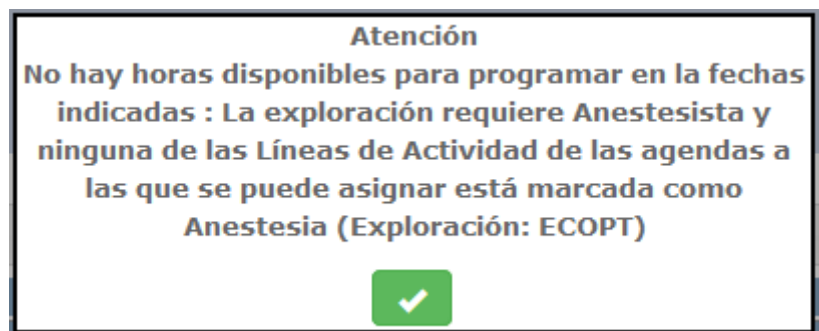
- En el contrato del cliente la exploración está marcada como que requiere agendas propias de cliente (ver [Mantenimiento de contratos](#), Especificaciones de programación), y no hay ninguna línea de actividad compatible con la exploración que tenga asignado este cliente:



- En el contrato del cliente la exploración está marcada como que requiere agendas específicas del centro (ver [Mantenimiento de contratos](#), Especificaciones de programación), y no hay ninguna línea de actividad compatible con la exploración que tenga asignado este centro:



- La exploración está marcada como que requiere anestesia, y no hay ninguna línea de actividad compatible con la exploración y marcada como Anestesia:



En este caso se deberá de definir una línea de actividad que pueda utilizar esta exploración, marcando la opción de Anestesia (ver Mantenimiento [Líneas de Actividad](#))

### 2.4.3.2. PROGRAMACIÓN ONE\_CLICK

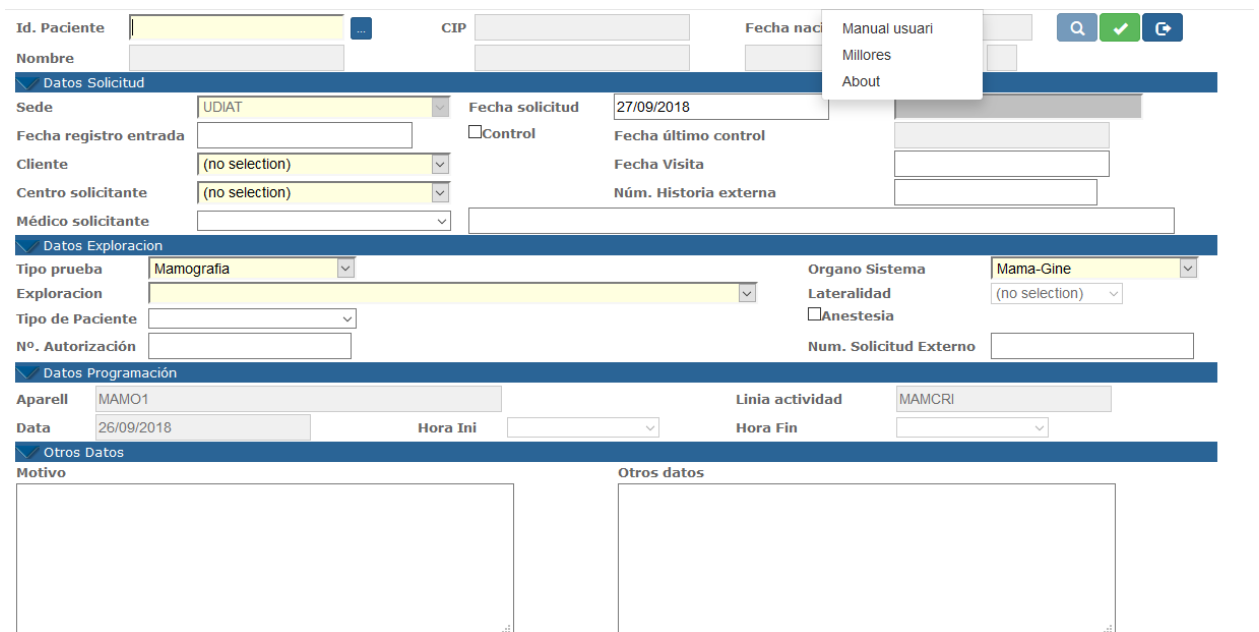
Permite dar de alta una solicitud programándola a la vez, seleccionando previamente un aparato.

The screenshot shows the 'Programación OneClick' interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon and menu items: 'Gestió Pacient', 'Teleradiologia', 'Gestió Sol·licitud', 'Gestió Activitat', 'Gestió Resultats', 'Sistema', and 'Ajuda'. The user is logged in as 'raguilan'. Below the navigation bar, there are filters for 'Aparato' (MAMO1 - MAMOGRAF MIV, MAMO2 - MAMOGRAF MIIE) and a calendar for 'septiembre de 2018'. The main area is a grid showing a weekly agenda from 24/09/2018 to 30/09/2018, with time slots from 7:00 to 12:00. The agenda displays various appointments for 'MAMCRI' and 'MAMO1' with specific time ranges and order numbers. A 'Reservada MAMCRI' block is also visible.

Una vez seleccionado el aparato se muestra el calendario y los días con programación para este aparato, mostrando, en la derecha de la pantalla, la agenda.

Si pulsamos en la agenda, sobre el día y la franja en la que queremos crear una programación, nos redirecciona directamente a la pantalla de alta de solicitudes.





Desde esta pantalla el usuario puede buscar datos del paciente igual que se hace en otras pantallas como la de Solicitud de Exploración Radiológica (ver 2.3.1. SOLICITUD EXPLORACIÓN RADIOLÓGICA).

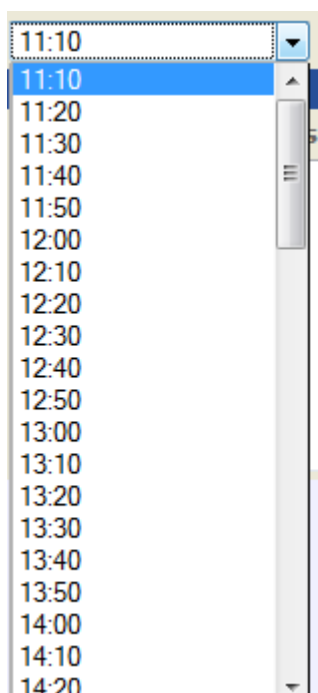
También se podrán consultar otras exploraciones del paciente.



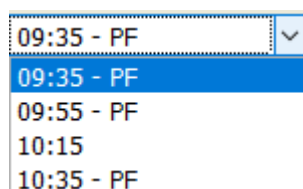
El usuario podrá hacer una búsqueda de las solicitudes de un paciente, introduciendo el identificador del paciente y pulsado el botón .

Los datos del aparato, Línea de actividad y fecha de programación sólo son informativos.

Por defecto se mostrarán las horas libres calculadas donde se podrá generar una cita.



Si el usuario tiene permisos para programar forzosamente, al pulsar sobre una franja horaria programada se le permite entrar a la programación, donde seleccionando el check de Programación forzada se le mostrarán las franjas libres (hh:mm) y ocupadas (hh:mm – PF).



Si el usuario selecciona una franja horaria ocupada realizará una programación forzada, sobrecargando la agenda en caso necesario.

Se añaden nuevas funcionalidades para poder desprogramar o reprogramar una cita programada.

Al pulsar sobre una cita programada, se mostrarán los datos de paciente en una pestaña y en otra pestaña el motivo de desprogramación. También se permite la desprogramación informando el motivo de desprogramación.

Si arrastramos la cita programada sobre una franja horaria libre, tras informar el motivo de reprogramación, se reprogramará la cita automáticamente en la franja horaria disponible que mejor se adapte.

#### 2.4.3.3. GESTIÓN DE NOTIFICACIONES

La gestión de notificaciones gestiona el medio de contacto con el paciente y si se le ha notificado o no la exploración que tiene programada.

[Gestió Pacient](#) ▾ [Teleradiologia](#) ▾ [Gestió Sol·licitud](#) ▾ [Gestió Activitat](#) ▾ [Gestió Resultats](#) ▾ [Sistema](#) ▾ [Ajuda](#) ▾ Usuari: ragullarm ▾

---

**Criterios de selección**

Medio de contacto: (no selection)      Fecha Prog.: 17/9/2018 - 27/9/2018      Aparato:  ...

Tipo de paciente: (no selection)      Tipo exploración:  ...       Notificado  No Notificado

Paciente:  ...      Órgano sistema:  ...

**Listado de resultados**

Buscar:

Id. Paciente	Núm. Historia	Solicitud	Id exploración	Tipo exploración	Nombre del paciente	Teléfono	Teléfono 2	Móvil	Fecha programada	Hora	Aparato	Tipo de paciente	Estado
H292993	730938	1386722	ESTER								ESTER	Ambulatori	Pendent de programar
H498331	1275153	2103198	7000660								GAMMA1	Ambulatori	Pendent de programar

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

**Detalle**

Tipo exploración: ESTEREOTAXIA BAG Aparato : ESTER

**Historial Notificaciones**

Notas

Fecha Notificación	Profesional	Notificación	Medio de contacto	Persona de contacto	Motivo
27/01/2004 9:05:13	ALBBA	<input checked="" type="checkbox"/>	TELEFON	PACIENT	PROG

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

**Historial de Programaciones / Desprogramaciones**

Fecha Desprog.	Fecha Prog.	Hora	Aparato	Motivo	Usuario	Estado
27/01/2004 13:35:18	10/02/2004	10:15:00	ESTER	Enregistrament erroni	jvalls	Programada


Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

**Preparación**

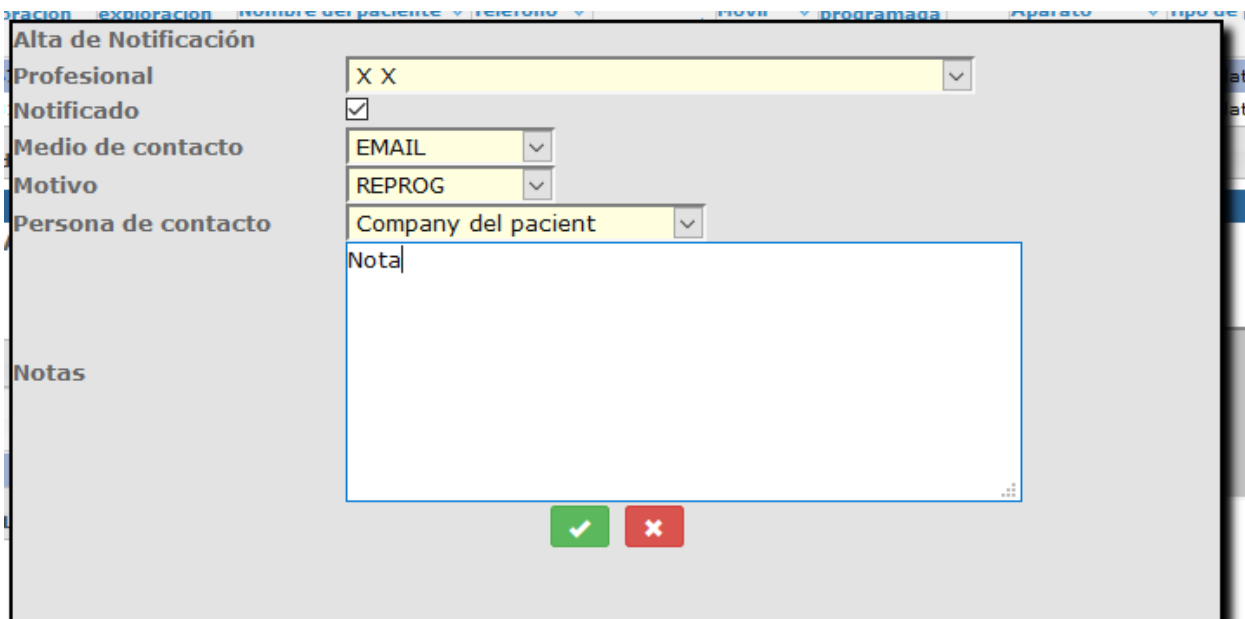
**Observaciones**

---

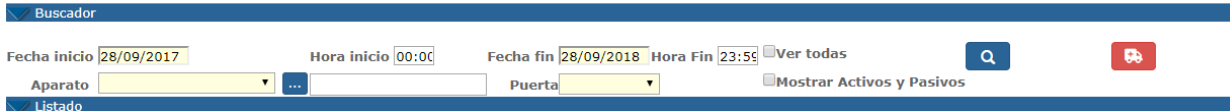
[Gestió de Notificaciones](#)

Al apretar sobre el icono  de Añadir notas se abre la siguiente pantalla con la que se dará de alta la notificación a realizar, informando:

- Profesional
- Medio de contacto (carta, email, SMS, teléfono)
- Motivo de la notificación (programación, desprogramación, desnotificación, reprogramación).
- La persona de contacto (paciente, madre del paciente, abuelo del paciente, etc.)
- Nota con una breve descripción.



#### 2.4.3.4. LISTADO DE TRABAJO



Esta pantalla es multicentro, se cargarán los aparatos que pertenezcan al mismo centro que tiene asignado el usuario que utiliza la aplicación, tanto si tiene un solo centro asignado o varios.

Inicialmente se mostrarán únicamente los aparatos activos, pero marcando el check  **Mostrar Activos y Pasivos** aparecerán también los pasivos.

Seleccionamos fecha y hora de inicio, fecha y hora final y aparato, son campos obligatorios y hacemos las búsquedas.

Se buscarán las solicitudes con estado Programada, Añadida, Confirmada, Desconfirmada, añadida confirmada. Añadida desconfirmada.

Por defecto se ven las solicitudes pendientes de confirmar/desconfirmar, las confirmadas con radexp\_pacs=0 y radexp\_timg diferente de Analógico y No imagen.


Las desconfirmadas con radexp\_pacs=1

**Ver todas**




Si marcamos ver todas  **Ver todas**, se filtrará para todas las exploraciones del intervalo seleccionado y del aparato (confirmadas, no confirmadas....).

Id	Historia	Nombre del paciente	Fecha	Hora	Desc	Lat	Estado Exp	Org. Sist	Ámbito Proced.	Cama	Ima	Alerta	Puerta	Ligar	Llamar/Retornar PAC	Otras Pruebas	
5570689			27/07/2017	08:37	MAMOGRAFIA		Afegida confirmada	MAN	URGENCIES								
5570694			31/07/2017	07:18	MAMOGRAFIA CRIBRATGE		Programada	MAN	EXTERN								
5570695			01/08/2017	07:18	MAMOGRAFIA CRIBRATGE		Programada	MAN	EXTERN								
5570704			31/08/2017	14:00	MAMOGRAFIA CRIBRATGE		Programada	MAN	EXTERN								
5570678			15/09/2017	07:27	MAMOGRAFIA CRIBRATGE		Programada	MAN	EXTERN								
5570697			20/09/2017	07:18	MAMOGRAFIA CRIBRATGE		Programada	MAN	EXTERN								
5570710			20/09/2017	07:54	MAMOGRAFIA CRIBRATGE		Programada	MAN	EXTERN								
5570711			21/09/2017	08:12	MAMOGRAFIA CRIBRATGE		Programada	MAN	EXTERN								

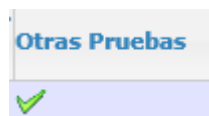
Mostrando registros del 1 al 8 de un total de 8 registros



La columna Alerta muestra el icono  si el paciente tiene registrada alguna incidencia (por ejemplo una alergia detectada en una prueba anterior).

La columna Llegada, es un indicador de diferentes colores que nos indica si el paciente ha llegado o no (si se ha registrado a través de la función Llegada de pacientes de SISDINet que el paciente ha llegado, o nos ha llegado la notificación desde un sistema de gestión de colas):

- Si la bola es gris  : no tenemos ningún registro de llegada de paciente
- Si la bola es verde:  tenemos un registro de que el paciente ha llegado
- Si la bola es amarilla:  tenemos registro de llegada de paciente pero de hace muchas horas (puede darse este caso cuando el paciente tiene una prueba por la mañana y otra por la tarde, y se le registra la llegada por la mañana: en la prueba de la tarde se verá el indicador de llegada en amarillo).

Si el usuario tiene acceso a la pantalla de Relacionar exploraciones e imágenes se mostrará una nueva columna 'Ligar'. Pulsando el icono se accederá a la pantalla para Relacionar exploraciones del paciente con estudios PACS. Desde esta pantalla podrá regresar al Listado de Trabajo.




Se muestra una nueva columna  que indica con el icono que el paciente tienen otras pruebas programadas el mismo día, al dar en el icono  se muestra una nueva ventana con una grid que muestra las exploraciones del paciente.

Fecha	Hora	Código	Exploración	Estado	Aparato
06/09/2017	10:20	7000797	ESTADA CONTROL CURTA ECOGRAFIES	Programada	SORIN

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros



Aparecerá un nuevo botón, , si pinchamos en el aparecerá una nueva ventana con los nombres de la columna de la grid, los cuales podremos marcar o desmarcar para que aparezcan o no.

✓ <b>ID</b>	✓ <b>Historia</b>
✓ <b>Nombre del paciente</b>	✓ <b>Fecha</b>
Hora	✓ <b>Desc</b>
✓ <b>Lat</b>	Estados exploración
✓ <b>Órgano sistema</b>	Ámbito Proced.
✓ <b>Cama</b>	✓ <b>Imagen</b>
✓ <b>Alerta</b>	Porta
Motivo	Información adicional
Observaciones de los Técnicos	Ingresado
Tipo prueba	No programada
Fecha	Hora
Núm. Sol. Externa	Ámbito
Llegada	NumAss
NumAssPral	Id. Cliente
Tipo	Centro solicitante
Área	Fecha entrada
Fecha solicitud	Desc Profesional solicitud
Profesional solicitud	Tipo centro solicitante
comepllit_desc	Área de procedencia
Cama	radsol_sol
APPORIGEN	Teléfono
Teléfono	Teléfono móvil
Fecha nacimiento	Tipo entrega informe
En Espera	Exploración
Proyección	Tipo exploración
Prioridad	Estado facturación
Estado informe	FECHA EXITUS
Centro solicitante	Contraste
Hora exploración	Hora final exploración
✓ <b>Altres Proves</b>	Hora llegada
Consentimiento	Edad

**Marca las columnas que desea que sean visibles.**

Si clicamos en el check, se guardará la configuración y volveremos a la grid, si se clicca en el aspa volveremos a la grid sin guardar la configuración, pero manteniendo la visualización tal y como la hemos puesto en el pop-up.

Desde esta pantalla se puede hacer la confirmación en bloque si el aparato lo permite

seleccionando una fila y pulsando el botón  , al seleccionar más de una línea de la tabla, se abre un popup para introducir los datos necesarios para la confirmación en bloque.

El popup que se abre es el siguiente:

En este popup se pide el técnico responsable, el radiólogo, si tiene o no informe y el campo observaciones, el único campo que es obligatorio informar es el técnico responsable.

Al hacer doble clic sobre un registro o bien pulsando el botón  nos redirige a la pantalla de confirmación.



La pantalla de confirmación muestra:

- Datos del paciente.
- Datos de la solicitud, mostrará un listado con todas las exploraciones que tiene el paciente en aquél intervalo de tiempo y para un aparato concreto. Se mostrará el motivo de la solicitud, la información adicional y las observaciones de los técnicos.

Al pulsar el botón  de confirmar exploración se abre la siguiente pantalla:

### Confirmación exploración

**Deseas confirmar la exploración seleccionada?**

Si se confirma la exploración, ésta cambiará de estado a estado confirmado.





Si se cancela, no se hace nada.

Si la exploración a confirmar es inespecífica (si en la tabla de catálogo se ha marcado como inespecífica) el sistema da un aviso de que para poder confirmar se debe cambiar la exploración.



Para poder confirmar una exploración hay que informar el técnico o el enfermero o los dos.

Al pulsar el botón  de desconfirmar exploración se abre la siguiente ventana.

### Desconfirmar exploración

Exploración	<input type="text" value="8573399"/>
Técnico responsable	ACHECA <input type="text" value=""/> 
Enfermero/a	<input type="text" value=""/> 
Motivo desconfirmación	<input type="text" value=""/> 
Médico SDI responsable	<input type="text" value=""/> 


Observaciones





Se puede configurar que las exploraciones a añadir se restrinjan a las que puede pedir el cliente por contrato.

Al pulsar el botón  de modificar exploración se abre la siguiente pantalla.

Modificación exploración	
Exploración	<input type="text" value="8573399"/>
Confirmada	<input checked="" type="checkbox"/>
Órgano sistema	<input type="text" value="Abdomen"/>
Lateralidad	<input type="text" value="(no selection)"/>
Aparato	<input type="text" value="ECOGRAF TOSHIBA APPLION - UDI"/>
Código Exploración	<input type="text" value="ECOGRAFIA VESICOPROSTATICA"/>
Medico	<input type="text"/>
Técnico	<input type="text" value="ACHECA"/>
Enfermero/a:	<input type="text"/>
Tip. Imagen	<input type="text" value="Digital"/>
Imprimida	<input type="checkbox"/>
Sin informe	<input type="checkbox"/>
Embarazo	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>


Se muestran las fechas de la exploración seleccionada en la página madre para poder hacer alguna modificación.


Se podrá modificar, el órgano sistema, el aparato, tipo prueba médico, tipo de imagen, si está impresa, si tiene o no informe y si la paciente está embarazada.


Si la exploración seleccionada es inespecífica (si en la tabla de catálogo se ha marcado como inespecífica) se permitirá cambiar la exploración para que se pueda confirmar.

Si el usuario tiene la función 'fnNoModifTecnico' asignada, y la exploración está en estado confirmada, desconfirmada, añadida confirmada ocur añadida desconfirmada no se podrá modificar el técnico ni el enfermero de la exploración.

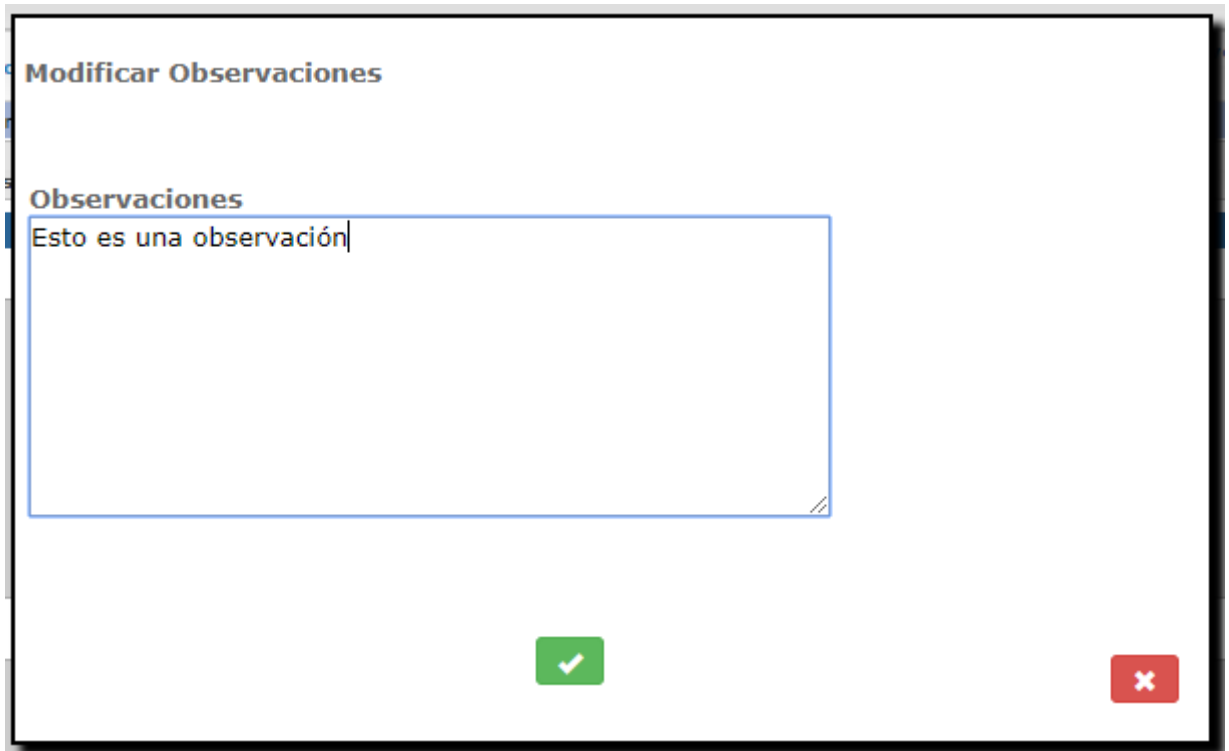
Es obligatorio informar el técnico o el enfermero o ambos.

Al pulsar el botón  de consultar la petición se mostrará la petición escaneada si es que tiene.

Al pulsar el botón  se abrirá, en el caso que exista, el protocolo relacionado con la exploración seleccionada; en el caso que no exista un protocolo relacionado se mostrará un mensaje de aviso.

Al pulsar el botón  de salir, volveremos al listado de trabajo.



Al pulsar el botón para añadir o modificar una observación del técnico, se abrirá la siguiente pantalla.




**Modificar Observaciones**

**Observaciones**

Esto es una observación

Si en el listado de trabajo seleccionamos un aparato y hacemos clic en éste icono  de solicitudes urgentes, nos redirecciona a la pantalla de alta de solicitud pasando por parámetro el aparato seleccionado.

Id. Paciente <input type="text"/>		CIP <input type="text"/>	Fecha nacimiento <input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="✓"/>	<input type="button" value="↩"/>	<input type="button" value="↶"/>
Nombre <input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sexo <input type="text"/>			
<b>Datos Solicitud</b>							
Sede	UDIAT	Fecha solicitud	28/09/2018				
Fecha registro entrada	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Control	Fecha último control	<input type="text"/>			
Cliente	(no selection)						
Centro solicitante	(no selection)	Núm. Historia externa	<input type="text"/>				
Servicio solicitante	(no selection)	<input type="text"/>					
Médico solicitante	<input type="text"/>						
Médico responsable	<input type="text"/>						
Centro destino	(no selection)	<input type="text"/>					
Servicio	(no selection)	<input type="text"/>					
Médico destino	<input type="text"/>						
<b>Datos Exploración</b>							
Tipo prueba	(no selection)	Organo Sistema	(no selection)				
Exploración	ECOGRAF APLIO MX TAULI			Lateralidad	(no selection)		
Aparatos							
Prioridad	1 Alta	Tipo de Paciente	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Anestesia		
Restricción	(no selection)		Fecha Visita	<input type="text"/>			
Fecha inicio expl.	<input type="text"/>		Fecha fin expl.	<input type="text"/>			
Fecha programada	28/09/2018	15:36:1	Edificio - Sala	<input type="text"/>			
Nº.	<input type="text"/>		Num. Solicitud Externo	<input type="text"/>			
Autorización	<input type="text"/>						
<b>Otros Datos</b>							
Motivo	Otros datos			<input type="checkbox"/> Paciente ingresado <input checked="" type="checkbox"/> Paciente urgente <input type="checkbox"/> Accidente de circulación <input type="checkbox"/> Baja laboral			
<input type="button" value="Validar"/>							
<input type="button" value="Gestión de solicitudes urgentes"/>							

La pantalla de alta de solicitudes es la misma pantalla que tenemos en el punto (2.3.1) pero con algún pequeño cambio:

Tenemos la prioridad por defecto urgente.

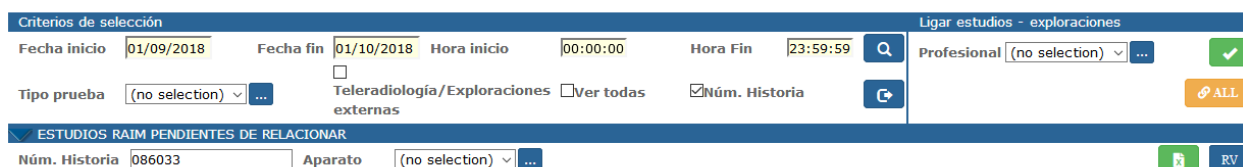
Tenemos informada la fecha programada.

Solamente saldrán las exploraciones que tienen asociadas al aparato seleccionado.

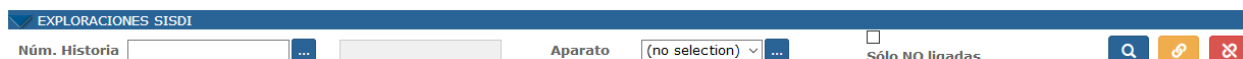
Podemos buscar pacientes y darlos de alta si no existe.

En el momento de guardar la exploración es obligatorio informar el técnico.

### 2.4.3.5. RELACIONAR EXPLORACIONES E IMÁGENES




The screenshot shows a web interface for selecting criteria and linking studies. The 'Criterios de selección' section includes fields for 'Fecha inicio' (01/09/2018), 'Fecha fin' (01/10/2018), 'Hora inicio' (00:00:00), and 'Hora Fin' (23:59:59). There are search and refresh buttons. The 'Ligar estudios - exploraciones' section has a dropdown for 'Profesional' (no selection) and a green checkmark button. Below this, there are checkboxes for 'Teleradiología/Exploraciones externas', 'Ver todas', and 'Núm. Historia', along with a blue refresh button and an orange 'ALL' button. A second section, 'ESTUDIOS RAIM PENDIENTES DE RELACIONAR', has a text input for 'Núm. Historia' (086033) and a dropdown for 'Aparato' (no selection), with a green refresh button and a blue 'RV' button.



The screenshot shows the 'EXPLORACIONES SISDI' section. It features a text input for 'Núm. Historia', a dropdown for 'Aparato' (no selection), and a checkbox for 'Sólo NO ligadas'. There are search, refresh, and delete buttons.

A esta pantalla se puede acceder desde:


- el menú, si el usuario tiene permisos para acceder a ella,
- o bien desde el Listado de trabajo pulsando sobre el icono de la columna

'Ligar'. Si accede desde listado de trabajo, se mostrará el icono salir  para volver a la pantalla Listado de Trabajo.

Esta pantalla permite asignar un estudio del PACS a una exploración del SISDI.

Criterios de selección:

- Fecha Inicio, Fecha fin, hora inicio y hora fin, son obligatorios.
- Aparato: se puede seleccionar por cualquiera de los valores cargados en el drop down o de la tabla de aparatos, pulsando la lupa.

**Aparato**  

Este campo permite la selección de la lista de códigos o la selección a partir de la lupa, pudiendo acceder a buscar por código o descripción.

Aparato

Código

56 Registros

Código	Descripción
▶ ALEUD	TEST ALE. ESPECTOMETRE MASSES (MADRID)
▶ AMAMA	AGENDA COMITÈ PTATOLOGIA MAMARIA
▶ COMITES	COMITES UDIAT
▶ CONRAD	CONSULTA RADIOLOGICA
▶ ECG001	TEST ECG
▶ ECOT1	ECOGRAF APLIO MX TAULI
▶ ECOT2	ECOGRAF S2000
▶ ECOT3	ECOGRAF VASCULAR
▶ ECOTP	ECOGRAF TAULÍ PORTATIL
▶ ECOUD1	ECOGRAF TOSHIBA APPLION - UDIAT
▶ ECOUD2	ECOGRAF SIEMENS ANTARES 2
▶ ECOUD3	ECOGRAF TOSHIBA APPLION - UDIAT
▶ ECOUD4	ECOGRAF UDIAT MAMOS
▶ ECOUD5	ECOGRAF SUPERSONIC AREA MAMOGRAFIES
▶ EMUSC	ECOS MUSCULARS VII CENTENARI
▶ EMUSC1	ECOS MUSCULARS VII CENTENARI 1

- Tipo de Prueba: se podrá seleccionar por cualquier valor informado en el drop down o de la tabla de tipos de prueba existentes, pulsando la lupa.

Tipo prueba

Este campo permite la selección de la lista de códigos o la selección a partir de la lupa, pudiendo acceder a buscar por código o descripción.

Tipo prueba

Código

12 Registros

Código	Descripción
▶ COM	Comitès
▶ CONSUL	Consultes Radiològiques i altres
▶ CR	Radiologia convencional/digital
▶ CT	TACS
▶ ES	Endoscòpia
▶ MG	Mamografia
▶ MGS	Estereotàxia
▶ MR	Ressonància magnètica
▶ NM	Medicina nuclear
▶ RF	Telemando digital
▶ SO	Sala d'observacions
▶ US	Ecos

- Check Número de historia:  **Núm. Historia** si este check está marcado (por defecto está marcado) la lista de exploraciones del SISDI se llenará siempre seleccionando únicamente las exploraciones del paciente seleccionado de la lista de Estudios del PACS pendientes de relacionar.

**Teleradiología/Exploraciones**

- Check Teleradiología/Exploraciones externas:  si este check está marcado la lista de Estudios del PACS y la lista de exploraciones del SISDI se llenará seleccionando aparatos externos (es decir, estudios de Teleradiología y Exploraciones externas como las obtenidas a partir de la Incorporación de CD's externos). Este filtro hace que el combo Tipo de Prueba y Aparato muestren solo pruebas y aparatos de Teleradiología y de Exploraciones externas.

- Check Ver Todas:  **Ver todas** si está seleccionado muestra en la lista de Estudios del PACS todos los estudios esté o no informado el campo tipo de estudio.

El usuario verá este check si tiene permisos para ver todos los estudios.

También verá dos columnas más en la tabla resultante: Tipo de Estudio y Modif.

úm. Historia	Nombre del paciente	Tipo exploración	Tipo prueba	Aparato	Fecha de exploración	Hora	AET Storage	Tipo estudio	Modif
			NM	GAMMA2	2014/01/14	11:16:43:000	AN_MEDCOMNT204		
			NM	GAMMA2	2014/01/14	15:15:22:000	AN_MEDCOMNT204		
			NM	GAMMA1	2014/01/14	16:03:23:000	AN_ECAM6876		
		ECOBRONCSCOPIA-ECOBRONCSCOPIA	OT		2014/01/15	08:30:00:000	TAU_OT01_END		
			US	ECOUD2	2014/01/15	09:42:12:000	UDI_US02_SIE		
		ECOBRONCSCOPIA-ECOBRONCSCOPIA	OT		2014/01/15	10:00:00:000	TAU_OT01_END		
		ECOBRONCSCOPIA-ECOBRONCSCOPIA	OT		2014/01/15	10:15:00:000	TAU_OT01_END		

En esta última columna podrá pulsar el botón  para acceder a modificar el tipo de estudio de la fila seleccionada.

**Tipo estudio**

Código

11 Registros


Código	Descripción
▶ DESCONEGUT	DESCONEGUT
▶ ELIM_PACS	Estudi eliminat del PACS
▶ ENDOSC	Eploracions d'Endoscopia Digestiva
▶ EXITUS	EXITUS
▶ IMD	Totes les proves no relacionades
▶ NO_SISDI	Exploració no existent a SISDI
▶ SECONDLOOK	imatges Mamografiques Digitalitzades
▶ TELE	TELERADIOLOGIA
▶ TEST	TEST
▶ VIP	VIP
▶	

- A nivel de estudios de PACS pendientes de relacionar se pueden seleccionar por un número de historia (identificador del paciente PACS)

**Núm. Historia**

- A nivel de exploraciones SISDI se puede seleccionar por Número de historia: con el botón búsqueda de paciente situado al lado de número de historia (botón de lupa) se accederá a la pantalla de búsqueda de pacientes. Al informar este parámetro se desmarca el check de número de historia.


**Núm. Historia**

Informando los filtros y pulsando el botón de Buscar  aparecen en la pantalla los registros que corresponden a estos filtros. En la primera lista ESTUDIOS RAIM PENDIENTES DE RELACIONAR aparecerán los estudios del PACS que no se han asociado a ninguna exploración del SISDI. Si está marcado el check Número de historia, al irnos moviendo sobre los registros de esta tabla en la lista de EXPLORACIONES DEL SISDI se mostrarán las exploraciones que correspondan a los filtros informados, y que sean del paciente seleccionado de la primera lista.

Si el check número de historia no está marcado al hacer la búsqueda, en la lista EXPLORACIONES SISDI aparecerán todos los registros que cumplan los criterios seleccionados informados.




Al acceder a la pantalla, por defecto aparece como fecha inicio y fin, la fecha del sistema, y como horas inicio y fin un intervalo que abarca desde las 00:00 hasta las 23:59.

#### Ligar exploraciones de la lista automáticamente

Pulsando el botón  el sistema intenta buscar, para cada registro de la lista de ESTUDIOS RAIM PENDIENTES DE RELACIONAR (correspondientes a los criterios de búsqueda que se hayan hecho servir), si hay alguna exploración en el SISDI con la que se pueda relacionar. Una vez terminado el proceso aparece en pantalla un mensaje mostrando una lista con los estudios que se han conseguido ligar.

#### Ligar exploraciones seleccionadas

Si la acción que se quiere realizar es la de relacionar un estudio de la lista de ESTUDIOS PENDIENTES DE RELACIONAR con una exploración del SISDI de la lista de EXPLORACIONES SISDI los pasos a seguir serán los siguientes:

- o Informar el profesional que realiza la acción.  
**Profesional**   
- o Seleccionar el registro de la lista ESTUDIOS RAIM PENDIENTES DE RELACIONAR que se quiere relacionar.
- o Seleccionar el registro de la lista de EXPLORACIONES SISDI correspondiente a la exploración con la que se quiere relacionar.
- o Al pulsar el botón de Aceptar  se accede a la pantalla donde se muestran los datos del estudio y de las exploraciones, marcando en rojo las diferencias entre unos campos y otros.



Relacionar Exploraciones e Imágenes	
Núm. Historia PACS	<input type="text"/>
Núm. Historia SISDI	<input type="text"/>
Nombre PACS	<input type="text"/>
Nombre SISDI	<input type="text"/>
Tipo exploración PACS	Abdomen^TORAX_ABDOMEN_CONTRAST (Adulto)
Tipo exploración SISDI	TC ABDOMINAL
Tipo prueba PACS	OT <input type="text"/>
Tipo prueba SISDI	CT <input type="text"/> TACS
Aparato PACS	<input type="text"/>
Aparato SISDI	TCUD1 <input type="text"/> TAC UDIAT SIEMENS
Fecha/Hora PACS	2017/02/01 11:12:31:000
Fecha/Hora SISDI	2017/02/01 19:40:00:000
Accession Number PACS	RSUNK-04401268
Accession Number SISDI	7157097
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Si tenemos configurado a nivell de SISDI un prefijo por Accession Number, al lado del Accession Number SISDI aparecerá una etiqueta con este prefijo:

Accession Number PACS	RS- <input type="text"/>
Accession Number SISDI	<input type="text"/> (Prefijo AN: UDI)

Al generar el nuevo Accession Number que se le asignará al estudio se le añadirá este prefijo.

Si el usuario ve que la asociación entre estudio e imagen es correcta pulsará el botón de aceptar  y a partir de este momento el estudio quedará relacionado con la exploración, desapareciendo de la lista de ESTUDIOS RAIM PENDIENTES DE RELACIONAR.

Si el usuario ve que la asociación no es correcta puede cancelar  la acción.

### Relacionar exploraciones con el mismo estudio

En caso de querer ligar una exploración previamente ligada con otra/s no ligada/s el usuario deberá seleccionar los registros de la lista de EXPLORACIONES DEL SISDI que


quiere ligar y pulsar el botón para relacionar exploraciones con el mismo estudio.


El profesional que realiza la acción deberá estar informado.


Se mostrará un mensaje al usuario para que confirme que va a relacionar las exploraciones no ligadas al estudio ligado.

### Desligar la exploración del estudio del PACS

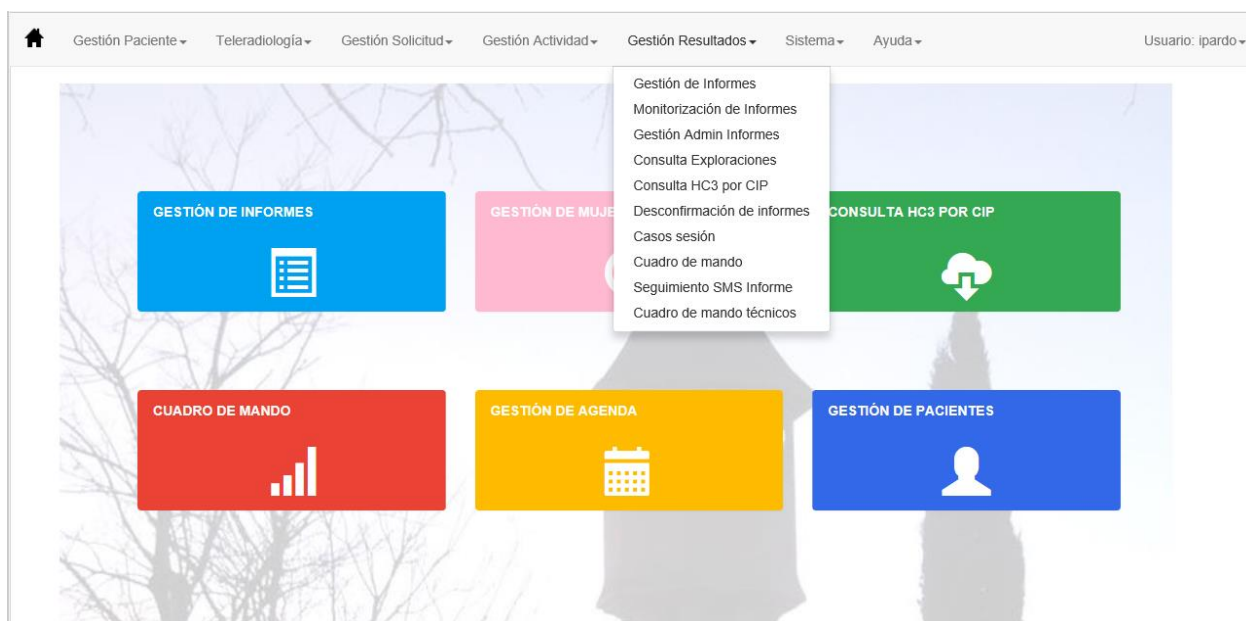
En caso que se detecte un estudio ligado a una exploración incorrecta los pasos a seguir son los siguientes:

- o Informar al profesional que realiza la acción.
- o Buscar de la lista de exploraciones del SISDI la exploración. Esta búsqueda se puede filtrar por el Número de historia del paciente y el aparato.
- o Pulsar el botón Desligar 
- o Si el usuario confirma que quiere realizar la acción, la exploración queda desligada del estudio, y aparece un registro en la lista de ESTUDIOS RAIM PENDIENTES DE RELACIONAR correspondiente al estudio desligado, para que pueda ligarse, si es el caso, con la exploración correcta.

Esta pantalla permite exportar los datos de la lista de ESTUDIOS RAIM PENDIENTES DE RELACIONAR buscados a un fichero Excel pulsando el botón .

El botón  permite visualizar la imagen del estudio seleccionado de la lista de ESTUDIOS RAIM PENDIENTES DE RELACIONAR.

## 2.5. GESTIÓN RESULTADOS



### 2.5.1.GESTIÓN DE INFORMES

Desde esta función, a partir de las exploraciones realizadas y registradas en el sistema, se accede a las funciones que permiten realizar las tareas de gestión de resultados, tales como consulta de datos y registro, firma y entrega de informes.

#### **Criterios de búsqueda (usuario con acceso a alta informes y/o asignación radiólogos)**

HC3

Este botón nos indica que disponemos de conexión a HC3. Si el botón está en blanco significa que tenemos desactivada la consulta a HC3. Clicando en botón éste se muestra con colores invertidos **HC3**. En esta posición tenemos activada la consulta a HC3.

Por configuración se puede conseguir que este botón aparezca ya de entrada como activado: **HC3**.


HC3

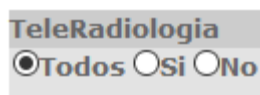
= Conexión a HC3 activa: al acceder a la pantalla de elaboración de informes se cargaran los resultados de HC3 del paciente en el arbol de informes previos. Sólo se cargan los resultados de Diagnóstico por la Imagen, descartandose los del propio centro para evitar que aparezcan duplicados.

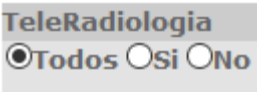
El botón no se visualiza si en el sistema no está configurada la conexión a HC3.

#### **Criterios de búsqueda (usuario administrativo con consulta informes (no alta))**

Los parámetros de selección con los que se puede hacer la búsqueda son los siguientes:

- Médico responsable, seleccionando uno de los médicos que aparecen en la lista se podrán buscar las exploraciones asignadas a un determinado Médico. La asignación la puede hacer el técnico en el momento de confirmar la exploración, o un usuario administrador encargado de asignar a cada radiólogo los informes que debe realizar. Si la exploración ha sido informada, el médico responsable será el autor del informe. En caso de no seleccionar ningún médico o dejando el campo en 'no selection' se buscarán todas las exploraciones que todavía no tienen asignado un médico responsable de hacer el informe.
- Fecha de exploración, informado fecha desde el Inicio y fecha hasta que se acota la búsqueda de solicitudes. Ésta fecha es obligatoria si no se ha informado el número de historia clínica.
- Identificador de paciente o número de historia, permite buscar las solicitudes hechas a un determinado paciente a partir de su número de historia clínica. Con el botón de tres puntos **Id. Paciente:**  el usuario puede acceder a la función de búsqueda de pacientes en caso de no recordar el identificador. Si no se quiere filtrar por el Identificador de paciente deberá dejar el campo sin informar. Dado que desde SISDI cliente tenemos la posibilidad de relacionar Números de historia de paciente con Identificadores de paciente de Teleradiología, al informar este filtro con un Identificador de paciente que tenga otro identificador asociado, nos aparecerán las exploraciones tanto del identificador de paciente informado como los del Identificador de paciente relacionado con el anterior.
- Sede, se puede seleccionar todas las sedes dejando el campo como 'no selection' o bien una sede determinada seleccionando una de las que aparecen en la lista.
- Centro solicitante, se puede seleccionar todos los centros (marcando 'no selection') o un centro determinado seleccionando uno de los centros que aparecen en la lista.
- Tipo de exploración, se puede seleccionar si la exploración es preferente, urgente u ordinaria, o bien todos los tipos de exploración dejando el campo en 'no selection'.
- Cliente, si no se quiere filtrar por Cliente se dejará marcado como 'no selection' en caso de volver a filtrar la búsqueda se deberá seleccionar un cliente de la lista.
- Servicio solicitante, si no se quiere filtrar por Servicio solicitante se dejará marcado como 'no selection', en caso de volver a filtrar la búsqueda se deberá seleccionar un servicio solicitante de la lista.
- Estado del informe, seleccionando uno de los estados posibles de un informe se filtrará por éste campo la búsqueda (Pendiente de informar, Informado, Firmado, Entregado o Sin informe). Si el usuario no quiere filtrar deberá de informar el campo con 'no selection'.
- Estudio ligado, filtra si el estudio está ligado o no, es decir, si la exploración tiene una imagen en caso de seleccionar uno de los dos estados. Si no se quiere buscar por éste filtro el usuario deberá de informar el campo con 'no selection'.

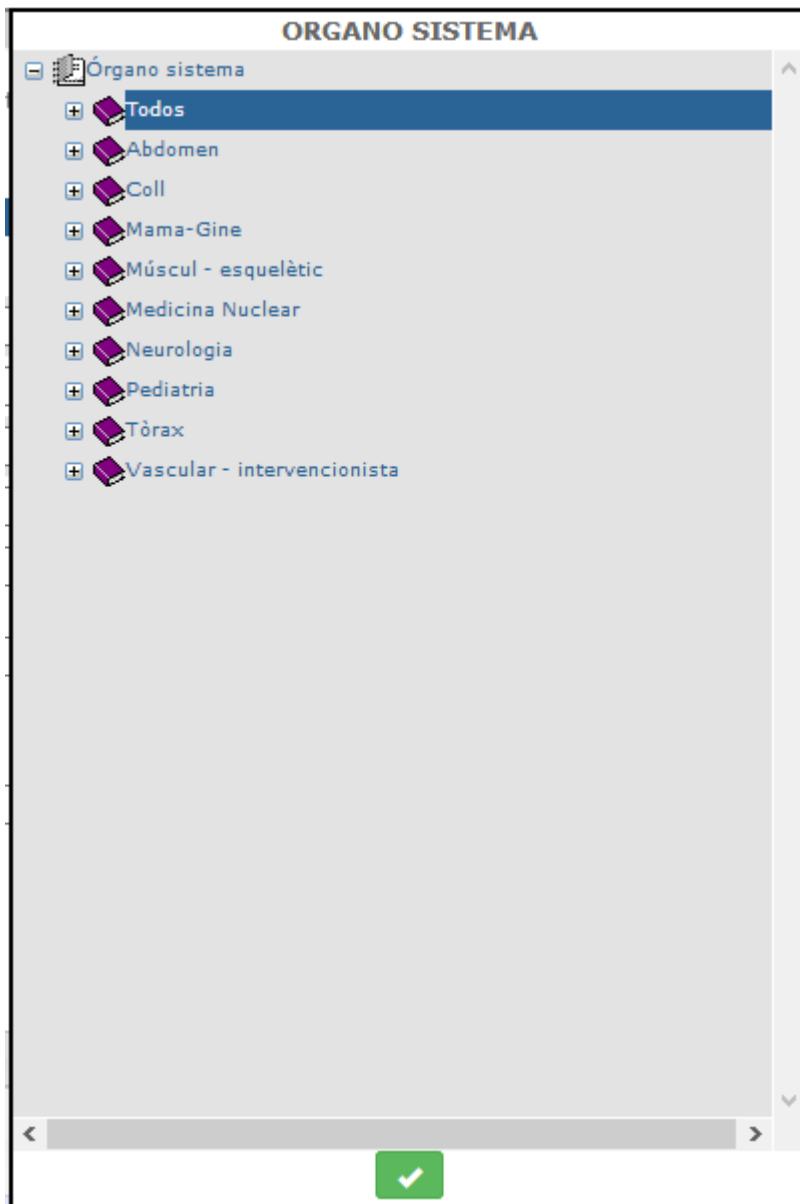


- Teleradiología , esta caja de opciones por defecto aparece marcada con la opción de **Todos**. Si se marca **Si**, se seleccionarán únicamente

únicamente aquellas exploraciones de Teleradiología, és decir, aquellas que tienen un aparato marcado como Externo. Si se marca **No**, se seleccionarán todas las exploraciones que no son de Teleradiología.


- Identificador de Exploración, si se informa no es necesario informar más campos. Se puede buscar una exploración informando el accession number o informando el identificador de la exploración concatenando el módulo 97.
- Prioridad, es posible seleccionar por prioridad.
- Ámbito de procedencia, se cargará con valores pasivos y activos del ámbito de procedencia y permite el filtro por la selección de este campo.
- Médico solicitante, permite la selección por médico solicitante.
- Tipo de centro solicitante, si no está informado no se permite informar el centro solicitante. Este campo permite la selección y búsqueda por tipo de centro.
- Tipo de centro destino, si no está informado no se permite informar el centro destino. Este campo permite la selección y búsqueda por tipo de centro destino.
- Centro destino, se podrá seleccionar por centro destino para realizar la consulta.
- Área, check que será visible si existe configuración en el cliente. Si está configurado, se añadirá una columna en el resultado de la consulta.
- Estado de revisión del informe, permite el filtro por estado de las revisiones de informes, si estos son susceptibles de ser revisables/valorables.
- Exploración, permite el filtro por catálogo.
- Tipo de solicitud, permite el filtro entre solicitudes programadas o urgentes.
- Ver Contraste, check que será visible si el usuario tiene la función que permite su visualización. En este caso se mostrará sólo a modo informativo y el resultado de la consulta mostrará un nuevo campo en la grid.
- Patología Urgente, este check será visible si el usuario tiene permiso para ver este check.
- Tipo informe permite la selección para ver solo informes primeros o informes adicionales.
- Ver no confirmados, check visible si existe la configuración para el cliente. Este check permite realizar la búsqueda de exploraciones que aún no están confirmadas, para que el radiólogo pueda ir haciendo el informe. El informe sólo podrá ser salvado si la exploración ha sido confirmada.
- Fecha de visita, permite filtrar las exploraciones teniendo en cuenta cual será la fecha de la visita informada en la solicitud.
- Fecha de firma, permite filtrar las exploraciones teniendo en cuenta la fecha en que se haya firmado el informe.

Pulsando el botón Órgano Sistema se despliega un árbol con los diferentes Órgano Sistema que se pueden consultar donde se podrá, previamente a la búsqueda, marcar tanto el órgano sistema, como el tipo de prueba que se quiere consultar.



Una vez informados los campos para hacer la búsqueda de exploraciones e informes, el

usuario deberá apretar el botón de la lupa  para obtener en la pantalla las solicitudes que responden a éstos filtros. En caso de que haya solicitudes con más de una exploración se rellenarán tantas líneas como exploraciones contenga la solicitud.

Aparecerá un nuevo botón, , si pinchamos en el aparecerá una nueva ventana con los nombres de la columna de la grid, los cuales podremos marcar o desmarcar para que aparezcan o no.

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Núm. informe</b></li> <li>✓ <b>Lateralidad</b></li> <li>✓ <b>Id. Paciente</b></li> <li>✓ <b>Fecha exploración</b></li> <li>✓ <b>Prioridad</b></li> <li>✓ <b>Código Radiólogo</b></li> <li>Núm. Sol. Externa</li> <li>Contraste</li> <li>✓ <b>Lectura</b></li> <li>✓ <b>Versión</b></li> <li>Caso Presentado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Tipo exploración</b></li> <li>✓ <b>Estado informe</b></li> <li>✓ <b>Nombre</b></li> <li>✓ <b>Imagen</b></li> <li>✓ <b>Procedencia</b></li> <li>✓ <b>Ingresado</b></li> <li>Área</li> <li>✓ <b>Lector</b></li> <li>Centro</li> <li>✓ <b>Urgentes</b></li> <li>✓ <b>Fecha firma</b></li> </ul>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Marca las columnas que desea que sean visibles.**

Si clicamos en el check, se guardará la configuración y volveremos a la grid, si se clicca en el aspa volveremos a la grid sin guardar la configuración, pero manteniendo la visualización tal y como la hemos puesto en el pop-up.

Si no hay resultados se mostrará a la parte de abajo de la pantalla el siguiente mensaje:

**No hay resultados para mostrar**

Si hay resultados en la búsqueda se mostrará una lista de exploraciones como la siguiente:

Filtrar:																
Núm. informe	Exploración	Lat	Estado informe	Id. Paciente	Nombre del paciente	Fecha exploración	Img	Prioridad	Procedencia	Radiólogo resp.	Ingresado	Radiólogo/Lector	Lectura	Versión	Urgentes	Fecha firma
	RM COLUMNA CERVICAL		Pendent d'informar	H375342		30/09/2018			HS		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	
	RM ESPATLLA.		Pendent d'informar	H782102		30/09/2018			356		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	
	RM COLUMNA CERVICAL		Pendent d'informar	H250176		30/09/2018			358		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	
	RM COLUMNA LUMBAR		Pendent d'informar	H366643		30/09/2018			HS		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	
	RM COLUMNA LUMBAR		Pendent d'informar	H504370		30/09/2018			388		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	
	RM GENOLL	E	Pendent d'informar	H732244		30/09/2018			95		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	
	RM ESPATLLA.		Pendent d'informar	H001985		30/09/2018			HS		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	
	RM COLUMNA DORSAL		Pendent d'informar	H163986		30/09/2018			HS		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	
	TC GINECOLOGIC		Pendent d'informar	H094768		30/09/2018			HS		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	
	TC ABDOMINAL		Pendent d'informar	H223765		30/09/2018			HS		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	
	RM COLUMNA LUMBAR		Pendent d'informar	H284162		30/09/2018			HS		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	

Mostrant de 1 a 40 de 415 registres Seleccionar Todo / Limpiar selección

La búsqueda de las exploraciones se realiza sobre las exploraciones que tengan los estados siguientes:

- 06 Confirmada
- 09 Añadida confirmada









**Los datos que se visualizan en la lista de exploraciones obtenida son las siguientes:**

- Número de Informe, si no tiene informado quiere decir que la exploración todavía no tiene informe asignado.
- Tipo de exploración, descripción.
- Lateralidad, en caso de tener la exploración
- Estado del Informe
- Identificador de Paciente, número de historia del paciente
- Nombre del paciente
- Fecha de exploración
- Imagen, bola de diferentes colores que indica el estado de la imagen asignada a la exploración
  - Azul, la exploración está asociada a un estudio del PACS
  - Negro, la exploración tiene asignado un tipo de imagen no digital (tipo de imagen *Analógica*, o *Sin imagen*)
  - Gris, la exploración tiene asignado el tipo de imagen *Digital* pero no tiene un estudio del PACS asociado.
- Prioridad
- Procedencia (centro solicitante)
- Código de Radiólogo, permite la asignación de radiólogo desde el listado
- Ingresado
- Número de solicitud externo
- Área de procedencia
- Contraste
- Lector (para cribado de mama)
- Lectura (para cribado de mama)
- Versión: versión del informe. Aparecerá informado en caso de que el informe se haya realizado teniendo configurado el "Versionado de informes"

**Consulta informes (usuarios administrativos, externos)**

- Desde la pantalla de Gestión de exploraciones e informes, si el usuario NO tiene acceso al alta de informes, puede acceder a ver e imprimir informes que estén en estado Firmado o Entregado.
- Se puede acceder a visualizar un informe en concreto seleccionando directamente el registro correspondiente de la lista. Para poder visualizar el informe debe estar en estado Firmado o Entregado.



- El botón *Alta Informes*  también permite al usuario consultar un informe seleccionando previamente de la lista.
- Imprimir el informe, pulsando el botón . Si la exploración seleccionada tiene más de un informe asignado, accedemos a la [lista de informes](#) de ésta, y seleccionando un registro de la lista visualizaremos el informe correspondiente.
- El botón  permite obtener un fichero Zip conteniendo los informes en formato pdf de los registros que hayamos seleccionado previamente. El sistema no permite seleccionar informes que no estén en estado Firmado o Entregado.
- El botón  permite borrar los filtros de la pantalla.
- Si el usuario tiene acceso a ver las imágenes desde esta pantalla le aparecerá el botón del Visor RAIM Viewer .
- El botón  permite cambiar una exploración de tele-radiología de Urgente a programada y viceversa.
- El botón  permite marcar la exploración como exploración sin informe
- El botón  permite, seleccionando un registro de un informe que tenga versiones anteriores, consultar estas versiones. Se visualizará la impresión del informe anterior con una marca de agua indicando que el informe es obsoleto.
- 


### **Asignación de Radiólogo**

- Desde la pantalla de Gestión de exploraciones e informes podemos asignar radiólogo tanto desde el cuadro de asignación de Radiólogo como desde la Grid en los informes con estado pendientes de informar, en este último caso seleccionando un registro.
- Para la asignación de radiólogos desde el cuadro de Asignación de radiólogo el usuario tiene que tener previamente configurado el permiso de asignación del radiólogo. En caso de necesitarlo, el usuario podría pedir al administrador del sistema el alta de esta funcionalidad desde el Mantenimiento de Permisos de Usuario.


En caso de tener permisos, el usuario selecciona un radiólogo y tiene que marcar en el listado los informes a los que quiere asignar éste radiólogo.


**Asignación Radiólogo**

(no selection) 


**Disponibilidad Radiólogo:** 

**Deshabilitar Filtros**


Una vez marcado se debe apretar el botón  para hacer que la asignación sea efectiva.

Con el botón  el usuario tiene acceso a la agenda del radiólogo.

La opción  **Deshabilitar Filtros** permite deshabilitar el filtro de búsqueda por radiólogo asignado.

- El usuario también puede asignar directamente a una exploración en concreto seleccionando una exploración de la lista y clicando en el botón de “Seleccionar radiólogo” . Al clicar en dicho botón aparece una lista desde la que se puede seleccionar un radiólogo. El sistema valida que el estado de la exploración sea “Pendiente de informar” o “Sin informe”.

### Acceso al alta de informes

El botón **Alta Informes**  permite al usuario crear un informe seleccionando una o más exploraciones del mismo paciente.

De ésta manera se accede a la pantalla de Informes, donde se podrá tanto hacer el alta de un informe nuevo como modificar un informe existente.

Si seleccionamos exploraciones sin informe de diferentes pacientes como se muestra en la siguiente imagen:

Núm. informe	Tipo exploración	Lat	Estado informe	Id. Paciente	Nombre del paciente	Fecha exploración	Img	Prioridad	Procedencia	Código Radiólogo	Ingresado
	PELVIS, ANTERO-POSTERIOR		Sin Informe	FRS_00AP342209	GARXXX MANXXX, CARMEN	20121225		Ordinaria	S20005		<input type="checkbox"/>
	MANOS AP Y L MUÑECA,		Sin Informe	FRS_0000449117	GARXXX MENXXX, JANSEL	20121225		Ordinaria	S20005		<input type="checkbox"/>
	ANT.-POST Y LAT TOBILLO,		Sin Informe	FRS_0000146221	PALXXX VENXXX, ALICIA	20121225		Ordinaria	S20005		<input type="checkbox"/>
	ANT.-POST. Y LAT TOBILLO.		Sin Informe	FRS_0000037103	BAÑXXX GONXXX, CARMEN	20121225		Ordinaria	S20005		<input type="checkbox"/>

Se obtendrá el siguiente mensaje de error al final de la lista de exploraciones:

**Las exploraciones seleccionadas no son del mismo paciente**

Si las exploraciones seleccionadas son del mismo paciente y están Pendientes de Informar o marcadas como 'Sin Informe' se podrá acceder a crear un mismo informe de las dos o más exploraciones marcadas, como se puede ver en la siguiente imagen:

Núm. informe	Tipo exploración	Lat	Estado informe	Id. Paciente	Nombre del paciente	Fecha exploración	Img	Prioridad	Procedencia	Código Radiólogo	Ingresado
	PELVIS, ANTERO-POSTERIOR		Sin Informe	FRS_00AP342209	GARXXX MANXXX, CARMEN	20121225		Ordinaria	520005		<input type="checkbox"/>
	MANOS AP Y L		Sin Informe	FRS_0000449117	GARXXX MENXXX, JANSEL	20121225		Ordinaria	520005		<input type="checkbox"/>
	MUÑECA, ANT.-POST Y LAT		Sin Informe	FRS_0000146221	PALXXX VENXXX, ALICIA	20121225		Ordinaria	520005		<input type="checkbox"/>
	TOBILLO, ANT.-POST. Y LAT		Sin Informe	FRS_0000037103	BAÑXXX GONXXX, CARMEN	20121225		Ordinaria	520005		<input type="checkbox"/>
	TOBILLO										

Marcando el CheckBox de la última columna 'X' y seleccionando uno de los informes el usuario tiene acceso a la pantalla de informe con más de una exploración.





Al informe de una sola exploración se accede seleccionando una única fila de la lista de exploraciones.

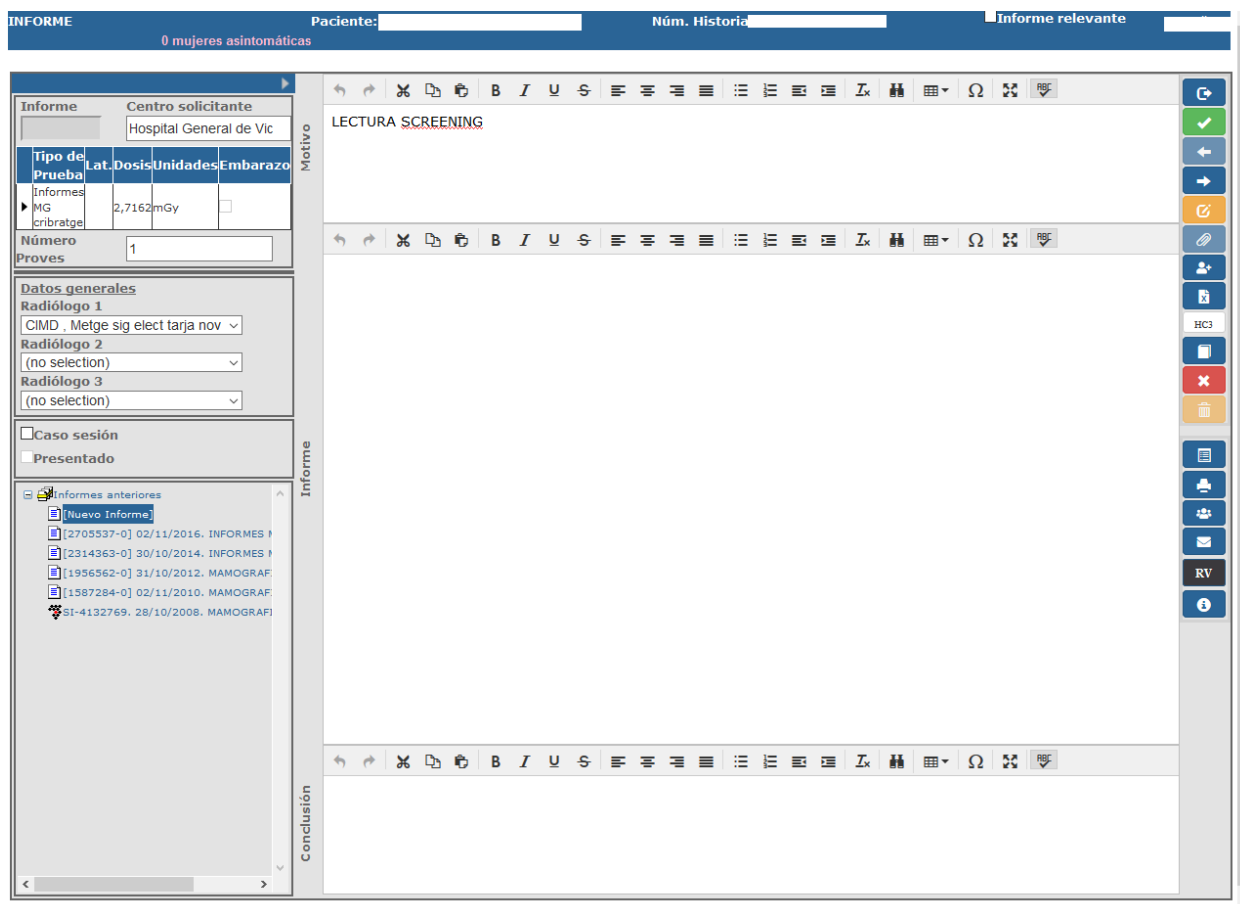
#### 2.5.1.1. ALTA DE INFORMES

Ésta función permite registrar los informes de resultados de las exploraciones realizadas en el sistema, tanto el primer informe, como los adicionales. Se pueden registrar informes correspondientes a una o más exploraciones de un mismo paciente.

Al acceder a la pantalla de Alta de Informes se visualizan datos que no se podrán modificar como:

- Datos de paciente: número de historia, nombre, edad, sexo del paciente.
- Datos de las solicitudes asociadas al informe: nombre del centro solicitante.
- Datos de las exploraciones asociadas al informe: nombre de la exploración, lateralidad, dosis de radiación y unidades, embarazo. Por configuración pueden aparecer también las siguientes columnas: código del aparato, código del técnico que ha realizado la prueba, y/o órgano-sistema.
- Árbol con los informes anteriores y sus informes adicionales respectivos, y de las exploraciones sin informe.
  - También aparecen los informes de los identificadores de paciente asociados al del informe (al seleccionar un informe con Id de paciente diferente al del informe activo, aparecen en rojo los datos del paciente asociado al informe que estamos consultando).
  - Si tenemos activada la conexión a HC3 y el usuario tiene resultados de Diagnóstico por la Imagen de un centro diferente al propio publicados, aparecerán también en el árbol de informes previos. Los iconos que preceden a cada rama nos indican el tipos de resultado de que se trata: = Informe SISDI, = Hoja de enfermería, = estudio SDI sin informe, = Informe SDI con versiones previas, = Informe SDI de HC3, = Estudio SDI de HC3
  - En el caso de UDIVOR, a través de una llamada especial para consultar resultados de HC3 de diversos centros, también se accede a consultar resultados publicados. Los iconos que preceden a cada rama nos indican el tipo de

resultado de que se trata:  = Informe Diagnóstico por la Imagen,  = Informes Anatomía Patológica,  = Informes de Laboratorio,  = Otros informes.



**INFORME** Paciente: \_\_\_\_\_ Núm. Historia: \_\_\_\_\_ Informe relevante: \_\_\_\_\_  
0 mujeres asintomáticas

**Motivo**

Informe Centro solicitante  
Hospital General de Vic

Tipo de Prueba	Lat.	Dosis	Unidades	Embarazo
Informes MG cnbratrg		2,7162mGy		<input type="checkbox"/>

Número Proves: 1

**Datos generales**

Radiólogo 1  
CIMD , Metge sig elect tarja nov

Radiólogo 2  
(no selection)

Radiólogo 3  
(no selection)

Caso sesión  
 Presentado

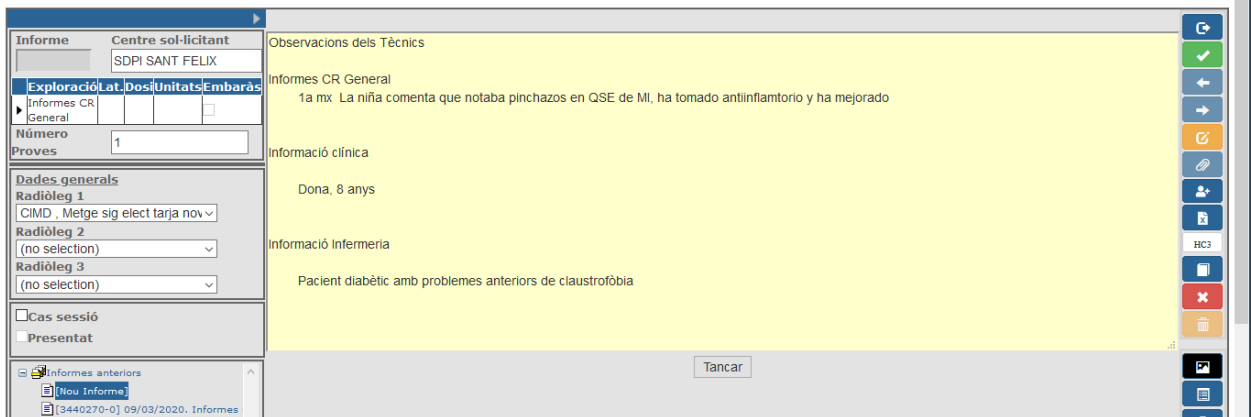
**Informe**

Informes anteriores

- [Nuevo Informe]
- [2705537-0] 02/11/2016. INFORMES
- [2314363-0] 30/10/2014. INFORMES
- [1956562-0] 31/10/2012. MAMOGRAF
- [1587284-0] 02/11/2010. MAMOGRAF
- SI-4132769. 28/10/2008. MAMOGRAF

**Conclusión**


Si se trata de una exploración pendiente de informar, y el técnico al realizar la prueba ha realizado anotaciones dirigidas al radiólogo, o la solicitud tiene información clínica del paciente registrado, o se ha registrado información de enfermería, al acceder al informe en lugar de los cuadros de Motivo, Informe y Conclusión se muestra un cuadro con esta información:

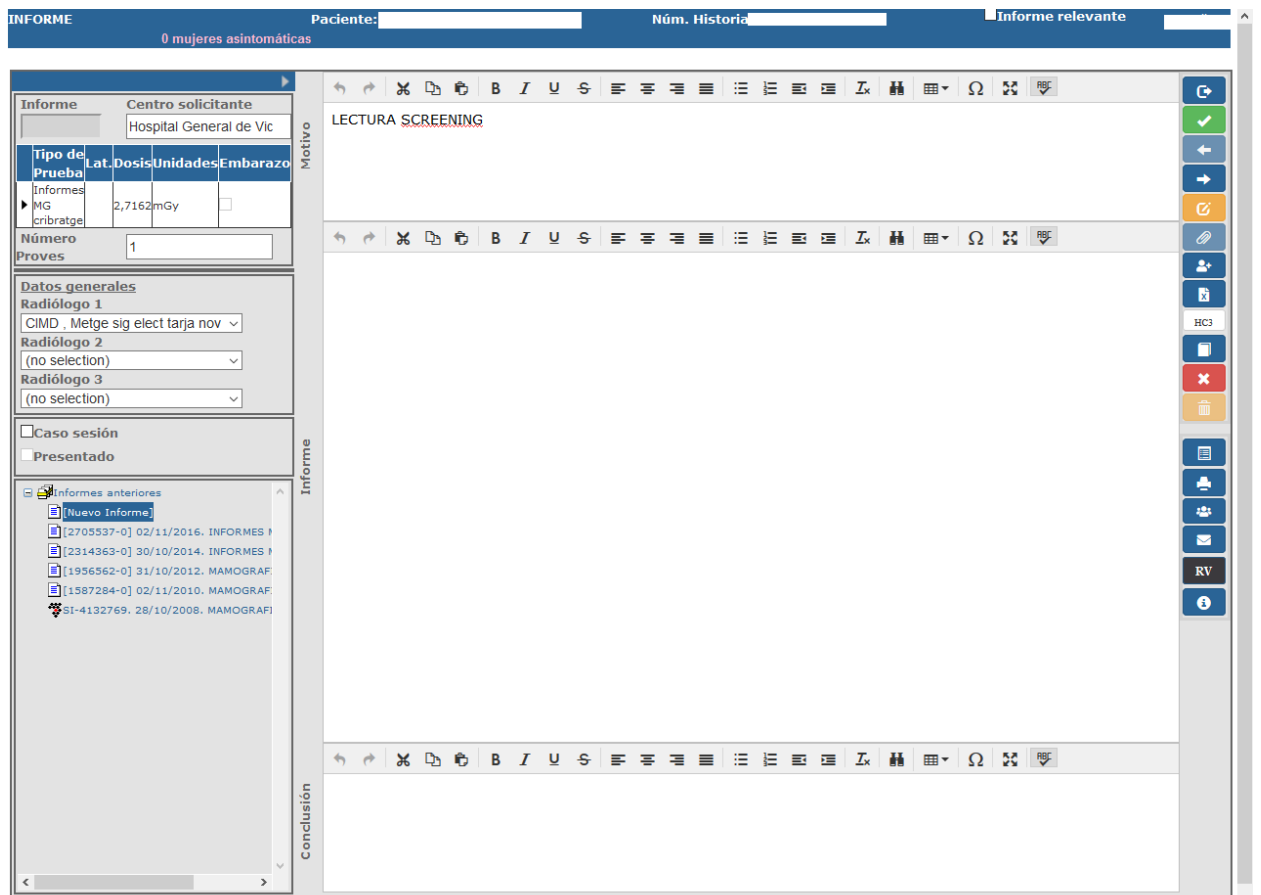


**Cerrar**

El botó  sirve para que desaparezca este cuadro y se muestren los campos del informe.



Con el botó  se pueden volver a visualizar las observaciones del técnico, la información registrada por enfermería y la información clínica siempre que se quiera.



En ésta pantalla hay algunos campos que se pueden modificar o no en función del estado del resultado:

- Códigos ACR, se pueden informar hasta tres códigos ACR
- Motivo del informe, si el motivo de la petición esté registrado en el sistema aparece en el apartado de Motivo
- Texto del informe
- Conclusión del informe
- *Informe relevante* (este check aparece o no en función de la configuración de la instalación. Puede aparecer con una etiqueta diferente: *Patología urgente*, en función de la configuración)

Patología urgente

Informe relevante

- *Actividad extra*: check visible o no por configuración. Permite marcar informes realizados como *Actividad extra*.

Actividad extra

- Caso de sesión: Si se marca el informe como caso de sesión, se podrá buscar desde la pantalla de [consulta de sesiones](#). Sirve para generar una lista de casos que se presentarán en una sesión.
- Caso Presentado: Si se marca como caso de sesión se puede marcar como caso presentado. Esta información se podrá modificar, aunque el informe ya esté firmado. Permite marcar los casos ya presentados en una sesión, de esta forma se pueden hacer búsquedas por casos todavía no presentados.

Caso sesión

Presentado

Por otro lado, dependiendo de lo que se haya seleccionado en la pantalla anterior de Gestión de exploraciones e informes, se podrán realizar unas acciones u otras:

- Una exploración con estado *Pendiente de informar*: se puede registrar el primer informe de la exploración correspondiente, pero no se pueden crear informes adicionales.
- Más de una exploración: en éste caso siempre se trata de exploraciones pendientes de informar. Se puede registrar el primer informe correspondiente a todas las exploraciones seleccionadas. No se pueden crear informes adicionales.
- Una exploración que ya tiene un informe asociado: el sistema busca posibles exploraciones adicionales con el mismo número de informe y comprueba el estado del informe:
  - 02 Informada: se permite la modificación de los datos, pero no se pueden crear informes adicionales
  - 03 Firmada: los datos son únicamente de lectura y se pueden crear informes adicionales.

- o 04 Entregada: los datos son únicamente de lectura y se pueden crear informes adicionales

Según la configuración de usuario y de sistema se tendrá acceso a los botones de visualización de estudios, gestión de agrupaciones clínicas y al botón de acceso a HIS.



Acceso a Raim Java



Acceso a RaimViewer



Acceso al visor Alma



Acceso a visor Local



Acceso a HIS



Gestión de agrupaciones clínicas



Copiar el informe previo que estamos visualizando en el informe que estamos editando. Este botón se visualiza cuando estamos situados sobre un informe previo. Lo que hace es copiar el texto y la conclusión del informe. El motivo únicamente se copia si estamos copiando un informe sobre uno adicional de este informe.

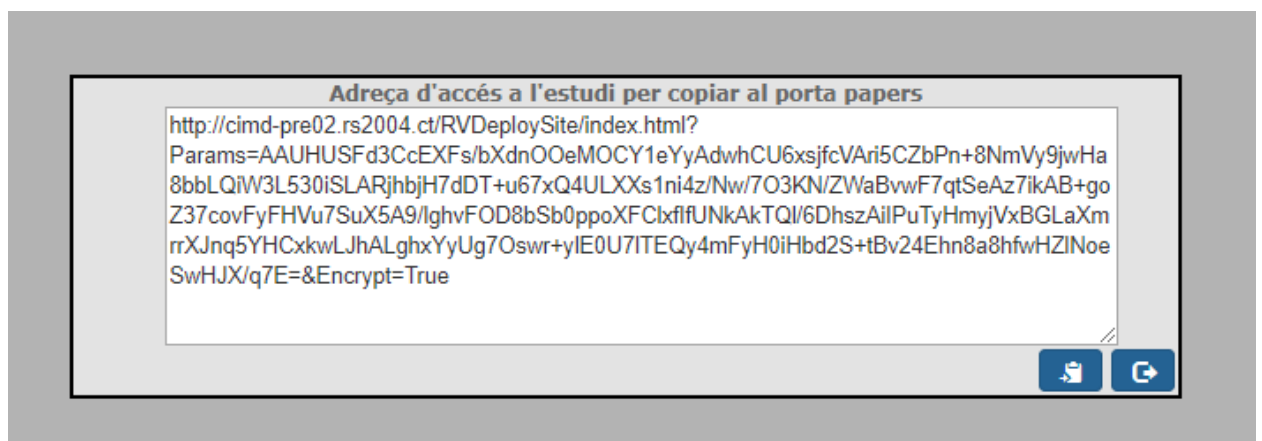


Copiar una imagen de RAIM Viewer que se ha guardado en el portapapeles



Botón que permite copiar la dirección de acceso al estudio al porta papeles par poder compartir el estudio. La idrección que se copia es temporal. Al pulsar el botón, se muestra una ventana con la dirección y permite copiarla al porta papeles con el

botón .



Desde esta pantalla se podrá enviar correo electrónico al médico solicitante desde el botón con el siguiente icono:



Enviar email

Se accederá a la siguiente pantalla, donde se permite al radiólogo que realiza el informe enviar un correo al médico solicitante para indicar un hallazgo de algún problema al realizar la exploración.

Pulsando el botón se mostrará la pantalla de envío de correo electrónico:

#### Enviar correo electrónico a médico solicitante



##### Configuración de cliente de correo

SMTP:	<input type="text" value="smtp.tauli.cat"/>	Puerto:	<input type="text" value="25"/>
De:	<input type="text" value="jvalls@tauli.cat"/>		
Nombre:	<input type="text" value="Josep Valls Obea"/>		

##### Datos del correo

Para:	<input type="text"/>
Asunto:	<input type="text" value="Hallazgo al realizar prueba a paci"/>

##### Mensaje

**ABC**

Estimado/da,  
Al realizar la prueba que habíais solicitado al paciente se ha detectado la siguiente anomalía:

Descripción de la anomalía.

Cordialmente,  
Josep Valls Obea

---

Paciente: Nombre Apellido Apellido  
Exploración: COLONOSCOPIA COLONOSCOPIA

Clave de acceso SISDI



Datos de la pantalla:

- SMTP y Puerto: servidor de correo y puerto. Deben estar configurados y se indica un error si los parámetros no están configurados.
- De: para poder enviar el email al usuario debe tener configurada una dirección de correo electrónico en la tabla de usuarios.




- Para: si la petición del informe tiene asignada una dirección de correo se mostrará en pantalla.
- Mensaje: Mostrará datos previamente configurados.
- Clave de acceso a SISDI: se verifica antes de enviar el correo la clave del usuario conectado.


### **Motivo, Informe y conclusión:**

Dependiendo de la configuración del cliente la pantalla de alta de informes presenta unas funcionalidades u otras. A continuación se muestran todas las posibles funcionalidades existentes de forma general.

Otros campos con funcionalidades especiales:

- Macros, al apretar el botón  se permite la búsqueda de macros por código o nombre:



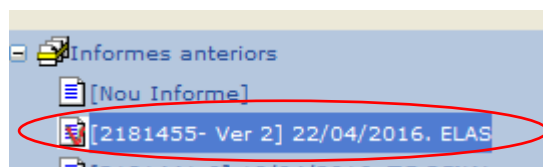
- Imprimir, al apretar el botón imprimir  se abre una pantalla para facilitar imprimir el informe.
- Herramientas de edición:



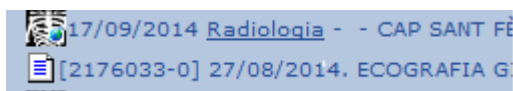
- Consulta versiones anteriores del informe:



En el árbol de informes previos, los informes versionados tienen un icono específico que los distingue de los no versionados:





- Si el usuario tiene acceso a datos de HC3 verá en el árbol de informes previos un icono específico para pruebas que le paciente contiene en la historia clínica compartida.

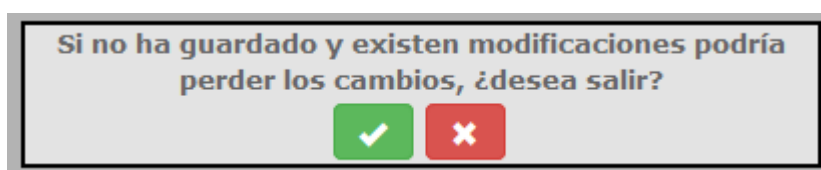


### **Funciones adicionales en el registro de un informe:**







- Alta informe, apretando el botón  el estado de la exploración o exploraciones y del informe se actualizan de la siguiente manera:
  - Primer informe: estado de la exploración o exploraciones y del informe 02 *Informado*
  - Informe adicional: estado del informe 02 *Informado*

- Salir, apretar el botón  hace que se vuelva a la pantalla de Gestión de informes. Si hay alguna modificación pendiente, aparece el siguiente cuadro:



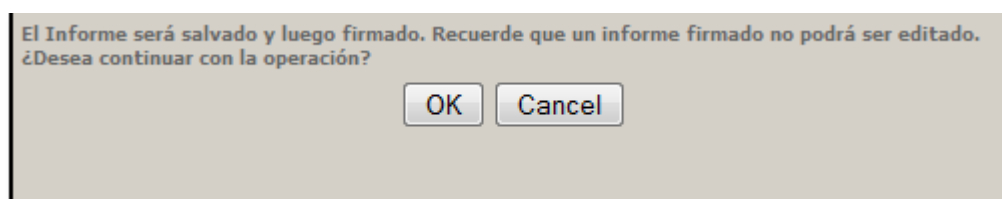
Si se selecciona el botón verde, salimos de la pantalla sin guardar los cambios. Con el botón rojo permanecemos en la pantalla de informe.




- Con las flechas  y , se puede navegar por la lista de informes que se han filtrado en la pantalla de gestión de exploraciones e informes sin necesidad de volver cada vez que finalizamos con el informe que estamos editando.
- Borrar el informe , se pide la confirmación para borrar el informe. Si se confirma la eliminación. Si se confirma la eliminación se asigna automáticamente el estado 01 *Pendiente* de informar en la exploración o exploraciones en caso de que se trate del informe principal. Solamente se puede eliminar un informe que no ha sido Firmado.

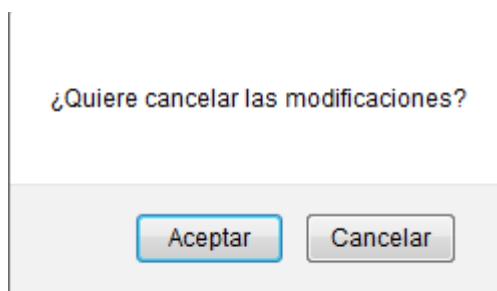
- Firmar el informe  , ésta función permite firmar digitalmente los informes de las exploraciones dándolos como definitivos. Los informes firmados no se pueden modificar, ya que tienen el visto bueno del radiólogo y se consideran definitivos. Implica que el informe ya se puede 'hacer público' y es el paso previo a la entrega.
- El estado del informe pasa a *03 Firmado*, registrando la fecha y hora en qué se firma. Solamente se pueden firmar informes que estén en estado *02 Informado*.



Si el informe firmado es un informe primero se cambiará el estado de resultado de las exploraciones correspondientes a *03 Firmado*.

Antes de firmar se pide guardar los cambios realizados.




- Informe adicional/Nueva versión informe  : en función de la configuración del sistema, el usuario, a partir de un informe firmado, podrá acceder:
  - a realizar un informe Adicional que complemente/corrija el anterior. En este caso los dos informes serán siempre visibles como informes del paciente
  - A realizar una nueva versión del informe que sustituya al informe anterior. En este caso, como informe del paciente sólo se verá la última versión de éste, y se podrán consultar las versiones anteriores a través de un botón específico.
- Protocolo  : se abrirá, en el caso que exista, el protocolo relacionado con la exploración seleccionada; en el caso que no exista un protocolo relacionado se mostrará un mensaje de aviso.
- Cancelar  , pide la aceptación de cancelar las modificaciones y se borrarán las modificaciones realizadas en el informe en caso de Aceptar el mensaje siguiente:



- Marcar estado de la exploración sin informe  hace que el estado del informe quede a *05 Sin Informe*.
- Con este botón  podemos acceder a los informes del paciente en HC3.

Dependiendo de la configuración WFindExploracionsCH.aspx

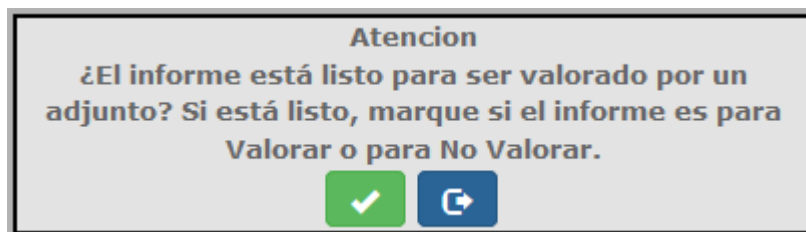
Desde la pantalla de alta de informe si es un informe de mamografía de cribado se puede realizar el informe estructurado mediante el botón , y la pantalla que muestra es la siguiente:


PROGRAMA DE CRIBATGE DEL CÀNCER DE MAMA DE SABADELL			
REGISTRO BÁSICO DE RADIOLOGÍA			
Primera lectura (Informe: /)		NHC: F 3 I Z	
Código Radiólogo:	Código técnico ESTMA	Cl	1
Fecha de la mamografía: 01/10/2018		O	L
Fecha firma informe:		E	
<input type="checkbox"/> Examen negatiu (BIRADS1)			
<b>Densidad tejido</b>	<b>D E</b>	<b>Recomendación</b>	
<input type="checkbox"/> Adipós - ACR1		<input type="checkbox"/> Control cribratge als 2 anys (negatiu)	
<input type="checkbox"/> Normal - ACR2			
<input type="checkbox"/> Heterogeneitat - ACR3			
<input type="checkbox"/> Mames molt denses - ACR4			
<b>Comparación en relación a anteriores mamografías:</b>			
<b>D E</b>	<input type="radio"/> Mamografies prèvies no valorables		
<input type="checkbox"/> No canvis respecte prèvies	<input type="radio"/> Mamografies prèvies extraviades		
<input type="checkbox"/> Augment de la mida de la lesió			
<input type="checkbox"/> Disminució de la mida de la lesió	<b>D E</b>		
<input type="checkbox"/> Augment del nombre de calcificacions	<input type="checkbox"/> Mastectomia completa		
<input type="checkbox"/> Disminució del nombre de calcificacions	<input type="checkbox"/> Cirurgia conservadora		
<b>Hallazgos: (Hallazgos múltiples similares: nº aproximado ...)</b> (No contestar este apartado si el examen es negativo)			
<b>Densidad tejido</b>	<b>Nódulo</b>	<b>Calcificaciones</b>	<b>Otros hallazgos</b>
<b>D E</b>	<b>D E</b>	<b>D E</b>	<b>D E</b>
<input type="checkbox"/> Adipós - ACR1	<input type="checkbox"/> Marge ben delimitat	<input type="checkbox"/> Benignes	<input type="checkbox"/> Alteració cutània
<input type="checkbox"/> Normal - ACR2	<input type="checkbox"/> * mal delimitat	<input type="checkbox"/> Malignes	<input type="checkbox"/> Canvis postquirúrgics
<input type="checkbox"/> Heterogeneitat - ACR3	<input type="checkbox"/> * espiculat	<input type="checkbox"/> Indeterminades	<input type="checkbox"/> Artefactes
<input type="checkbox"/> Mames molt denses - ACR4			<input type="checkbox"/> Cirurgia conservadora
	<b>Patrón</b>	<b>Prótesis</b>	<input type="checkbox"/> Mastectomia
	<b>D F</b>	<b>D F</b>	<input type="checkbox"/> Adenopaties

Desde esta pantalla se realiza el informe estructurado de la mamografía de cribado y se guarda.

### 2.5.1.1.1. VALORACIÓN INFORMES RESIDENTES


En el caso de instalaciones donde se tenga configurado el sistema para realizar Valoración de informes de residentes, en la pantalla de informes, cuando el informe lo está elaborando un Residente, y si el informe tiene las características configuradas para ser valorado, al salir del informe es preguntará si se quiere marcar el informe Para Valorar o Para no Valorar:

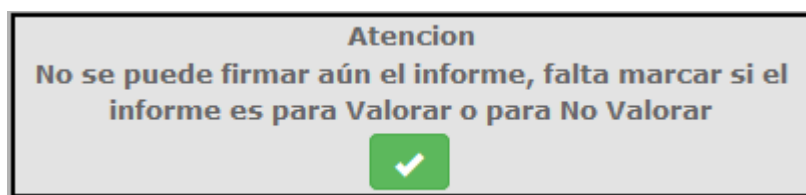


Si se clicke el botón  el sistema se mantiene en la pantalla del informe y aparecen dos casillas para marcar si debe de ser Valorado o no:



Si se selecciona la casilla Para valorar, se marca el informe como Pendiente de revisar, y el sistema guarda una copia del texto del informe considerada la versión realizada por el Residente.

Si se clicke el botón  se saldrá del informe sin tener que marcar ninguna de las opciones. Si se intenta firmar este informe, el sistema avisa de que no se puede firmar el informe porque antes se debe marcar el informe Para Valorar o Para no valorar:



#### 2.5.1.2. NOTIFICACIÓN DE PRUEBA DE TELE-RADIOLOGÍA

El sistema permite configurar un grupo de usuarios para que reciban un correo electrónico cada vez que llegue una nueva petición de tele-radiología y esta se relacione con el estudio correspondiente. El correo se enviará a todos los usuarios que tengan habilitada esta funcionalidad y que el su código profesional, pertenezca al órgano-sistema al que pertenece la prueba que llega. Los correos electrónicos se configuran en el mantenimiento de usuarios en las columnas correo electrónico y correo electrónico alternativo. El correo se envía en el idioma que tenga configurado el usuario. Si no hay texto definido por el idioma, se envía en el idioma por defecto de la aplicación.

#### 2.5.2.MONITORIZACIÓN DE INFORMES

La monitorización de informes permite obtener un resumen de las tareas realizadas por un profesional.

Médico responsable: (no selection)

Fecha solicitud: Desde 01/01/2014 Hasta 31/12/2014

Id. Paciente:  ...

Centro solicitante: (no selection)

Prioridad: (no selection)

TeleRadiología

Profesional	Radiólogo	Tipo prueba	Prioridad	Núm. informe	Hora	Minutos
AROS		NM		124	480	0
VALE		MR		641	500	1
QUIN		MR		2062	494	16
MUR		OT		818	676	16
PMIR		MR		1	474	18
YANG		MR		1006	616	19
MALE		MR		377	479	21
RPAB		OT		402	654	33
ENOF		NM		43	365	36
MUR		NM		2784	491	39
DIAZ		MR		99	652	42
SOLD		MR		30	1042	44
OLOM		MR		258	625	49
INAV		NM		21	98	53
RPAB		MR		6703	372	53
TOR		MR		1372	509	59
OPUJ		NM		68	401	59
BERE		MR		1729	506	6
COLL		MR		1870	522	6

Mostrando registros del 1 al 19 de un total de 19 registros

Órgano sistema:  Todos,  Abdomen,  Proves amb Gali,  Mama-Gine,  Múscul - esquelètic,  Neurologia,  Pediatria,  Tòrax,  Vasculat - intervencionista

Para realizar la búsqueda se puede filtrar por los campos:

- Médico Responsable

**Médico responsable** (no selection)

- Fecha de Solicitud Desde-Hasta. Se utiliza como filtro la fecha de la entrada de la petición en el sistema.

**Fecha solicitud** Desde 01/01/2014 Hasta 31/12/2014

- Identificador de paciente

**Id. Paciente:**  ...

- Centro Solicitante

**Centro solicitante** (no selection)

- Prioridad de la prueba

**Prioridad** (no selection)

- Si es una solicitud de Teleradiología, marcando el check  **TeleRadiología**
- Por Órgano-Sistema



El resultado de las consultas ofrece un total de número de informes y tiempo empleado por el profesional para cada tipo de prueba y según prioridad.

### 2.5.3.GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE INFORMES

Permite consultas las exploraciones guardadas en el sistema e imprimir los informes. La estructura de la página es similar al apartado de Gestión de Informes. Los criterios de selección y funciones de botones siguen el mismo funcionamiento que en el apartado antes mencionado.

Estos 3 botones son los que nos dan la nueva funcionalidad descrita a continuación.

Datos de entrega
Entrega de informes
Consulta de remesas

**Criterios de selección**

Médico responsable:       Estudio ligado:                  

Fecha exploración:  -       Estado informe:

Id. Paciente:  ...

Id.Exploración:

Prioridad:        TeleRadiología    Todos    Si    No           

Órgano sistema:

---

**Otros Criterios de selección**

Ciente:

Tipo centro solicitante:       Centro solicitante:

Servicio solicitante:       Médico solicitante:

Tipo centro destino:       Centro destino:

Lectura:       Aparato :

Estado revisión informe:       Exploración:

Tipo de solicitud:       Tipo informe:

Ámbito de procedencia:

Fecha Visita      Desde  a

Fecha firma      Desde  a

**Mostrar Activos y Pasivos**

#### 2.5.3.1. DATOS DE ENTREGA

Marcando uno o más registros de la tabla y en función a sus estados accederemos al apartado donde podremos rellenar los datos de entrega.



**Datos de entrega**

**Datos de la solicitud**

<b>Tipo centro</b>	<b>Centro solicitante</b>
<input type="text" value="H"/>	<input type="text" value="Hospital Parc Tauli"/>

**Médico solicitante**

---

**Datos de entrega**

<b>Tipo centro</b>	<b>Centro destino</b>
<input type="text" value="H"/>	<input type="text" value="Hospital Parc Tauli"/>

**Servicio**

**Médico destino**

Accediendo al botón de Salvar, aparece el siguiente mensaje:

**Se salvaron los datos. ¿Desea pasar al apartado de entrega de informes?**

Con el botón de Aceptar pasamos directamente a la pantalla de Entrega de informes.

### 2.5.3.2. ENTREGA DE INFORMES

Rellenamos los datos de entrega de remesas en el siguiente Pop-Up.

**Entrega de informes**

Centro destino	
<b>Tipo centro</b>	<b>Centro destino</b>
H	HPT
Hospital Parc Tauli	

**Observaciones entrega**

**Remesas**

**Observaciones**

**Canal entrega**

▼

✓ ✗

cuando le damos a salvar nos pregunta si queremos imprimir los informes seleccionados y acto seguido nos pregunta si queremos imprimir las remesas y/o las etiquetas, en caso afirmativo navegaremos a la pantalla de Consulta de remesas y se nos cargará la remesa actual pudiendo desde esta función imprimir todo lo necesario.

**¿Quiere imprimir los informes?**

✓✗






**¿Desea imprimir las remesas y/o las etiquetas?**

✓✗


### 2.5.3.3. CONSULTA DE REMESAS

Permite consultar remesas generadas desde el punto de Entrega de informes.

**Buscador**

Fecha inicio  Fecha fin  Núm. remesa      

Sede  Centro destino

Id. Paciente:  


**Remesas**

**Informes de la remesa**

Como criterios de selección se deben informar obligatoriamente o un intervalo de fechas de creación de la remesa, o el Número de remesa.

Otros criterios de selección:

- Por paciente
- Por centro destino (debe informarse primero el tipo de centro destino, una vez seleccionado podremos informar el centro destino).

Al realizar la consulta clicando el botón de Búsqueda (  ) aparece una primera lista donde se muestran las remesas que cumplen los criterios de selección

**Buscador**

Fecha inicio: 01/01/2014    Fecha fin: 14/10/2014    Núm. remesa:

Sede: UDIAT    Centro destino: (no selection)    (no selection)

Id. Paciente:

---

**Remesas**

Buscar:

Núm. remesa	Centro destino	Descripción	Fecha remesa	Canal entrega	Descripción	Observaciones
386134	00000000	ALTRES CENTRES ALTRES CENTRES NO CODIFICATS	05/03/2014 16:35:00	17	AL PACIENT	
393643	00000000	ALTRES CENTRES ALTRES CENTRES NO CODIFICATS	02/09/2014 9:45:00	17	AL PACIENT	
394060	00000000	ALTRES CENTRES ALTRES CENTRES NO CODIFICATS	18/09/2014 12:40:00	17	AL PACIENT	
392657	00000000	ALTRES CENTRES ALTRES CENTRES NO CODIFICATS	29/07/2014 13:04:00	23	CD _ MEDUR	
392658	00000000	ALTRES CENTRES ALTRES CENTRES NO CODIFICATS	29/07/2014 13:07:00	17	AL PACIENT	
392804	00000000	ALTRES CENTRES ALTRES CENTRES NO CODIFICATS	01/08/2014 12:25:00	17	AL PACIENT	
392865	00000000	ALTRES CENTRES ALTRES CENTRES NO CODIFICATS	05/08/2014 7:25:00	17	AL PACIENT	
385391	00000000	ALTRES CENTRES ALTRES CENTRES NO CODIFICATS	20/02/2014 10:16:00	17	AL PACIENT	
384130	00000000	ALTRES CENTRES ALTRES CENTRES NO CODIFICATS	27/01/2014 11:46:00	17	AL PACIENT	PRIVAT
383603	00000000	ALTRES CENTRES ALTRES CENTRES NO CODIFICATS	16/01/2014 10:42:00	17	AL PACIENT	

Mostrando registros del 1 al 40 de un total de 12,182 registros

**Informes de la remesa**

Buscar:

Núm. informe	Tipo informe	Fecha firma	Núm. Historia	Nombre del paciente	Exploración	Observaciones entrega	Versión	Última versión
2191030	0	28/02/2014 9:47:00	H2	<input type="text"/>	GAMMAGRAFIA OSSIA			

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Seleccionando un registro y clicando sobre éste aparece una segunda lista con los informes de la remesa seleccionada:

**Buscador**

Fecha inicio: 01/01/2014    Fecha fin: 14/10/2014    Núm. remesa:

Sede: UDIAT    Centro destino: (no selection)    (no selection)

Id. Paciente:

---

**Remesas**

Buscar:

Núm. remesa	Centro destino	Descripción	Fecha remesa	Canal entrega	Descripción	Observaciones
385258	08000875	HOSPITAL DE SANT JOAN DE DEU D'ESPLUGUES	18/02/2014 11:22:00	4	HOSPITALS VENEN	
385259	08000875	HOSPITAL DE SANT JOAN DE DEU D'ESPLUGUES	18/02/2014 11:22:00	4	HOSPITALS VENEN	
385128	08000890	HOSPITAL GENERAL DE GRANOLLERS	14/02/2014 12:30:00	23	CD _ MEDUR	
385158	08000890	HOSPITAL GENERAL DE GRANOLLERS	17/02/2014 9:49:00	17	AL PACIENT	
385245	08000890	HOSPITAL GENERAL DE GRANOLLERS	18/02/2014 10:40:00	23	CD _ MEDUR	
385262	08000890	HOSPITAL GENERAL DE GRANOLLERS	18/02/2014 12:18:00	23	CD _ MEDUR	
385252	08000890	HOSPITAL GENERAL DE GRANOLLERS	18/02/2014 11:00:00	23	CD _ MEDUR	
385326	08000890	HOSPITAL GENERAL DE GRANOLLERS	19/02/2014 11:24:00	23	CD _ MEDUR	
383400	08000890	HOSPITAL GENERAL DE GRANOLLERS	13/01/2014 11:11:00	23	CD _ MEDUR	
385629	08000890	HOSPITAL GENERAL DE GRANOLLERS	25/02/2014 14:57:00	23	CD _ MEDUR	

Mostrando registros del 1 al 80 de un total de 12,182 registros

---




**Informes de la remesa**

Buscar:

Núm. informe	Tipo informe	Fecha firma	Núm. Historia	Nombre del paciente	Exploración	Observaciones entrega	Versión	Última versión
2180234	0	14/02/2014 13:41:00	H10	<input type="text"/>	GAMMAGRAFIA OSSIA			
2180759	0	17/02/2014 9:06:00	H10	<input type="text"/>	GAMMAGRAFIA PULMONAR PERFUSIO			
2180221	0	14/02/2014 13:35:00	H10	<input type="text"/>	GAMMAGRAFIA OSSIA PEUS			
2178907	0	17/02/2014 8:37:00	H10	<input type="text"/>	TOMOGAMMAGRAFIA (SPECT) MIOCARDICA PERFUSIO ESFORÇ			
				<input type="text"/>	TOMOGAMMAGRAFIA (SPECT) MIOCARDICA PERFUSIO			

**Consulta de remesas**

Desde esta función se puede, clicando al botón correspondiente y habiendo seleccionado previamente una remesa de la primera lista:

- Imprimir la remesa: 
- Imprimir la etiqueta de la remesa: 
- Imprimir los informes de la remesa: 

### 2.5.4.SEGUIIMIENTO DE SMS DE INFORME

Esta pantalla permite consultar el estado del envío de SMS de los informes por fecha de firma e identificador del paciente.

Buscador

Fecha Firma Inicio: 01/01/2016 Fecha Firma Fin: 31/01/2016 Id. Paciente:

Listado

Núm. informe	Id. Paciente	Nombre del paciente	Fecha firma	Fecha exploración	Descripción	Situación	Estado SMS	Refrescar	Reenviar SMS
183652 / OCA			02/01/2016 10:19	28/12/2015 17:30	RM COLUMNA DORSAL	Pendiente Enviar			
183658 / OCR			02/01/2016 11:06	29/12/2015 09:30	RM CAI	Pendiente Enviar			
183659 / OOL			03/01/2016 06:40	23/12/2015 17:30	RM ESPATLLA	Resultado Informe Enviado			
183661 / OPU			03/01/2016 07:03	24/12/2015 11:30	RM COLUMNA LUMBO-SACRA	Resultado Informe Enviado			
183662 / OPA			03/01/2016 07:07	27/12/2015 08:30	RM COLUMNA CERVICAL	Resultado Informe Enviado			
183663 / OMC			03/01/2016 07:13	27/12/2015 09:15	RM ESPATLLA	Resultado Informe Enviado			
183664 / OSA			03/01/2016 10:11	29/12/2015 07:00	RM COLUMNA LUMBO-SACRA	No Enviable			
183665 / OAR			03/01/2016 10:25	29/12/2015 13:00	RM COLUMNA LUMBO-SACRA	Pendiente Enviar			
183666 / OTR			03/01/2016 10:43	29/12/2015 08:30	RM COLUMNA CERVICAL	Resultado Informe Enviado			
183667 / OTR			03/01/2016 10:48	29/12/2015 08:00	ANGIORM TRONCS SUPRA-AORTICS	Resultado Informe Enviado			
183669 / OPL			03/01/2016 17:02	24/12/2015 07:00	RM TURMELL	Resultado Informe Enviado			
183675 / ORU			04/01/2016 00:19	30/12/2015 13:00	RM COLZE	Resultado Informe Enviado			
183677 / OCA			04/01/2016 00:51	30/12/2015 10:00	RM GENOLL	Resultado Informe Enviado			
183678 / OTO			04/01/2016 01:15	30/12/2015 07:00	RM GENOLL	Resultado Informe Enviado			
183686 / OPU			04/01/2016 05:53	23/12/2015 19:00	RM PEU	Resultado Informe Enviado			

Mostrando registros del 1 al 40 de un total de 721 registros

Una vez realizada la consulta se podrá volver a enviar el SMS al paciente pulsando el botón



. Este proceso avisa al usuario que puede tardar unos minutos, porque el tiempo estipulado se configura por sistema.

En caso que el SMS haya sido enviado pero no haya sido recibido el acuse de recibo como correcto, el usuario podrá volver a pedir de nuevo el acuse de recibo del SMS pulsando el



Una vez finalizado el proceso de refresco del estado se actualizará el estado de la tabla.

### 2.5.5. CONSULTA DE EXPLORACIONES

Esta pantalla permite consultar el estado de las exploraciones que han solicitado los clientes.

Desde esta pantalla se permite hacer la búsqueda mediante diferentes criterios.





Unos criterios principales que son, fecha de solicitud, fecha de exploración, identificador de paciente, identificador de paciente externo, tipo de centro, centro solicitante, médico solicitante, identificador de petición externa, órgano sistema, centro gestión y aparato.


Y mediante otros criterios que aparecen en otro panel desplegable que son tipo solicitud, ámbito de procedencia y exploración.


También hay un check para mostrar en los desplegable solo los registros activos o mostrar los activos y pasivos.

El resultado de la búsqueda muestra la siguiente tabla:

**Criterios de selección**

Fecha solicitud: Desde  Hasta  Estado Exploración: (no selection)   **RV**  

Fecha exploración: Desde 26/4/2020 Hasta 27/4/2020 Estado Inf. (no selection) 

Id. Paciente:  

Id. Paciente Externo:  Centro Gestión: UDIAT Aparato: (no selection)

Tipo centro solicitante: (no selection) Id. Petición Ext.:

Centro solicitante: (no selection) Órgano sistema: Órgano sistema - Todos  Ver Activos y Pasivos





Médico solicitante: (no selection) Fecha Visita  a


---

**Otros Criterios de selección**






Tipo de solicitud: (Todos) Exploración: (no selection)

Ámbito de procedencia: (no selection)

Exploración	Lat	Estado Inf.	Núm. informe	Historia	Nombre del paciente	Estado Exp.	Fecha exploración	Hora exploración	Tipo centro solicitante	Imágenes	Urgentes	Centro solicitante	Ámbito	Código Radiólogo1	Radiólogo 1
RX TORAX PORTATIL		Pendent d'informar				Anul·lada	26/04/2020	12:15	H		<input type="checkbox"/>	HS	INGRESSATS		
Private*Abdomen_simple_UDIAT (Adult)		Lliurat	3459333 / 0			Confirmada	26/04/2020	01:25	H		<input checked="" type="checkbox"/>	U744	EXTERN	JCGIL	GIL GALLEGRO, JUAN CARLOS
Abdomen*ABDOMEN_STANDARD (Adulto)		Lliurat	3459334 / 0			Confirmada	26/04/2020	03:47	H		<input checked="" type="checkbox"/>	U750	EXTERN	JCGIL	GIL GALLEGRO, JUAN CARLOS
Abdomen*ABDOMEN_SIMPLE (Adulto)		Lliurat	3459344 / 0			Confirmada	26/04/2020	07:23	H		<input checked="" type="checkbox"/>	U750	EXTERN	JCGIL	GIL GALLEGRO, JUAN CARLOS
			3459365 / 0												Bosch

 Consulta Exploraciones

Desde esta pantalla el usuario puede tener acceso, si tiene las configuraciones adecuadas, a las siguientes funciones:

- Imprimir el informe, pulsando el botón 
- Visualizar la imagen de la exploración, pulsando el botón 
- Ver la petición escaneada, pulsando el botón 
- Limpiar la pantalla pulsando el botón 
- Y configurar la salida de la tabla, pulsando el botón  y escogiendo los campos que quiere mostrar.



Tipo exploración	✓ <b>Exploración</b>
✓ <b>Lateralidad</b>	
Código Estado Inf.	✓ <b>Estat Informe</b>
✓ <b>Núm. informe</b>	
✓ <b>Id. Paciente</b>	✓ <b>Nombre</b>
✓ <b>Estado Exp.</b>	
✓ <b>Fecha exploración</b>	
✓ Hora exploración	
✓ <b>Lectura</b>	✓ <b>Grupos de Lectores</b>
✓ <b>Lector</b>	
✓ <b>Imagen</b>	✓ <b>Tipo centro solicitante</b>
✓ <b>Urgentes</b>	✓ <b>Centro solicitante</b>
✓ <b>Ámbito</b>	
✓ <b>Código Radiólogo1</b>	✓ <b>Radiólogo 1</b>
✓ <b>Código Radiólogo2</b>	✓ <b>Radiólogo 2</b>
✓ <b>Código Radiólogo3</b>	
✓ <b>Id. Petición Ext.</b>	

Marca las columnas que desea que sean visibles.



#### 2.5.6. CONSULTA HC3 POR CIP

Informando un número de CIP, tanto si el paciente existe en nuestro sistema como si no, se realiza una llamada a HC3 solicitando información relativa a documentos del paciente. Si el paciente existe en SISDI aparece su nombre, sexo y fecha de nacimiento.

**Sols SDI**

Marcando el check  se muestran únicamente resultados de Diagnóstico por la Imagen

Se retorna una lista de resultados que pueden corresponder a Informes o a Imágenes.


Los registros correspondientes a informes se indican con el icono , y los correspondientes a imágenes con el icono .


La información que puede aparecer por cada resultado es la siguiente:

- Fecha de creación del documento
- Tipo de informe/Tipo de estudio de que se trata
- Diagnóstico

- Centro donde se ha realizado la prueba
- Servicio

The screenshot shows the 'Criterios de selección' (Selection Criteria) window in the SISDWEB application. At the top, there are input fields for 'CIP:' (ROEZ0620427014), 'ISABEL MARIA PARDO PARDO', 'F' (F), and '24/04/196'. There is also a checkbox for 'Sols SDI'. Below this, a list of records is displayed under the heading 'Informes HC3'. Each record includes a date, a title (e.g., 'Informe anatomia patològica estructurat', 'Informe laboratori estructurat', 'Mamografia'), and a detailed description of the service and location. At the bottom of the list, there is a button labeled 'Consulta HC3 per CIP'.

Seleccionando un registro correspondiente a un informe () accedemos a visualizar éste en formato pdf.

Seleccionando un registro correspondiente a un estudio () accedemos a visualizar este estudio desde Raim Viewer.

### 2.5.7. CONSULTA CASOS SESIÓN

Este punto de menú muestra las exploraciones que se han marcado como [Caso sesión](#) en el momento de elaborar el informe de esta exploración. Es la misma pantalla que la de Gestión de exploraciones e informes, pero al realizar la búsqueda solo se muestran los casos marcados como Caso sesión.

**Criterios de selección**

Médico responsable: (no selection)      Estudio ligado: (no selection)

Fecha exploración: Desde 18/04/2017 Hasta 27/07/2017      Estado informe: (no selection)

Id. Paciente: [ ]

Id.Exploración: [ ]      Tipo de solicitud: (no selection)       TeleRadiología

Prioridad: (no selection)      Órgano sistema: Órgano sistema - Todos

**Otros Criterios de selección**

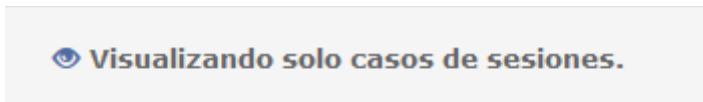
Buscar: [ ]

Núm. informe	Exploración	Lat	Estado informe	Id. Paciente	Nombre del paciente	Fecha exploración	Img	Prioridad	Procedencia	Radiólogo resp.	Ingresado	Radiólogo/Lector	Lectura	Versión	Urgentes	Presentado	Fecha firma
2800847 / 0	ECO-DOPPLER TESTICULAR		Lliurat	[ ]	[ ]	18/04/2017			HS			DURAC					18/04/2017 12:25:00
2801525 / 0	PROYECCIONES ADICIONALS DE MAMA		Lliurat	[ ]	[ ]	19/04/2017			CRI_MAM			SENTI					19/04/2017 10:16:00
2801491 / 0	ECOGRAFIA TIROIDES		Lliurat	[ ]	[ ]	19/04/2017			376			FBOSCH					20/04/2017 9:36:00
2801592 / 0	ECO-DOPPLER TESTICULAR		Lliurat	[ ]	[ ]	19/04/2017			343			FBOSCH					20/04/2017 9:37:00
2801818 / 0	ECOGRAFIA PELVICA		Lliurat	[ ]	[ ]	19/04/2017			HS			FBOSCH					20/04/2017 9:43:00
2801818 / 0	ECOGRAFIA RENAL		Lliurat	[ ]	[ ]	19/04/2017			HS			FBOSCH					20/04/2017 9:43:00
2801818 / 0	ECOGRAFIA ABDOMINAL		Lliurat	[ ]	[ ]	19/04/2017			HS			FBOSCH					20/04/2017 9:43:00
2801818 / 0	ELASTOGRAFIA HEPATICA		Lliurat	[ ]	[ ]	19/04/2017			HS			FBOSCH					20/04/2017 9:43:00
2802221 / 0	ECOGRAFIA		Lliurat	[ ]	[ ]	19/04/2017			HS			DURAC					20/04/2017

Mostrando registros del 1 al 40 de un total de 312 registros      Seleccionar Todo / Limpiar selección

Consulta de sesiones      Visualizando solo casos de sesiones.

En la parte inferior de la pantalla aparece una etiqueta donde se indica que estamos en Consulta de sesiones:



Seleccionando un registro podemos acceder a la pantalla de Elaboración de informes, desde la que podremos marcar el informe como Presentado.

En la lista aparecen los informes que cumplen los filtros informados y que se hayan marcado como Caso sesión, tanto si han estado presentados como si no. La columna *Presentado* nos indica si se ha presentado el caso en una sesión o no:

Filtrar: [ ]

Núm. informe	Tipus exploració	Lat	Estad informe	Id. Pacient	Nom del pacient	Data exploració	Img	Prioritat	Procedència	Codi Radiòleg	Ingressat	Lector	Lectura	Versió	Urgent	Presentat
2182135 / 0	PUNCIO MAMA PER ECO		Signat	H086033	[ ]	09/06/2017			HPT	CARVA		MCIMD	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2182123 / 0	PET TAC NEUROLOGIC		Signat	H594748	[ ]	16/06/2017			HPT			MCIMD3	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2182128 / 0	RASTREIG CORPORAL TOTAL PET TC FDG		Informat	H458758	[ ]	20/06/2017			HPT			MCIMD3	1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrant de 1 a 3 de 3 registres      Seleccionar Tot / Netejar selecció

### 2.5.8. ACCESO A INFORMES DE UNA EXPLORACIÓN

Desde diversas pantallas de la aplicación se puede acceder a visualizar un informe en formato de impresión, o si estamos seleccionando una exploración con más de un informe, a la lista de informes de esta exploración.

Se puede dar este caso cuando se ha hecho un informe adicional de un informe primero de una exploración:

Id. Paciente:  ✖

Nombre:

Buscar:

Núm. informe	Tipo informe	Tipo informe	Versión	Fecha informe	Id.Exploración	Fecha de exploración	Exploración
2880340	Informe		0	04/09/2017	7421277	04/09/2017	Informe TC Abdomen
2880340	Informe adicional		1	04/09/2017	7421277	04/09/2017	Informe TC Abdomen

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

**LA EXPLORACION SELECCIONADA TIENE UN INFORME ADICIONAL QUE PUEDE CORREGIR O ANULAR EL PRIMER INFORME. CONSULTELO PARA COMPROBARLO, SELECCIONANDO CADAUNA DE LAS LINEAS DE LA LISTA SE PODRÁ ACCEDER A LOS DIFERENTES INFORMES.**

, o en el caso de Cribado de mama, donde se pueden realizar diversas lecturas de una misma mamografía, y un informe de Fin de Ronda.

Id. Paciente: H221575 ✖

Nombre:

Buscar:

Núm. informe	Tipo informe	Tipo informe	Versión	Fecha informe	Id.Exploración	Fecha de exploración	Exploración
2880555	Primera lectura		0	15/01/2018	7421854	15/01/2018	MAMOGRAFIA CRIBRATGE
2881966	Segunda lectura		0	20/02/2018	7421854	15/01/2018	MAMOGRAFIA CRIBRATGE
2881967	Consenso		0	20/02/2018	7421854	15/01/2018	MAMOGRAFIA CRIBRATGE

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

### 2.5.9. DESCONFIRMACIÓN DE INFORMES

Desconfirmar un informe significa en SISDI cambiar el estado de un informe que había sido Firmado a Informado. Esta funcionalidad sólo se debería usar si se ha detectado un error en el informe y estamos seguros que nadie lo ha visto. El circuito correcto en estos casos, dependiendo de la configuración del sistema, es:

- Hacer un informe adicional que corrija el anterior o
- Si está configurado el versionado de informes hacer una nueva versión.

Si pese todo esto se quiere desconfirmar el informe se deben seguir los siguientes pasos:

Datos del informe					
Núm. informe	<input type="text"/>	Tipo informe	<input type="text"/>	Fecha firma	<input type="text"/>
Paciente	<input type="text"/>				
Médico SDI	<input type="text"/>	Estado	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Desconfirmación de informe					
Motivo	<input type="text"/>				
Médico SDI responsable	<input type="text"/>	Clave de acceso	<input type="text"/>	Médico SDI testigo	<input type="text"/>
	<input type="text"/>		<input type="text"/>		

Introducir el número de informe y el tipo de informe, si el informe es susceptible de ser desconfirmado se activarán los campos de motivo de desconfirmación y médico SDI responsable/contraseña, así como médico SDI Testimonio/contraseña.

Datos del informe					
Núm. informe	<input type="text" value="1914648"/>	Tipo informe	<input type="text" value="0"/>	Fecha firma	<input type="text" value="25-07-20"/>
Paciente	<input type="text" value="H594748"/>				
Médico SDI	<input type="text" value="AMART"/>	Estado	<input type="text" value="03"/>	Signat	<input type="text"/>

Desconfirmación de informe					
Motivo	<input type="text"/>				
Médico SDI responsable	<input type="text" value="AMART"/>	Clave de acceso	<input type="text"/>	Médico SDI testigo	<input type="text"/>
	<input type="text" value="AMAYA MARTIN OLORIZ"/>		<input type="text"/>		

Para desconfirmar el informe es necesario que este cumpla las siguientes condiciones:

- Su estado debe ser Firmado (un informe Entregado nos indica que se ha hecho la entrega del informe en papel y por lo tanto no se debería Desconfirmar).
- No tenga un informe adicional creado
- No haya sido revisado
- No se haya entregado electrónicamente a otro sistema de Información, o que se haya entregado pero ese sistema admita eliminación de resultados.

En el caso de informes de cribado:

- Si el informe es una primera o segunda lectura y ya se ha creado la segunda o tercera lectura se necesita saber en qué estado se encuentra este
- Si a la señora ya se le han hecho otras cosas o nuevas pruebas o nuevos cribados ya no se permite desfirmar
- Si la señora ya tiene una recitación informada no se permite desfirmar
- Si la señora tiene informado un registro de UPM ya no se puede desfirmar el informe
- Si el paciente ha pasado a pasivo en el programa de cribado no se puede desfirmar el informe
- Si la señora ya tiene una exploración de cribado posterior en un estado diferente a firmado no se puede desfirmar el informe

Se debe informar obligatoriamente el Motivo de desconfirmación y la contraseña en SISDI del profesional firmante.

#### 2.5.10. CUADRO DE MANDO

En este punto de menú se pueden obtener dos gráficos de las actividades realizadas.

El primero es un gráfico tipo "PIE" agrupado por el Tipo de Actividad:

- Tipo de prueba.
- Órgano Sistema.
- Cliente.
- Centro Solicitante.
- Radiólogo (como primer firmante de informes primeros e informes adicionales).

El segundo es un gráfico de dos líneas comparativo entre estado de exploraciones (entrantes vs salientes) con las siguientes opciones:

- Estado Exploraciones Entrantes:
  - o Exploraciones registradas (Fecha de entrada de la petición en el sistema).
  - o Exploraciones realizadas (exploraciones en estado Confirmadas o Añadidas confirmadas).
- Estado Exploraciones Salientes:
  - o Exploraciones realizadas (exploraciones en estado Confirmadas o Añadidas confirmadas).
  - o Exploraciones firmadas (incluye las Entregadas, y solo se tienen en cuenta los informes primeros, no los adicionales o versiones posteriores del informe).

Los dos gráficos compartirán una serie de filtros para focalizar más la búsqueda, estos filtros son los siguientes: Rango de fechas, órgano sistema, tipo de prueba, cliente y centro solicitante; siendo sólo obligatorio el rango de fechas.

El filtro por fechas se aplica de la siguiente manera:

- gráfico estilo PIE: siempre se buscará a partir de la fecha de realización de la exploración (cuando agrupamos por radiólogo firmante, contaremos los informes realizados por cada radiólogo asociados a las exploraciones realizadas dentro del intervalo de fechas seleccionado, aunque los informes se hayan realizado posteriormente).

- gráfico Actividad entrante vs Saliente

- Actividad entrante:

- o Exploraciones registradas: se filtrará a partir de la fecha de registro de la petición en SISD, y esta misma fecha es la que aparece en el eje de las X.
- o Exploraciones realizadas: se filtrará a partir de la fecha de realización de la prueba, y esta misma fecha es la que aparece en el eje de las X.

- Actividad saliente:

- o Exploraciones realizadas: se filtrará a partir de la fecha de realización de la prueba, y esta misma fecha es la que aparece en el eje de las X.
- o Exploraciones firmadas: se filtrará a partir de la fecha de firma del informe, y esta misma fecha es la que aparece en el eje de las X.

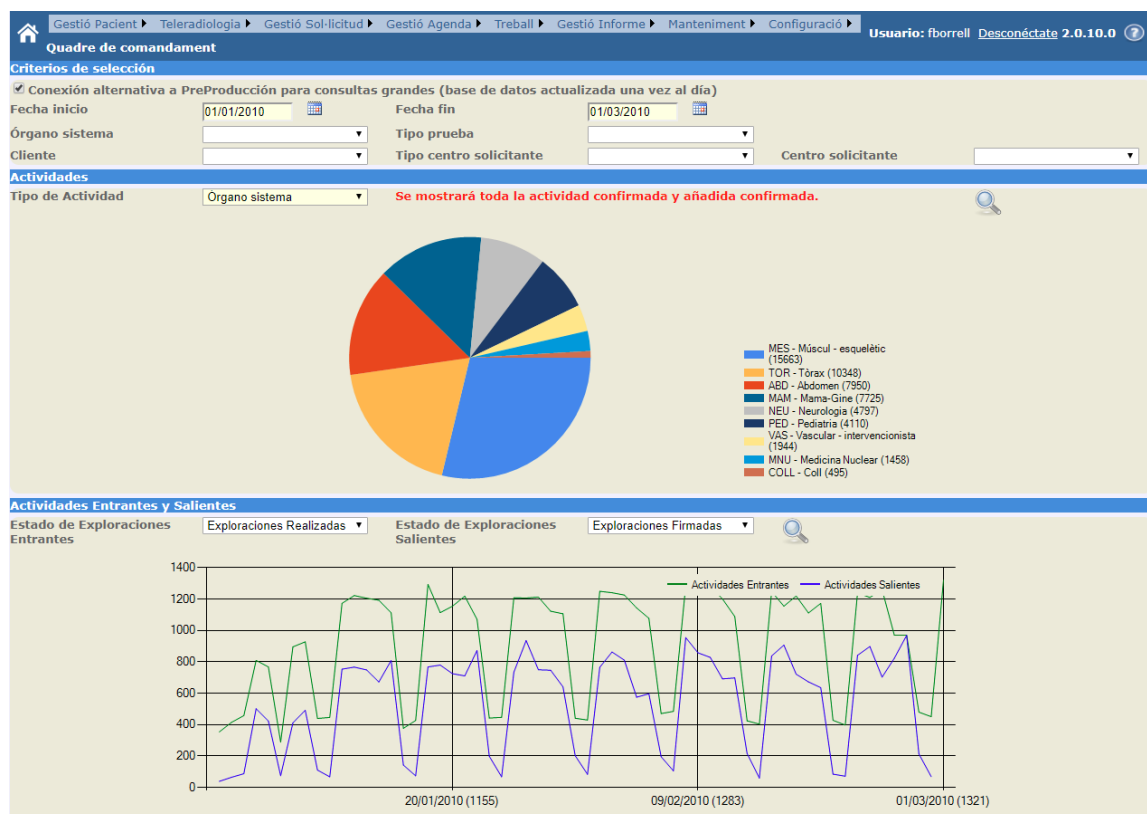
Por defecto aparecerá marcada la opción de usar una conexión alternativa a preproducción para no sobrecargar la base de datos con consultas grandes. Si la opción no está marcada existe un rango máximo de fechas configurado en el sistema.

Si está marcada la opción de usar una conexión alternativa a preproducción pero no existe la configuración da un aviso de si se quiere realizar la consulta en producción.

**Atención**

**No está configurada conexión al entorno de pruebas,  
quiere ejecutar la consulta en producción?**

Si se indica que sí, se mostrará el resultado de la consulta.





### 2.5.11. CUADRO DE MANDO TÉCNICOS

En este punto de menú se pueden obtener dos gráficos de las actividades realizadas por los técnicos.

El primero es un gráfico tipo "PIE" agrupado por el Tipo de Actividad:

- Tipo de prueba.
- Órgano Sistema.
- Cliente.
- Centro Solicitante.
- Técnico que realiza la prueba.
- Aparato.

El segundo es un gráfico de dos líneas comparativo entre estado de exploraciones (entrantes vs salientes) con las siguientes opciones:

- Estado Exploraciones Entrantes:
  - o Exploraciones registradas (Fecha de entrada de la petición en el sistema).
- Estado Exploraciones Salientes:
  - o Exploraciones realizadas (exploraciones en estado Confirmadas o Añadidas confirmadas).
  - o Exploraciones No realizadas (Desconfirmadas o añadidas y desconfirmadas).

Los dos gráficos compartirán una serie de filtros para focalizar más la búsqueda, estos filtros son los siguientes: Rango de fechas, órgano sistema, tipo de prueba, aparato, cliente y centro solicitante, aparato; siendo sólo obligatorio el rango de fechas.

El filtro por fechas se aplica de la siguiente manera:

- gráfico estilo PIE: siempre se buscará a partir de la fecha de realización de la exploración.
- gráfico Actividad entrante vs Saliente
  - Actividad entrante:
    - o Exploraciones registradas: se filtrará a partir de la fecha de registro de la petición en SISD, y esta misma fecha es la que aparece en el eje de las X.
  - Actividad saliente:
    - o Exploraciones realizadas: se filtrará a partir de la fecha de realización de la prueba, y esta misma fecha es la que aparece en el eje de las X.
    - o Exploraciones No realizadas: se filtrará a partir de la fecha de programación de la prueba, y esta misma fecha es la que aparece en el eje de las X.

Por defecto aparecerá marcada la opción de usar una conexión alternativa a reproducción para no sobrecargar la base de datos con consultas grandes. Si la opción no está marcada existe un rango máximo de fechas configurado en el sistema.

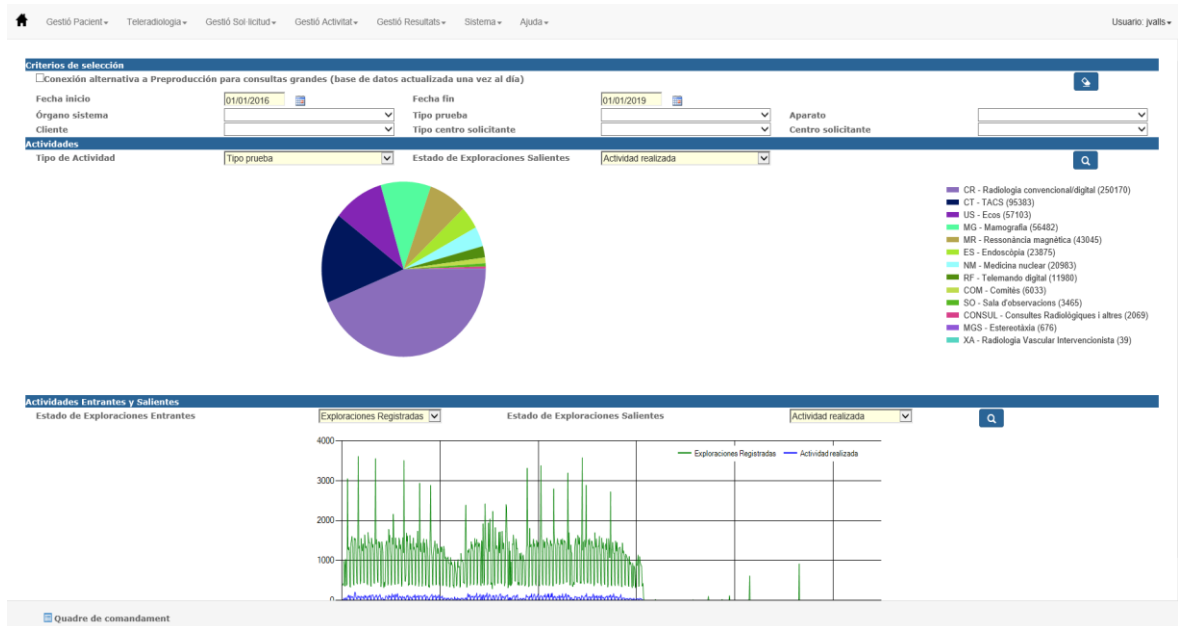
Si está marcada la opción de usar una conexión alternativa a reproducción pero no existe la configuración da un aviso de si se quiere realizar la consulta en producción.

## Atención

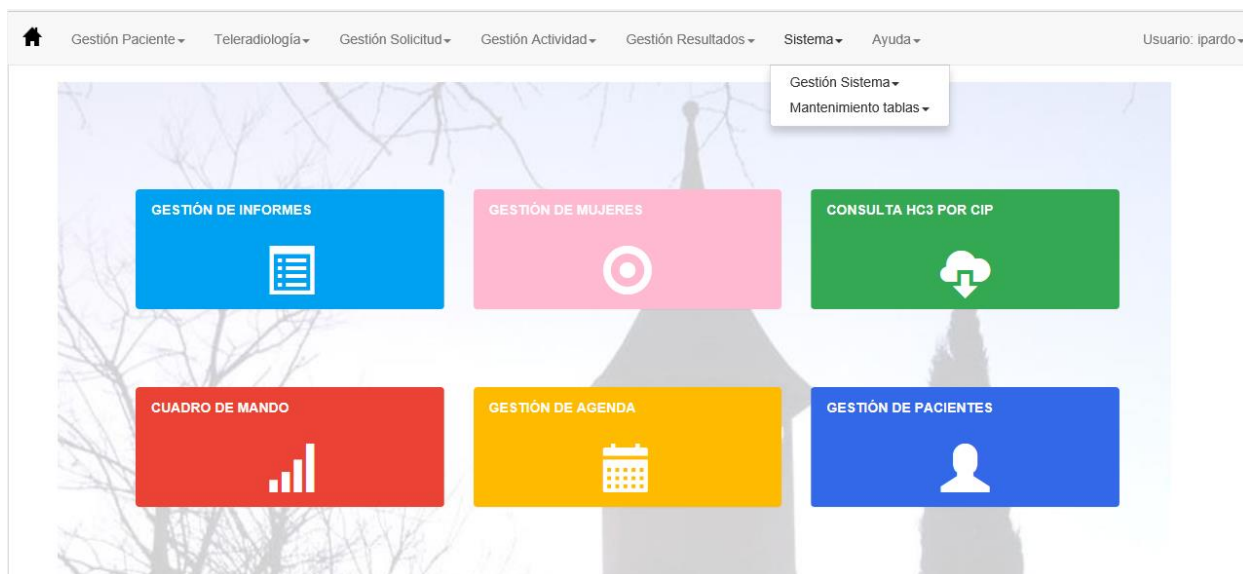
**No está configurada conexión al entorno de pruebas, quiere ejecutar la consulta en producción?**

✓
✗

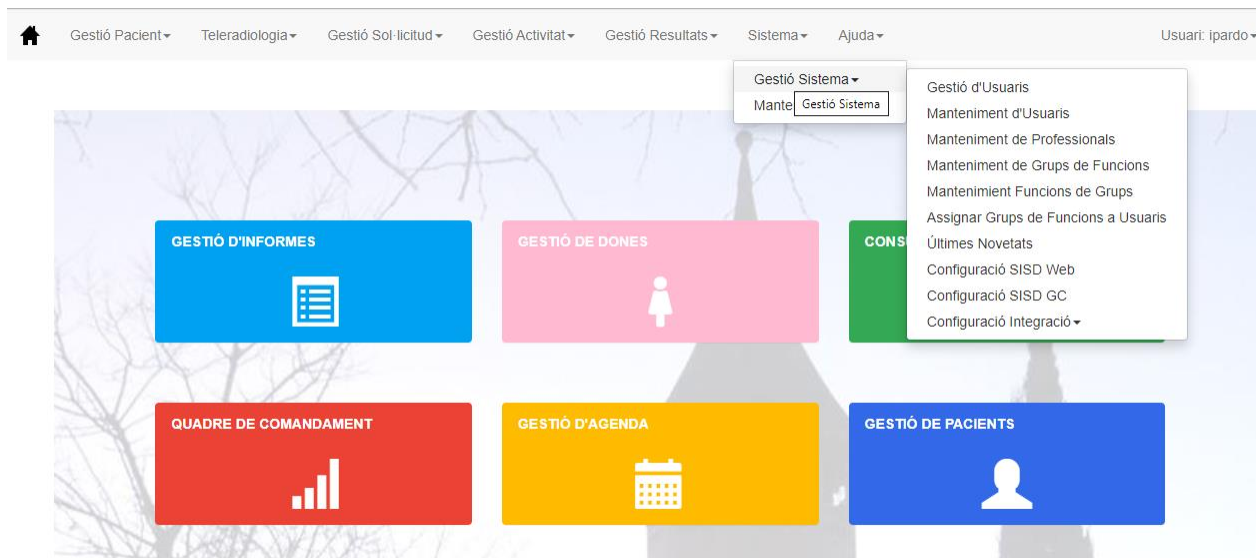
Si se indica que sí, se mostrará el resultado de la consulta.



## 2.6. SISTEMA




### 2.6.1. GESTIÓN SISTEMA



### 2.6.1.1. GESTIÓN DE USUARIOS

Pantalla para el mantenimiento de los usuarios



Indicando el nombre del usuario y dando al botón  muestra los datos del usuario y desde ahí permite cambiar los datos necesarios o desbloquearlo si el usuario está bloqueado. También permite Resetear la clave del usuario si éste la ha olvidado, enviando un correo electrónico indicando la nueva clave si el usuario tiene informada una dirección de correo electrónico. Desde este punto se puede informar/modificar la dirección de correo electrónico asociada al usuario. Esta dirección será la que se utilizará en caso de que se solicite un reseteo de la clave.

### 2.6.1.2. MANTENIMIENTO DE USUARIOS

Pantalla de mantenimiento de usuarios, se pueden crear nuevos usuarios, modificar y eliminar usuarios existentes, desde ésta pantalla también se puede acceder a la pantalla de mantenimiento de profesionales y a la de asignación de grupos de funciones a usuarios.

**Tipo profesional**      **Subgrupo Tipo Profesional**  
        
**Grupo usuarios**      **Grupo secundario**  
     

Ver solo activos

Código	Nombre	1er. Apellido	2º Apellido	Grupo usuarios	Caduca	Profesional	Idioma	SIC	Pasivo	Correo Electrónico	Médico solicitante	Correo electrónico Alternativo
.	Prueba	No Borrar		1	01/10/2015		Català		<input checked="" type="checkbox"/>			
000	indeterminat	indeterminat		4	25/03/2017		Català		<input checked="" type="checkbox"/>			
A_darnell	Anna	Darnell	Martín	METGES	27/02/2019	A_DARNELL	Català	0	<input type="checkbox"/>			
a_metge	Radioleg	TeleR	Radiologia	METGESTELE	25/08/2013	MCIMD	Català	0	<input checked="" type="checkbox"/>			
a_sanchez	Àngel	Sánchez-Montáñez	García-Carpintero	METGESTELE	09/12/2019	A_SANCHEZ	Català	0	<input type="checkbox"/>			
aabu-suboh	Anna	Abu-suboh	Abadia	METGES	05/07/2015	ANNAB	Català	aabusubah	<input checked="" type="checkbox"/>			
aalcazar	Araceli	Alcazar	Garcia	INFERMERS	02/02/2020	ALCAZ	Català	maalcazar	<input type="checkbox"/>			
Aalguersua	Anna	Alguersuari	Cabiscol	METGES	13/08/2019	ALGUER	Català	aalguersuari	<input type="checkbox"/>			
aartigas	Anna	Artigas	Soler	ANESTESIST	18/07/2010	ANNAR	Català	0	<input checked="" type="checkbox"/>			
AASTALS	Anna	Astals	Blasco	ADMINIST2	14/01/2020	ASTALS	Català	1326	<input type="checkbox"/>			
abaños	Alba	Baños	Lopez	TECNICS	17/01/2020	ALBBA	Català	0	<input type="checkbox"/>			
abarradas	Ana	Barradas	Pires	METGESENDO	28/08/2016	ABARRADAS	Català		<input checked="" type="checkbox"/>			
abassols	Antonia	Bassols	Farres	ANESTESIST	18/07/2010	ANTBA	Català	0	<input checked="" type="checkbox"/>			
abayod	Anna	Bayod	Ruano	TECNICS	13/12/2019	ANIAB	Català		<input type="checkbox"/>			
abenitez	Ana	Benitez	Segura	METGES	30/12/2002	BENIT	Català		<input checked="" type="checkbox"/>			
ablanch	Alex	Blanch	Molina	TECNICS	25/01/2020	ALBLA	Català	0	<input type="checkbox"/>			
ABMORENO	Ana	Moreno	Garcia	4	05/08/2023	ABMORENO	Català	abmorenog	<input type="checkbox"/>			
ABOLIVENZA	ABRAHAM SEBASTIAN	OLIVENZA	MARCO	CENTRESTEL	01/10/2015		Català		<input type="checkbox"/>			
ABRULLET	AURORA	BRULLET	GUBERN	ADMINIST1	19/09/2009	ABRULLET	Català	0	<input checked="" type="checkbox"/>			
ABUENO	Ana	Bueno	Remacha	1	12/10/2012	BUEN	Català	abuenore	<input type="checkbox"/>			
acabez	M. Angels	Cabezuelo	Hernández	1	04/01/2020	CABEZ	Català	acabezuelo	<input type="checkbox"/>			
ACARMONA	ALEJANDRA	CARMONA	PONCE	ADMINIST1	18/09/2010	ACARMONA	Català	0	<input checked="" type="checkbox"/>			
acarvajal	ANTONI	CARVAJAL	DIAZ	METGES	30/12/2019	CARVA	Castellà	acarvajal	<input type="checkbox"/>			
acastro	Aleiny Berlina	Castro	Garcia	METGES	23/12/2019	ACASTRO	Català	gaberlina	<input type="checkbox"/>			
ACHECA	ANTONIA	CHECA	ARROYAL	ADMINIST2	07/02/2020	ACHECA	Català		<input type="checkbox"/>			
ACLE	ABRIL	CLE	DE DIAGO	ADMINFACTU	08/02/2019	ACLE	Català	0	<input type="checkbox"/>			

Mostrando registros del 1 al 30 de un total de 1,112 registros

En la pantalla aparecen los usuarios existentes, se puede filtrar para acotar la búsqueda por tipo de profesional, subgrupo tipo de profesional, grupo de usuarios, grupo secundario y poder ver solo los usuarios que están activos o todos.

       
**Tipo profesional**      **Subgrupo Tipo Profesional**  
        
**Grupo usuarios**      **Grupo secundario**  
     

Ver solo activos


Las diferentes acciones a realizar sobre los usuarios se realizan mediante los botones:








Se pueden modificar los datos de un usuario haciendo doble click sobre el registro correspondiente de la lista. En este caso se accede a la misma pantalla de alta de usuario, mostrando los datos del paciente seleccionado.

A continuación se detalla cada uno de los botones:

- El botón sirve para realizar la búsqueda de usuarios cuando se ha informado algún filtro de los indicados anteriormente.


- El botón  sirve para crear un nuevo usuario, se accede a una pantalla para poder introducir los datos necesarios para la creación. La misma pantalla se utiliza para modificar los datos de un usuario existente.




Código	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Pasivo	 
Nombre	<input type="text"/>	1er. Apellido	<input type="text"/>
Fecha Caducidad	<input type="text" value="10-12-2019"/>	Idioma	<input type="text" value="Català"/>
Correo Electrónico	<input type="text"/>	Correo Alternativo	<input type="text"/>
SIC	<input type="text"/>	Grupo usuarios	<input type="text" value="(no selection)"/> 
		2º Apellido	<input type="text"/>
		Profesional	<input type="text" value="(no selection)"/> 
		Médico solicitante	<input type="text"/> 

Los datos que son obligatorios para crear un nuevo usuario o modificar uno de existente son: código del usuario, nombre y primer apellido, grupo de usuario y fecha de caducidad.

Con el botón  se guarda el nuevo usuario o se modifica el usuario que se está editando.

Con el botón  se sale de la pantalla de edición y se vuelve al listado de usuarios.


Se puede realizar una búsqueda en el desplegable de grupo de usuarios, del de profesional y del médico solicitante mediante el botón  que aparece al lado de cada dato, y se accede a una pantalla para poder realizar la búsqueda tanto por código como por descripción.

**Criterios de búsqueda**   





Descripción   Buscar códigos

Buscar nombres

	Código	Descripción
▶	3	Tècnics SIPAT
▶	5	Citotècnics
▶	IMDTEC	Tècnics radiologia IMD
▶	TECNICS	Tècnics de Diagnòstic per la Imatge

Una vez realizada la búsqueda se selecciona una línea y con el botón  se añade al desplegable o a la caja de texto correspondiente.

El botón  permite volver a la pantalla de edición del usuario cancelando la búsqueda.

- El botón  permite borrar los filtros aplicados para poder realizar otra búsqueda.
- El botón  permite eliminar un usuario, para ello es necesario tener seleccionado un usuario de la tabla o estar dentro de la pantalla de edición del usuario.
- El botón  permite acceder a la pantalla de mantenimiento de profesionales que se explica en el punto 2.6.1.4
- El botón  permite acceder a la pantalla de asignación de grupos de funciones a usuarios que se explica en el punto 2.6.1.6

### 2.6.1.3. MANTENIMIENTO DE PROFESIONALES

Pantalla de mantenimiento de profesionales, se pueden crear nuevos profesionales y modificar profesionales existentes.


Ver solo activos



Código	Nombre	1er. Apellido	2º Apellido	Tipo profesional	Pasivo	Número de colegiado	Provincia Colegio	Empresa	N. col. completo	DNI	Año	Tipo Doc. Identif
-	indeterminat	indeterminat		Administratiu Patologia	<input checked="" type="checkbox"/>							
000	indeterminat	indeterminat		Patòleg	<input checked="" type="checkbox"/>	111	ALABA					
A_DARNELL	Anna	Darnell	Martín	Metge SDI	<input type="checkbox"/>	30065	BARCELONA	Teleradiologia	108300654	35124725E		DNI
A_SANCHEZ	Àngel	Sánchez-Montañez	García-Carpintero	Metge SDI	<input type="checkbox"/>	41063	BARCELONA	Teleradiologia	108410634	47765190D		DNI
ABARRADAS	ANA	BARRADAS	PIRES	Metge SDI	<input type="checkbox"/>	46216	BARCELONA		108462160	X5380369-W		DNI
ABMORENO	ANA BELEN	MORENO		Resident Patologia	<input type="checkbox"/>	50236						
ABRULLET	AURORA	BRULLET	GUBERN	no signant	<input type="checkbox"/>							
AC	Anna	Mas	Casadesus	Metge no SDI	<input checked="" type="checkbox"/>							
ACARMONA	ALEJANDRA	CARMONA	PONCE	Administratiu Patologia	<input checked="" type="checkbox"/>							
ACASTRO	ALEINY BERLINA	CASTRO	GARCIA	Administratiu Radiologia	<input checked="" type="checkbox"/>							
ACASTRO	ALEINY BERLINA	CASTRO	GARCIA	Resident Radiologia	<input type="checkbox"/>	45079	BARCELONA	CST	108450796	YA0396398	3	DNI
ACHECA	ANTONIA	CHECA	ARROYAL	Resident Radiologia	<input type="checkbox"/>							
ACIMD	Anestesista	CIMD		Anestesista	<input type="checkbox"/>							
ACLE	ABRIL	CLE	DE DIAGO	Administratiu Radiologia	<input type="checkbox"/>							
ACOLO	Alan	Colomo	Ordóñez	Resident Radiologia	<input checked="" type="checkbox"/>							
ACSANCHEZ	ANA CECILIA	SÁNCHEZ	GONZÁLEZ	Metge SDI	<input type="checkbox"/>	55508	BARCELONA	HS	108555084	Y4563145M	2	NIE
ADBARRO	ANDREA	DE BARRO	FIGUEREDO	Metge SDI	<input type="checkbox"/>	252504529	LLEIDA		1252525045295	X9299613T		DNI
ADJUNT_NIT	.	.	.	Metge SDI	<input type="checkbox"/>		BARCELONA					
ADRIA	ADRIA	TOME0	GAVELA	Tècnic Radiologia	<input checked="" type="checkbox"/>							
AEVSEI	Anca	Evsei		Resident Patologia	<input checked="" type="checkbox"/>							
AF	Anna	Ferran		no signant	<input type="checkbox"/>							
AF	Anna	Ferran		Citotècnic	<input type="checkbox"/>							

Showing 1 to 40 of 1,054 entries

Si se accede al mantenimiento de profesionales desde la pantalla de mantenimiento de usuarios, con el botón  volveremos al mantenimiento de usuarios.


En la pantalla aparecen los profesionales existentes, se puede mostrar todos los profesionales o solo los activos y se pueden crear nuevos profesionales mediante el botón , y se accede a la pantalla de edición del profesional.

Código	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Pasivo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nombre	<input type="text"/>	1er. Apellido	<input type="text"/>	2º Apellido	<input type="text"/>	
Tipo profesional	<input type="text" value="(no selection)"/>	Número de colegiado	<input type="text"/>	Provincia Colegio	<input type="text" value="(no selection)"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Empresa	<input type="text" value="(no selection)"/>	N. col. completo	<input type="text"/>	DNI	<input type="text"/>	
Año	<input type="text" value="(no selection)"/>	Tipo Doc. Identif	<input type="text" value="(no selection)"/>			

**Asignación Órgano sistema**


Órgano sistema	<input type="text" value="(no selection)"/>
Tipo prueba	<input type="text" value="(no selection)"/>




Los datos que son obligatorios para crear un nuevo profesional son: Código del profesional, nombre, primer apellido y tipo de profesional.

Con el botón , de la parte de arriba, se guarda el nuevo profesional o se modifica el profesional que se está editando.




Con el botón  se sale de la pantalla de edición y se vuelve al listado de profesionales.

Se puede realizar una búsqueda de tipo de profesional y provincia mediante el botón  que aparece al lado de los dos desplegable, y se accede a una pantalla para poder realizar la búsqueda tanto por código como por descripción.

**Criterios de búsqueda**   

Descripción   Buscar códigos  
 Buscar nombres

▶	Código	Descripción
▶	06	Resident Patologia no signant
▶	07	Resident Radiologia
▶	10	Resident Patologia signant

Una vez realizada la búsqueda se selecciona una línea y con el botón  se añade en el desplegable correspondiente.


El botón  permite volver a la pantalla de edición del profesional cancelando la búsqueda.


Desde la edición del profesional se puede asignar los órganos sistemas al profesional.

**Asignación Órgano sistema**  

Órgano sistema

Tipo prueba

Hay que seleccionar un órgano sistema o un tipo de prueba para poder hacer la asignación al profesional con el botón .





Para poder eliminar una asignación de órgano sistema, se selecciona el órgano sistema de la tabla y con el botón  se realiza la eliminación.

Órgano sistema	Tipo prueba	Search:
Pediatría		
Vascular - intervencionista		

### 2.6.1.4. MANTENIMIENTO GRUPOS DE FUNCIONES

Pantalla de mantenimiento de grupos de funciones, se pueden crear nuevos grupos de funciones o modificar los existentes.

Ver solo activos

Search:

Código	Descripción	Pasivo	Subgrupo Usuario	Nivel grupo
1	Usuari clau SIPAT	<input type="checkbox"/>	P	0
15U	Administradores de Sistema SISD7 UDIAT	<input type="checkbox"/>		0
2	Usuari treball	<input type="checkbox"/>	P	0
3	Tècnics SIPAT	<input type="checkbox"/>	P	0
4	Patòlegs	<input type="checkbox"/>	P	0
5	Citotècnics	<input type="checkbox"/>	P	0
6	Administratius	<input type="checkbox"/>	P	0
7	Auxiliar autòpsies	<input type="checkbox"/>	P	0
AdjRevAdj	Adjunt Revisor Adjunts	<input type="checkbox"/>		1
AdjRevisab	Adjunt Revisable	<input type="checkbox"/>		1
AdjRevRes	Adjunt Revisor Residents	<input type="checkbox"/>		1
ADMIN	Administradors SISDI + SIPAT	<input type="checkbox"/>		0
ADMINFACTU	Administradors Facturació	<input type="checkbox"/>	RA	0
ADMINGARBA	Administradors Garba	<input type="checkbox"/>	RA	0
ADMININSTG	Administratius Garba	<input type="checkbox"/>	RA	0
ADMINIST1	Administratius bàsic	<input type="checkbox"/>	RA	0
ADMINIST2	Administratius Manteniments VAS	<input type="checkbox"/>	RA	0
ADMINIST3	Administratius Manteniment macros	<input type="checkbox"/>	RA	0
ADMINIST4	Administratius Manteniments macros + SISDWeb (Garba)	<input type="checkbox"/>	RA	0
ADMINPROF	Administrador Professionals SDI	<input type="checkbox"/>	RT	0
AgrCITele	Manteniment Web agrupacions clients Teleradiologia	<input type="checkbox"/>		1
ANESTESIST	Anestesistes	<input type="checkbox"/>	RT	0
AnuSolici	Anul·lació sol·licituds	<input type="checkbox"/>		1
AssignaRad	Assignació radiòleg	<input type="checkbox"/>		1
CanviClau	Canvi Clau SISDI	<input type="checkbox"/>		1
CENTRESTEL	Centres Teleradiologia (Activity)	<input type="checkbox"/>	R	0
CoEstVaInR	Consulta estadística valoració informes residents	<input type="checkbox"/>		1
Complic	Gestió complicacions confirmació	<input type="checkbox"/>		1
ComplicVAS	Complicacions Vascular	<input type="checkbox"/>		1

Showing 1 to 40 of 79 entries

En la pantalla aparecen los grupos de funciones existentes, se puede mostrar todos los grupos o solo los activos y se pueden crear nuevos grupos de funciones mediante el botón



que se accede a la pantalla de edición del grupo.

Código	<input type="text"/>	Descripción	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subgrupo Usuario	<input type="text" value="(no selection)"/>	Nivel grupo	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Para crear un nuevo grupo es necesario informar el código, la descripción y el nivel de grupo. Este último solamente puede contener los datos 0 si es un grupo principal o 1 si es un grupo secundario.

Con el botón  se elimina el grupo de función seleccionado o el que estamos editando.

Con el botón  se accede a la pantalla de asignación de grupo de funciones a usuarios, que se explica en el apartado 2.6.1.6

### 2.6.1.5. MANTENIMIENTO FUNCIONES DE GRUPOS

Pantalla para el mantenimiento de usuarios y asignación de funciones, a nivel de usuario o a nivel de aplicación

Aplicación:  Usuario:  Perfil de Usuario:

**Funciones de Sistema**

Buscar:

Funciones de Sistema	Descripción de la Función de Sistema	Aplicación
fn_AddExplorStudy	Activa botón d'afegir exploració a estudi	SISDI
fn_DeattachStudy	(R) Funció de desagrupament d'exploració i estudi	SISDI
fn_Spark	Spark	SISDI
fnAbrirAlma	Obre Automàticament el Alma	SISDPRO
fnAbrirVisor	Obre Automàticament el visor per Def. (Raim Viwer)	SISDPRO
fnAccesRAIMJava	Visualitza botó RAIM Java a Informes	SISDI
fnACRObligatoriAlSalvar	ACR obligatori al salvar informe	SISDI
fnActivaConnexioRAIM	(R) Funcio que activa la connexio amb el RAIM	SISDI
fnActivaPrefechingRAIM	Funció que activa el prefetching	SISDI
fnActivaPreLoaingRAIM	Funció d'activació del preloading	SISDI
fnActPrefRAIM_PendInf	(R) Prefetching només amb Exp. pendents d'informar	SISDI
fnAdjuntRevisable	Usuari que permet revisar el seus informes	SISDI
fnAdjuntRevisor	Permet revisar informes	SISD
fnAdminAgendaRad	Administració agenda radiòleg	SISDPRO
fnAltaInformeWeb	Funció per permetre a donar d'alta informes Web	SISDPRO
fnAltaMaterials	Funció per permetre alta de materials	SISDI
fnAltaPacWeb	Funció per permetre l'alta de pacients a la Web	SISDPRO
fnAltaSolWeb	Alta Sollicitud Web	SISDPRO
fnAltaUrgSenseAssist	Alta Registre urgent sense validar assistència	SISDI
Accés Conf. activitat sols per Full		

Mostrando registros del 1 al 40 de un total de 573 registros

**Funciones de Grupo**

Buscar:

Código grupo	Funciones de Grupo	Descripción de la Función de Grupo	Aplicación
AdjRevAdj	fnGestorRevisioAdjunts	Permet Gestionar Valoracions d'Informes	SISDI
AdjRevAdj	fnGestorRevisioAdjuntsPre	Accés consulta Informe des de Revisió	SISDI
AdjRevAdj	fnRevisorInfAdjunts	Permet Revisar Informes d'Adjunts	SISDI
AdjRevAdj	MnuLlistatRevInf	Revisió d'Informes Adjunts	SISDI
AdjRevAdj	MnuLlistatRevInfPrev	Llistat revisió de Informes previs d'Adjunts.	SISDI
AdjRevAdj	mnuWebCDNaix	Validació Data Naixement	SISDGC

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

La lista que aparece en el campo Perfil de usuario muestra los grupos de funciones definidas, apareciendo primero los grupos principales (los que corresponden al rol que tiene el usuario) y después los secundarios (grupos de funciones adicionales que pueden asignarse a usuarios).

El campo usuario permite filtrar el combo de perfil de usuario mostrando solo los grupos que el usuario tiene asignados (según lo comentado en el párrafo anterior, aparecerá primero el grupo principal asignado al usuario). **AUNQUE SE INFORME UN USUARIO, LAS MODIFICACIONES REALIZADAS SE APLICARÁN A TODOS LOS USUARIOS ASIGNADOS AL GRUPO SELECCIONADO.** El campo usuario sirve sólo para encontrar fácilmente el grupo al que pertenece el usuario.



El campo aplicación permite filtrar las funciones por la aplicación a la que pertenecen.

El campo perfil de usuario permite escoger uno de los grupos a los que pertenece el usuario y asignar en este grupo las funciones o quitárselas.

La pantalla muestra las funciones de sistema que el grupo de usuario/perfil de usuario seleccionado tiene asignadas a la derecha, y a la izquierda muestra las funciones de sistema que el grupo de usuario seleccionado no tiene asignadas.

### 2.6.1.6. ASIGNACIÓN DE GRUPOS DE FUNCIONES A USUARIOS

Pantalla desde dónde se asignan grupos de funciones a usuarios.

Usuario:   

1 - Usuari clau SIPAT

**Todos los grupos**


Código	Descripción	Pasivo
1111	1111	<input type="checkbox"/>
METGARBA	Accés Radiòlegs Garba	<input type="checkbox"/>
TECAddExSt	Activa botó d'afegir exploració a estudi	<input type="checkbox"/>
PreLoading	Activa preloading RAIM	<input type="checkbox"/>
MANTMACRO	Activar Preloading sols Pendants Informar	<input type="checkbox"/>
PrLoadPInf	Activar Preloading sols Pendants Informar	<input type="checkbox"/>
TeleRXWeb	Activar TeleRX web	<input type="checkbox"/>
AdjRevisab	Adjunt Revisable	<input type="checkbox"/>
AdjRevAdj	Adjunt Revisor Adjunts	<input type="checkbox"/>
AdjRevRes	Adjunt Revisor Residents	<input type="checkbox"/>
AnulSolici	Anul·lació sol·licituds	<input type="checkbox"/>
AssignaRad	Assignació radiòleg	<input type="checkbox"/>
CanviClau	Canvi Clau SISDI	<input type="checkbox"/>
ComplicVAS	Complicacions Vasculat	<input type="checkbox"/>
ConnecRAIM	Connexió RAIM	<input type="checkbox"/>
CoEstVaInR	Consulta estadística valoració informes residents	<input type="checkbox"/>
ConsHC3Act	Consulta HC3 Activa per defecte	<input type="checkbox"/>
ConsultHC3	Consulta HC3 SISDI i SISDWeb	<input type="checkbox"/>
ConsExpInf	Consulta informes desde Consulta expl	<input type="checkbox"/>
CONSGARBA	Consultes Garba	<input type="checkbox"/>
DesbloqFAC	Desbloquejar exploració facturada	<input type="checkbox"/>
DeattachSt	Deslligar Exploració / Estudi	<input type="checkbox"/>

Mostrant de 1 a 22 de 47 registres

**Grupos Asignados al Usuario**

Código	Descripción	Pasivo
1	Usuari clau SIPAT	<input type="checkbox"/>




Mostrant de 1 a 1 de 1 registres

A esta pantalla se puede acceder desde el punto de menú, desde la pantalla de mantenimiento de usuarios y desde el mantenimiento de grupos de funciones. Cuando no se accede desde el punto de menú, con el botón  se vuelve a la pantalla desde la que ha sido llamada.

Si se accede desde el mantenimiento de usuarios, el desplegable de usuario se informa con el usuario seleccionado en la pantalla y no se puede cambiar, se asignaran los grupos de funciones a dicho usuario.


Si se accede desde el mantenimiento de grupos de funciones o desde el punto de menú, se puede seleccionar un usuario en el desplegable para poder asignarle los grupos de funciones.


Con el botón  se puede realizar la búsqueda de un usuario tanto por código como por descripción.


**Criterios de búsqueda**   

Descripción   Buscar códigos  
 Buscar nombres

	Código	Descripción
▶	cimd	Proves, Cimd
▶	VIL_CIMD	CIMD, Vil

Al seleccionar un registro de la tabla con el botón  se carga en el desplegable el usuario seleccionado.

Para asignar un grupo de función al usuario se debe seleccionar un grupo de función de la tabla de todos los grupos y con el botón  queda asignado el grupo al usuario.

Para dejar de tener asignado un grupo de función se selecciona registro de la tabla de grupos asignados al usuario y con el botón  deja de tener el grupo asignado.

#### 2.6.1.7. ÚLTIMAS NOVEDADES

Pantalla para poder editar las últimas novedades que se incluyen en la versión.

Últimas novedades:

Milliores versió 2.0.6.0

Error


- [SDI-1440] ToolTip informacion cita erróneo
- [SDI-1442] segunda lectura
- [SDI-1447] Diversos errores en el "Full d'Infermeria"
- [SDI-1448] Indicar qué parámetro obligatorio falta
- [SDI-1449] Registro de prueba de recitación vacío
- [SDI-1467] Botón de informe adicional activado
- [SDI-1468] No se genera el informe estructurado hepático
- [SDI-1469] No guarda observaciones
- [SDI-1476] Aviso en el "Listat no participants"
- [SDI-1477] Entrada de dosimetría
- [SDI-1485] Bloqueo de informes
- [SDI-1489] Garba problemas que no se genera la segunda lectura

Nueva función

- [SDI-1302] Mantenimiento avanzado de catálogo de pruebas en clientes

Mejora

- [SDI-6] Para el área de mamos, poder definir textos final de informe por catálogo
- [SDI-15] Replicar gestión de Casos sesión de SISDI
- [SDI-188] Mejoras de usabilidad mantenimiento de contratos
- [SDI-204] Unificar idioma calendarios de la aplicación
- [SDI-842] Demasiados clicks al salvar informe
- [SDI-998] El PDF que genera el MessageOut muestra las etiquetas en el idioma global
- [SDI-1325] Nueva columna de estado (en espera)
- [SDI-1441] Falta documento manual de usuario
- [SDI-1444] Obligar a que al firmar un informe el firmante sea el mismo profesional que el de la tarjeta electrónica
- [SDI-1451] Habilitar borrado de campos de fecha
- [SDI-1452] Búsqueda de paciente con comodines
- [SDI-1471] Mejora listado resultados mujeres informadas tarda mucho al volver de la pantalla mujer.
- [SDI-1487] Lentitud al abrir informes SISDNet



Solamente hay que escribir el contenido y darle al botón 

Ésta información será vista desde el menú Ayuda --> Mejoras.

### 2.6.1.8. CONFIGURACIÓN SISD WEB

A este punto de menú tendrán acceso los administradores de la aplicación.

El botón  permite ver y editar la configuración del WebConfig.

En caso de querer guardar los cambios deberemos pulsar el botón  .




El botón de Usuarios Online muestra los usuarios actualmente conectados a la aplicación.



### 2.6.1.9. CONFIGURACIÓN SISD GC

Pantalla desde donde se podrán configurar algunos parámetros del programa de cribado.

🏠 Gestión Paciente ▾ Teleradiología ▾ Gestión Solicitud ▾ Gestión Actividad ▾ Gestión Resultados ▾ Sistema ▾ Ayuda ▾



**Instalación:** Sabadell

**Tabla Mujeres:** PTCOMPACHIS ▾

**Edad Máxima:** 70


HPHIS

**Impresión de documentos**

**Idioma por defecto:** Ambdòs ▾

Impresión a doble cara

**Población Carta:** Sabadell


 Configuración SISD GC

#### 2.6.1.10. CONFIGURACIÓN DE INTEGRACIÓN


#### 2.6.1.11. TABLAS CONVERSIÓN

Este mantenimiento permite la integración del centro SISD con los diferentes centros externos.




 Gestión Paciente ▾ Teleradiología ▾ Gestión Solicitud ▾ Gestión Actividad ▾ Gestión Resultados ▾ Sistema ▾ Ayuda ▾ Usuario: jvall

**Criterios de selección**

Código Aplicación  Tipo Valor  





**TRADUCCIÓN DE CÓDIGOS EN INTEGRACIÓN POR APLICACIÓN(CÓDIGO SISD - CÓDIGO HIS)**

Buscar:


Tipo Valor	Código Externo	Código SISD	Descripción
Ambit	E	1	
Ambit	I	5	
Ambit	O	4	

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

**DATOS DE CONVERSIÓN DE REGISTROS**


Código Externo

Código SISD  


Descripción


**TRADUCCIÓN DE CÓDIGOS EN INTEGRACIÓN POR APLICACIÓN(CÓDIGO SISD - CÓDIGO HIS)**

Para poder hacer la búsqueda es necesario informar los filtros obligatorios: Código de Aplicación y Tipo Valor.


El Tipo Valor lo podemos buscar por código o bien haciendo una búsqueda pulsando el botón  .


Este mismo tipo de búsqueda también se permite hacer en el botón de lupa del campo Código SISD, que se cargará con los valores correspondientes al Tipo Valor seleccionado.

Una vez informados los códigos y tras pulsar el botón de Búsqueda  se mostrará el resultado de la búsqueda en una tabla, seguido de un panel con los datos del registro seleccionado, que se podrá modificar o eliminar.

Para efectuar una modificación hay que seleccionar un registro de la tabla, modificar los datos pertinentes y pulsar el botón aceptar  .

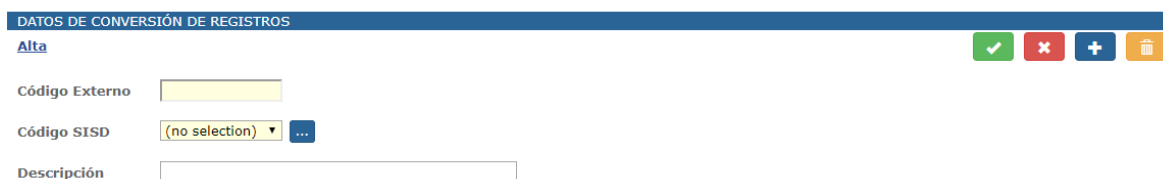
Se mostrará por pantalla un mensaje para confirmar la acción y si se confirma se procederá a la modificación del registro.


El botón Cancelar  anula la acción de alta o modificación si todavía no se han actualizado los cambios.

Pulsando el botón  se permite el alta de un nuevo código de conversión para la aplicación y el tipo valor seleccionado como criterios de búsqueda.

Los datos se deben introducir en el panel de DATOS DE CONVERSIÓN DE REGISTROS.

El panel muestra una etiqueta al usuario con el literal '[Alta](#)' para informar que se está efectuando un alta.

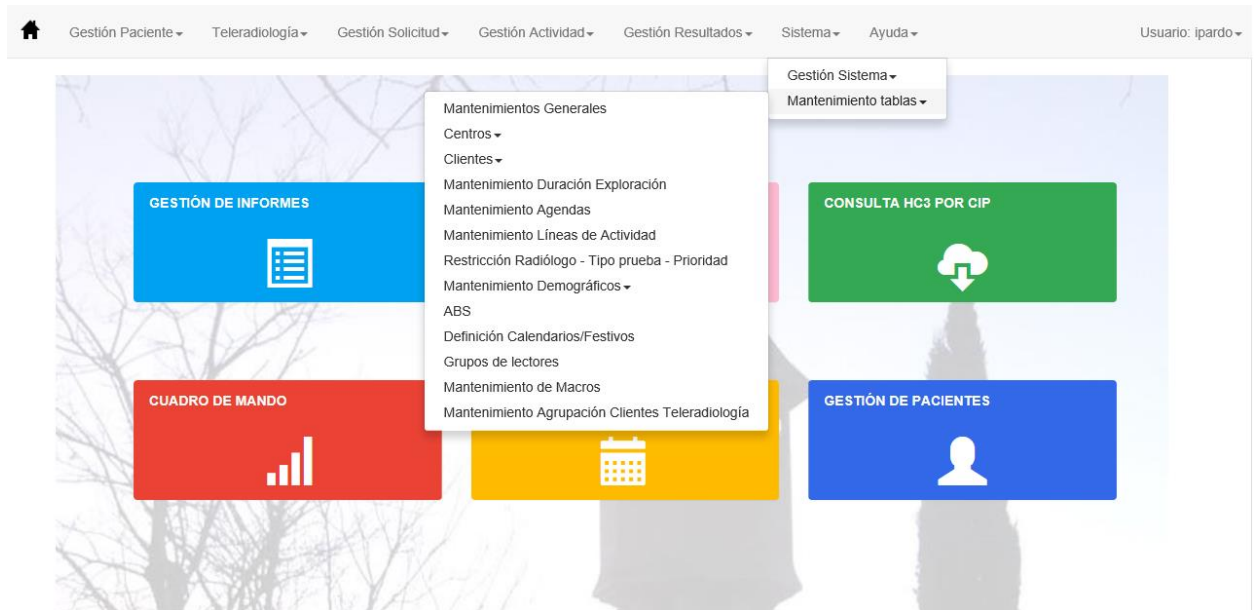


Una vez informados los datos se deberá pulsar el botón de Aceptar  para efectuar el alta. Se mostrará un mensaje de confirmación del alta y en caso de aceptar la acción se dará de alta el registro.

El botón  permite la eliminación del registro seleccionado de la tabla de TRADUCCIÓN DE CÓDIGOS EN INTEGRACIÓN POR APLICACIÓN (CÓDIGO SISD – CÓDIGO HIS).

Se mostrará un mensaje para confirmar la eliminación del registro y en caso de aceptar se dará de baja el registro.

## 2.6.2.MANTENIMIENTO TABLAS



### 2.6.2.1. MANTENIMIENTOS GENERALES

Pantalla desde la que es realiza el mantenimiento de diversas tablas:

- Regímenes económicos
- Tipos de centro

#### Mantenimiento Régimen económico

Código	Nombre	Pasivo
0	Privats	<input type="checkbox"/>
1	I.C.S	<input type="checkbox"/>
10	Altres formes no descrites	<input type="checkbox"/>
2	MUTUES FUNCIONARIS	<input type="checkbox"/>
27	Accidents escolar	<input type="checkbox"/>
28	Assegurances salut	<input type="checkbox"/>
29	ICASS Inst Cat Assist. i Serv. Soc.-SAP	<input type="checkbox"/>
3	MUTUES ACC. TREBALL	<input type="checkbox"/>
30	ICS Institut Català de la Salut	<input type="checkbox"/>
31	MUTUAM	<input type="checkbox"/>
32	MUTUAM ICS	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 23 de un total de 23 registros

#### Mantenimiento Tipo centro

Código	Nombre	Pasivo
C	Cap	<input type="checkbox"/>
D	Dap	<input type="checkbox"/>
H	Hospital	<input type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Al acceder a la pantalla aparecen los registros correspondientes a cada tabla.

Se puede buscar un registre en concreto informando el campo de Búsqueda:

El botón  permite dar de alta registros nuevos:

The screenshot shows the 'Mantenimiento Régimen económico' interface. On the left, there is a table with columns 'Código', 'Nombre', and 'Pasivo'. The table contains 23 records, with the first few being: 0 Privats, 1 I.C.S, 10 Altres formes no descrites, 2 MUTUES FUNCIONARIS, 27 Accidents escolar, 28 Assegurances salut, 29 ICASS Inst Cat Assist. i Serv. Soc.-SAP, 3 MUTUES ACC. TREBALL, 30 ICS Institut Català de la Salut, 31 MUTUAM, and 32 MUTUAM ICS. A search bar is at the top. To the right, there is a form with fields for 'Código:' (containing '27'), 'Nombre:' (containing 'Accidents escolar'), and a 'Pasivo' checkbox. There are also green and red confirmation buttons.

Seleccionando un registro se muestran los datos de éste y se puede modificar:

This screenshot is similar to the previous one, but record 27 'Accidents escolar' is selected in the table. The search form on the right now shows 'Código:' as '27' and 'Nombre:' as 'Accidents escolar'. The 'Pasivo' checkbox is still present.



El botón  permite eliminar el registro seleccionado.

### 2.6.2.2. CENTROS

The screenshot shows the main application menu with various options like 'Gestión Paciente', 'Teleradiología', etc. A dropdown menu is open for 'Gestión Sistema' > 'Mantenimiento tablas', and the 'Centros' option is selected, showing a sub-menu with options like 'Mantenimientos Generales', 'Centros', 'Clientes', 'Mantenimiento Agendas', etc.

### 2.6.2.2.1. MANTENIMIENTO CENTROS



Pantalla utilizada para el mantenimiento de centros

Código	Nombre	Cliente	Tipo	Dirección	Código Postal	Población	Provincia	Pasivo
08001597		08001597	H					<input type="checkbox"/>
08002087		08002087	H					<input type="checkbox"/>
U		U	H					<input type="checkbox"/>
U711	Abbott Laboratories S.A.	U711	H	Avda. de Burgos, 91				<input type="checkbox"/>
BR300	ABS LA LLAGOSTA	ICS	C	Vic. s/n	08120	LLAGOSTA LA	BARCELONA	<input type="checkbox"/>
BT015	ABS MANRESA - 1	ICS	C					<input type="checkbox"/>
BT016	ABS MANRESA - 3	ICS	C					<input type="checkbox"/>
BR238	ABS STA. EUGENIA DE BERGA	ICS	C	MARTIR PARE SOLA, 4	08519	BERGA		<input type="checkbox"/>
17996462	AECT HOSPITAL DE CERDANYA	17996462	H					<input type="checkbox"/>
U694	AECT Hospital de Cerdanya	U694	H	Cami d'Ur, 31	17520	PUIGCERDA		<input type="checkbox"/>
ALB	Albada	U741	H	PARC TAULI S/N	08206	SABADELL	BARCELONA	<input type="checkbox"/>
ALTH	ALTHAIA XARXA ASSIST.	ALTH	H	DR. JOAN SOLER, S/N				<input type="checkbox"/>
U0047	ALTHAIA XARXA ASSISTEN. MANRESA	U0047	H	Dr. Joan Soler s/n	08240	MANRESA	BARCELONA	<input type="checkbox"/>
U0045	Althaia. Xarxa Assist. Manresa	U0045	H	Joan Soler s/n	08240	MANRESA	BARCELONA	<input type="checkbox"/>
99999999	Altres	99999999	H					<input type="checkbox"/>
00000000	ALTRES CENTRES ALTRES CENTRES NO CODIFICATS	00000000	H					<input type="checkbox"/>
BT014	ARTES	ICS	C	PL SANT PELEGRI, 2	08271	ARTES		<input type="checkbox"/>
U0004	ASISA	U0004	H	Balmes 123 Baixos	08008	BARCELONA	BARCELONA	<input type="checkbox"/>
110	ASISA	110	C					<input type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 40 de un total de 902 registros

Selección de un centro: seleccionando un registro se muestran los datos de éste.

Código	Nombre	Cliente	Tipo	Dirección	Código Postal	Población	Provincia	Pasivo
08001597		08001597	H					<input type="checkbox"/>
08002087		08002087	H					<input type="checkbox"/>
U		U	H					<input type="checkbox"/>
U711	Abbott Laboratories S.A.	U711	H	Avda. de Burgos, 91				<input type="checkbox"/>
BR300	ABS LA LLAGOSTA	ICS	C	Vic. s/n	08120	LLAGOSTA LA	BARCELONA	<input type="checkbox"/>
BT015	ABS MANRESA - 1	ICS	C					<input type="checkbox"/>
BT016	ABS MANRESA - 3	ICS	C					<input type="checkbox"/>
BR238	ABS STA. EUGENIA DE BERGA	ICS	C	MARTIR PARE SOLA, 4	08519	BERGA		<input type="checkbox"/>
17996462	AECT HOSPITAL DE CERDANYA	17996462	H					<input type="checkbox"/>
U694	AECT Hospital de Cerdanya	U694	H	Cami d'Ur, 31	17520	PUIGCERDA		<input type="checkbox"/>
ALB	Albada	U741	H	PARC TAULI S/N	08206	SABADELL	BARCELONA	<input type="checkbox"/>
ALTH	ALTHAIA XARXA ASSIST.	ALTH	H	DR. JOAN SOLER, S/N				<input type="checkbox"/>
U0047	ALTHAIA XARXA ASSISTEN. MANRESA	U0047	H	Dr. Joan Soler s/n	08240	MANRESA	BARCELONA	<input type="checkbox"/>
U0045	Althaia. Xarxa Assist. Manresa	U0045	H	Joan Soler s/n	08240	MANRESA	BARCELONA	<input type="checkbox"/>
99999999	Altres	99999999	H					<input type="checkbox"/>
00000000	ALTRES CENTRES ALTRES CENTRES NO CODIFICATS	00000000	H					<input type="checkbox"/>
BT014	ARTES	ICS	C	PL SANT PELEGRI, 2	08271	ARTES		<input type="checkbox"/>
U0004	ASISA	U0004	H	Balmes 123 Baixos	08008	BARCELONA	BARCELONA	<input type="checkbox"/>
110	ASISA	110	C					<input type="checkbox"/>


Mostrando registros del 1 al 40 de un total de 902 registros

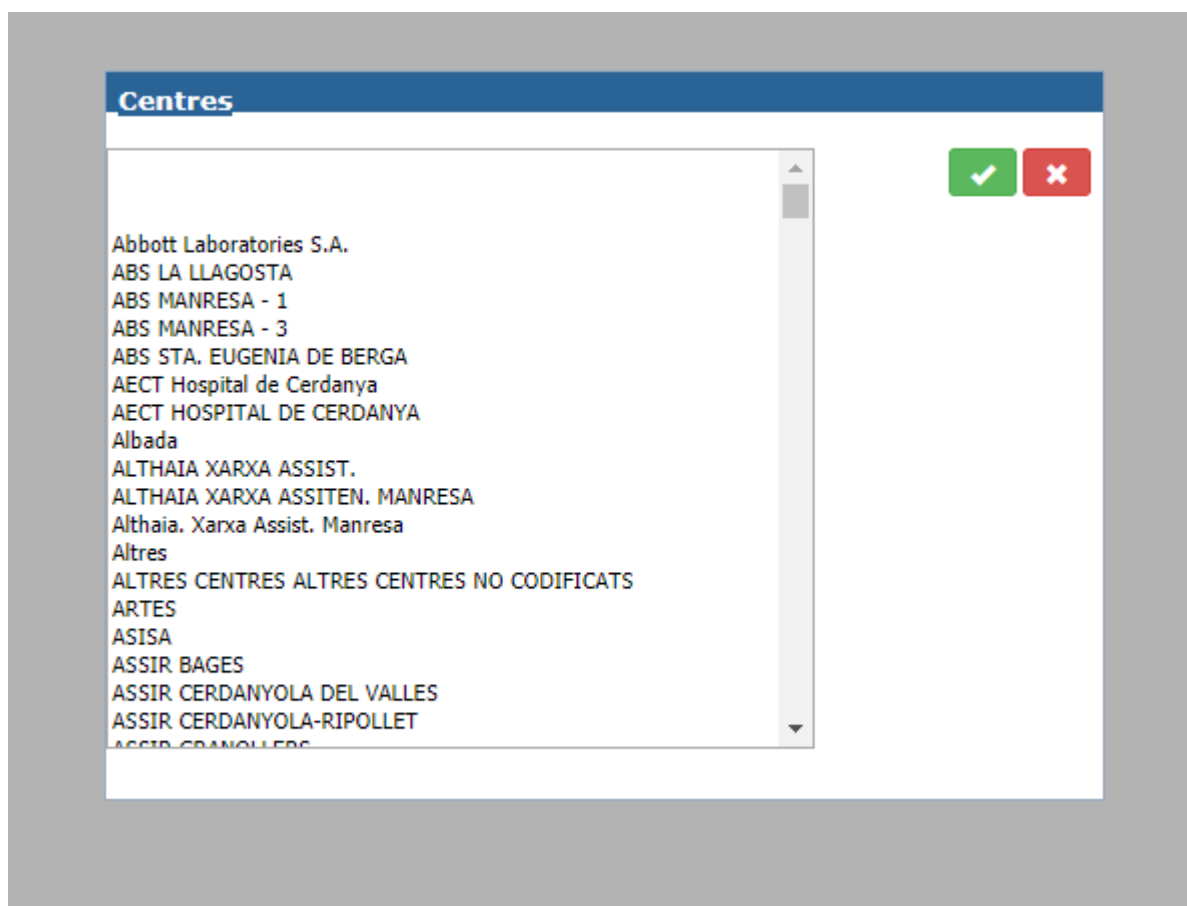
<p><b>Código:</b> <input type="text" value="ALTH"/></p> <p><b>Tipo:</b> <input type="text" value="Hospital"/></p> <p><b>Dirección:</b> <input type="text" value="DR. JOAN SOLER, S/N"/></p> <p><b>Población:</b> <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Pasivo</p>	<p><b>Nombre:</b> <input type="text" value="ALTHAIA XARXA ASSIST."/></p> <p><b>Cliente:</b> <input type="text" value="ALTH"/></p> <p><b>Código Postal:</b> <input type="text"/></p> <p><b>Provincia:</b> <input type="text"/></p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


El mantenimiento permite añadir o eliminar centros, y al editarlos modificar los datos.

#### 2.6.2.2.2. ASIGNACIÓN CENTROS CRIBADO


Pantalla que permite de todos los centros configurados en la aplicación indicar cuáles son centro de cribado.

Pulsando el icono  seleccionamos uno de los centros que se muestran en la siguiente tabla, pudiendo seleccionar varios centros pulsando la tecla Control y moviéndonos con las flechas del teclado.




Una vez seleccionados pulsando el icono  cargamos los centros seleccionados en la pantalla principal, éstos quedarán asignados como centros de cribado.

Pulsando el icono  se cancela la acción de asignación de centros de cribado.

Buscar: <input type="text"/>	
Código	Descripción
17996462	AECT HOSPITAL DE CERDANYA
99999999	Altres
ALB	Albada
ALTH	ALTHAIA XARXA ASSIST.
U0045	Althaia. Xarxa Assist. Manresa
U0047	ALTHAIA XARXA ASSISTEN. MANRESA
U694	AECT Hospital de Cerdanya

Mostrando registros del 1 al 7 de un total de 7 registros

Seleccionando uno de los centros y pulsando el icono  se eliminará el centro y dejará de estar asignado como centro de cribado.

### 2.6.2.3. CLIENTES

#### 2.6.2.3.1. MANTENIMIENTO CLIENTES

En ésta pantalla podremos mantener la tabla de clientes, editando, añadiendo e incluso eliminando registros de ella y de todas sus tablas asociadas.

La pantalla principal es la que se muestra en la imagen.

Criteris de selecció

Id. Client

Dades

Nom	<input type="text"/>	TIF 1	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>
Adreça	<input type="text"/>	CP	<input type="text"/>	TIF 2	<input type="text"/>
Cod. Factura	<input type="text"/>	Població	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
Comentari informe	<input type="text"/>				

NIF  Reg. Econ.

Mostra sempre metges del client  Passiu  No permet múltiples exploracions

Dispone de un campo de búsqueda al lado del campo ID. Cliente que nos llevará a la ventana de búsqueda de cliente.

**Id. Cliente**







**Criteris de selecció**

Id. Client:

---

**Dades**

Nom:  TIF 1:  Email:   
 Adreça:  CP:  TIF 2:   
 Cod. Factura:  Població:  Fax:  NIF:   
 Reg. Econ.:

Comentari informe:

Mostra sempre metges del client  Passiu  No permet múltiples exploracions

Metges  Centres  Relació Centre Sol·licitant-Desti  Tipus notificació  Seus

---


Metge	Nom	Número col·legiat	Email	Tipus centre	Centre	Especialitat	Passiu
0	EDIT LOPEZ-GRADO NERIN					GIN	<input checked="" type="checkbox"/>
001200	E CASADO CASADO			H		REU	<input type="checkbox"/>
001249	ADUSTIN HONDENAR RODRIGUEZ		email@tauli.cat			RED	<input type="checkbox"/>
002381	ELVIRA PALAU CAMARASA					MED	<input type="checkbox"/>
003219	EULALIA ANDREU CASABANS						<input type="checkbox"/>
003987	RICARDO CANALS GONZALEZ						<input type="checkbox"/>
005824	JAUME MURRO CHAC		email@email.com	C		Endocrino	<input type="checkbox"/>
006436	JUDITH CUSPENERA VIÑAS					MED	<input type="checkbox"/>
006439	CRISTINA PRAT ASENSIO					MED	<input type="checkbox"/>
006865	IRMA MIRANDA CHUECA					MED	<input checked="" type="checkbox"/>
006959	JOSEFINA BELJORITE SARDO					ODG	<input type="checkbox"/>
007075	EVA PABLOS HERBERO					MED	<input type="checkbox"/>
007249	CLARA ORTI SEGARRA					MED	<input type="checkbox"/>


Mostrant de 1 a 40 de 1.166 registres


También se nos cargan las cinco tablas asociadas a clientes. Las cuales podremos mantener desde aquí. Estas cinco tablas son:

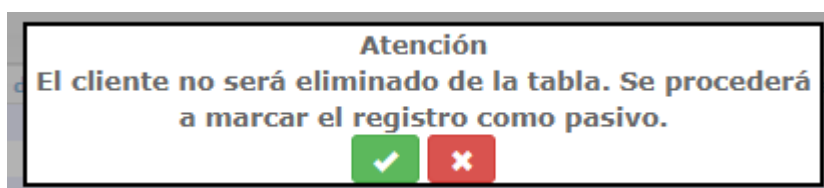
- Médicos
- Centro
- Relación Centro Solicitante - Centro Destino
- Tipo de Notificación
- Asignación de Sedes al Cliente


Acciones sobre los clientes:

- Se pueden buscar datos del cliente pulsando el botón . Si el cliente no existe se mostrará un aviso indicando si se desea dar de alta el cliente o cancelar la acción.

- Modificar cliente: podemos actualizar los datos del cliente, modificando los datos y dando al botón 

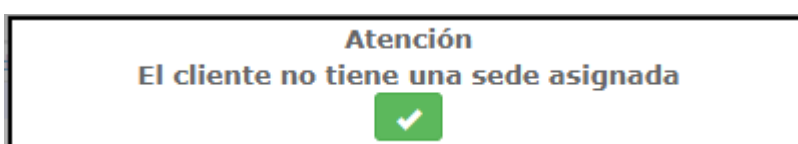
- Eliminar un cliente: con el botón . Al hacerlo, el cliente no se eliminará de la tabla, sino que será marcado como pasivo, así tendremos un control de todos los registros de la tabla, tal y como se indica en el cartel que aparece.



- Dar de alta un cliente, al poner el Id. Cliente si no se encuentra se pueden introducir los datos y guardar con el botón 

- Se permite borrar los datos del formulario pulsando el botón 



Al hacer la búsqueda de un cliente o informar el id. cliente se busca las sedes que tiene asignadas, si no tiene ninguna da el siguiente mensaje:



Y el usuario tiene que asignar una sede al cliente.

Una vez hayamos seleccionado un cliente se rellenarán los datos de los médicos. Aquí nos encontramos una lista con todos los médicos relacionados con el cliente seleccionado.

Podremos hacer seguir las siguientes funcionalidades:

- Creación 
- Eliminación  y
- Edición de los registros: seleccionando una línea de la grid.

Al introducir un cliente se muestra la siguiente información:

  
 **Médicos**  **Centros**  **Relación Centro Solicitante-Destino**  **Tipo Notificación**  **Sedes**

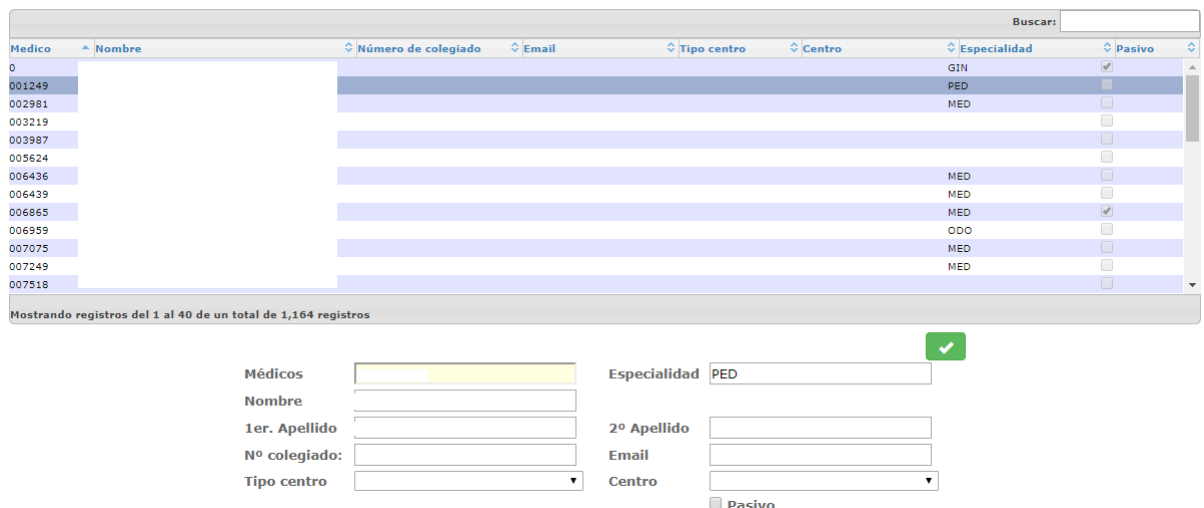
### Médicos




Medico	Nombre	Número de colegiado	Email	Tipo centro	Centro	Especialidad	Pasivo
0	EDIT LOPEZ-GRADO NERIN					GIN	<input checked="" type="checkbox"/>
001249	AGUSTIN MONDEJAR RODRIGUEZ					PED	<input type="checkbox"/>
002981	ELVIRA PALAU CAMARASA					MED	<input type="checkbox"/>
003219	EULALIA ANDREU CASAÑAS						<input type="checkbox"/>
003987	RICARD CANALS GONZALEZ						<input type="checkbox"/>
005624	JAUME MURTRO CHAO						<input type="checkbox"/>
006436	JUDITH CUSPINERA VIÑAS					MED	<input type="checkbox"/>
006439	CRISTINA PRAT ASENSIO					MED	<input type="checkbox"/>
006865	IRMA MIRANDA CHUECA					MED	<input checked="" type="checkbox"/>
006959	JOSEFINA BELMONTE PARDO					ODO	<input type="checkbox"/>
007075	EVA PABLOS HERRERO					MED	<input type="checkbox"/>
007249	CLARA ORTI SEGARRA					MED	<input type="checkbox"/>
007518	GABRIELA SEVERINO SILVA						<input type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 40 de un total de 1,164 registros

Cuando hacemos clic sobre una fila de la grid de médicos, se abre un panel con toda la información, esta información será editable y podremos modificarla y guardarla con el botón

Mostrando registros del 1 al 40 de un total de 1,164 registros

Médicos:  Especialidad:  

Nombre:

1er. Apellido:

2º Apellido:


Nº colegiado:

Email:



Tipo centro:



Centro:

Pasivo

Si lo que queremos es eliminar la relación del médico seleccionado con el cliente, una vez seleccionada de la lista, con el botón  se elimina, en este caso se pondrá a pasivo y sale el mensaje:

**Atención**  
**El médico no será eliminado de la tabla. Se procederá a marcar el registro como pasivo.**



 

Para crear un nuevo médico se hace con el botón  , se introduce los datos y se guarda con el botón .

## Centros

CAPTIVITAT

Médicos 
  Centros 
  Relación Centro Solicitante-Destino 
  Tipo Notificación 
  Sedes

Centro	Tipo centro	Descripción	Dirección	Población	Código Postal	Provincia	Pasivo
10101	D	SAP LLEIDA NORD		LLEIDA		LLEIDA	<input checked="" type="checkbox"/>
10102	D	SAP LLEIDA CIUTAT		LLEIDA		LLEIDA	<input checked="" type="checkbox"/>
10103	D	SAP SEGRÍA-GARRIGUES					<input checked="" type="checkbox"/>
10104	D	SAP PLA D'URGELL-SEGARRA-NOGUERA-URGELL					<input checked="" type="checkbox"/>
10144	D	SAP LLEIDA					<input checked="" type="checkbox"/>
10723	D	SAP BAGES-BERGUEDA-SOLSONES	Poligon Industrial Sant Isidre III - C/ Pica d'Estats, 13-15	Sant Fruitós de Bages	08272	BARCELONA	<input type="checkbox"/>
10724	D	SAP CERDANYOLA-RIPOLLET	Crta. Nacional, 150	RIPOLLET	08291	BARCELONA	<input type="checkbox"/>
10725	D	SAP GRANOLLERS - MOLLET	C/ de Museu, 19	GRANOLLERS		BARCELONA	<input type="checkbox"/>
10726	D	SAP MOLLET	Av Rivoli, 7	MOLLET DEL VALLES	08100	BARCELONA	<input type="checkbox"/>
10727	D	SAP OSONA	PL. de la Divina Pastora, 6	VIC		BARCELONA	<input checked="" type="checkbox"/>
10728	D	SAP SABADELL	Crta. de Barcelona, 473	SABADELL		BARCELONA	<input type="checkbox"/>
10729	D	SAP RUBI-ST.CUGAT-TERRASSA		RUBI		BARCELONA	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 40 de un total de 645 registros

Centro:  Descripción:

Tipo centro:


Dirección:  Población:

CP:  Provincia:

Pasivo



Cuando se selecciona una línea de la grid de centro se abre un panel con toda la información, esta información será editable y la podemos modificar y guardar con el botón



Si lo que queremos es eliminar la relación entre el centro seleccionado y el cliente, con el botón de eliminar  se elimina la relación, que en este caso se pone a pasivo y sale el mensaje:


**Atención**

**El centro no será eliminado de la tabla. Se procederá a marcar el registro como pasivo.**

Para crear un nuevo centro se hace con el botón  , se introduce los datos y se guarda con el botón .


## Relación Centro Solicitante - Destino

● Médicos ● Centros ● **Relación Centro Solicitante-Destino** ● Tipo Notificación ● Sedes


+ 


Tipo centro solicitante	Centro solicitante	Tipo centro destino	Centro destino
C	BT034	H	HS

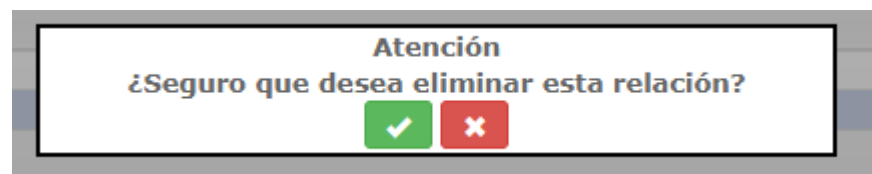
Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros



Tipo Centro solicitante: Cap Centro solicitante: SABADELL 4B CAN RULL 

Tipo Centro destino: Hospital Centro destino: HOSPITAL DE SABADELL

Cuando seleccionamos un relación de la grid se abre un panel con toda la información, esta información es editable y podemos modificarla y guardarla con el botón 


Si lo que queremos es eliminar la relación, con el botón de eliminar  se elimina la relación y sale el mensaje:



Para crear una nueva relación se hace con el botón , se introducen los datos y se guarda con el botón 


## Tipo de Notificación

● Médicos ● Centros ● Relación Centro Solicitante-Destino ● **Tipo Notificación** ● Sedes

+ 

Id. Cliente	Tipo Notificación
ics	NOTRESSMS

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Tipo Notificación: Notificaciones resultats SMS 


Cuando se seleccionan un tipo de notificación de la grid, se abre el panel con toda la información, esta información es editable y podemos modificarla y guardarla con el botón

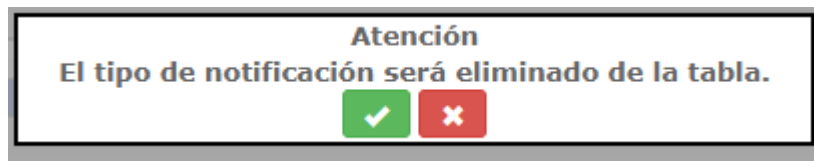




Tipo Notificación

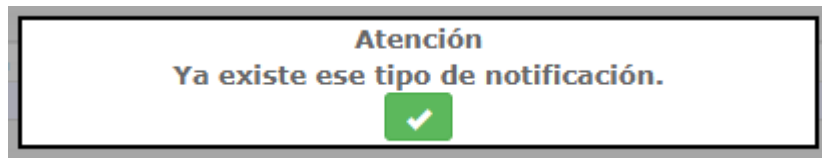
Notificacions resultats SMS



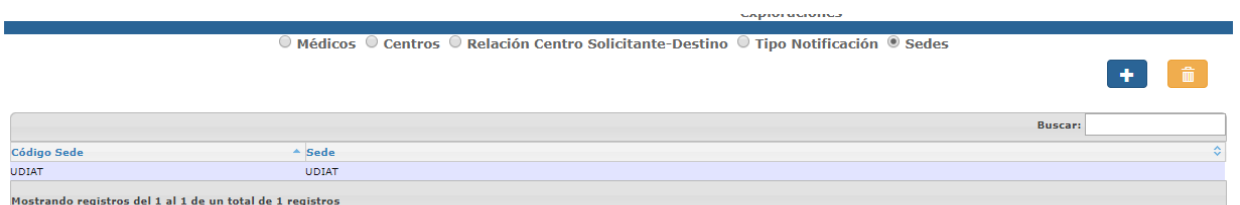
Si lo que queremos es eliminar el tipo de notificación, con el botón de eliminar  se elimina y sale el mensaje:






Para crear un nuevo tipo de notificación debemos pulsar el botón , modificamos el tipo de notificación y guardamos con el botón . Si el tipo de notificación ya existe sale el siguiente mensaje:



### Sedes asignadas a un cliente



Para asignar una nueva sede a un cliente, con el botón  se selecciona la sede y se guarda con el botón .

Sede:  

Si la sede ya está asignada al cliente se muestra el siguiente mensaje:



### 2.6.2.3.2. MANTENIMIENTO DE CATÁLOGOS EN CLIENTES

En esta pantalla podremos mantener los catálogos asociados a Centros/Clientes en sistemas donde este tipo de mantenimiento esté permitido.

Buscando por Código de Catálogo (tipo de Exploración) se muestra el resultado en dos tablas, una con Clientes que no tienen este catálogo asignado, y otra con los clientes que sí tienen este catálogo asignado.

La búsqueda por catálogo permite buscar catálogos activos y pasivos. Pulsando la lupa de Catálogo se pueden hacer búsquedas por Código y Descripción.

La búsqueda de clientes y el alta de catálogos se harán para clientes con el contrato vigente.

Catálogo: INFORME TC MUSCUL-ESQUELETIC Mostrar Activos y Pasivos

Cliente sin el catálogo asignado Cliente con el catálogo asignado

Código cliente	Nombre del centro	Pasivo
10110	SERVEI CATALA DE LA SALUT	<input type="checkbox"/>
ICS	ICS	<input type="checkbox"/>
SAPUD	Can Rull-Servei d'Atenció Primària	<input type="checkbox"/>
U0031	Corporació de Salut del Maresme i la Selva	<input type="checkbox"/>
U0043	Hospital de Puigcerdà	<input type="checkbox"/>
U0045	ALTHAIA, Xarxa Ass. de Manresa, Fun.Priv. (H.G.MANRESA)	<input type="checkbox"/>
U0047	ALTHAIA, Xarxa Ass. de Manresa, Fun.Priv. (C.C.MANRESA)	<input type="checkbox"/>
U1012	Hospital Comarcal de l'Alt Penedès	<input type="checkbox"/>
U1063	Institut Català d'Oncologia	<input type="checkbox"/>
U723	Hospital de Campdevanoll	<input type="checkbox"/>
U724	Hospital de Figueras	<input type="checkbox"/>
U729	Mutua de Terrassa	<input type="checkbox"/>
U736	Hospital de Mataró	<input type="checkbox"/>
U744	Consorci Sanitari de Terrassa	<input type="checkbox"/>
U745	Hospital General de Vic	<input type="checkbox"/>
U755	Hospital Residencia Sant Camil	<input type="checkbox"/>
U757	Hospital Comarcal Sant Bernabé de Berga	<input type="checkbox"/>
U763	Hospital Universitari de San Joan-Reus	<input type="checkbox"/>
U764	Hospital Sant Joan de Déu-Martorell	<input type="checkbox"/>
U767	Hospital Sant Pau i Santa Tecla	<input type="checkbox"/>
U908	Fundació Privada Hospital de Mollet	<input type="checkbox"/>
U917	CONSORCI SANITARI DE L'ANOIA	<input type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 22 de un total de 22 registros Seleccionar Todo / Limpiar selección

### 2.6.2.3.3. ASIGNACIÓN CLIENTES A MÉDICO


Pantalla utilizada para asignar clientes a médicos previamente dados de alta.

Metge: LOPETEGUI ZABALETA LOURDES Mostrar Activos i Passius

Centres no assignats al metge Centres assignats al metge

Client	Nom
0	Garante/financiador privado
1	I.C.S.
10009	MUTUALIA M.A.T.E.P.S.S. nº 2
10010	IBERMUTUAMUR M.A.T.E.P.S.S. nº 274
10011	MUTUA BALEAR M.A.T.E.P.S.S. N.183
10012	MUTUA INTERCOMARCAL MATEPSS N.39
10013	MUTUA MIDAT CYCLOPS MATEPSS N.1
10014	MUTUA MONTAÑESA MATEPSS N.7
10015	MUTUA UNIVERSAL MATEPSS N.10
10016	NESSAN MOTOR, IBERICA S.A.
10017	UNION DE MUTUAS MATEPSS N.267
10018	ASISTENCIA SANITARIA COL·LEGIAT
10019	HOSPITAL COMARCAL SANT BERNABE DE BERGA
10020	HOSPITAL DE PALANOS
10021	CONSORCI SANITARI DE L'ANOIA
10022	CORP.SALUT MARESME I SELVA
10023	FUNDACIO HOSP. ST. PAU STA.TECLA
10024	FUNDACIO HOSPITAL DE MOLLET
10025	FUNDACIO HOSPITAL DE MOLLET

Mostrant de 1 a 11 de 11 registres Seleccionar Tot / Netejar selecció

El usuario puede buscar  el médico al que quiere asignar a clientes seleccionando por apellido y nombre, o bien buscarlo por código y descripción pulsando el botón de la lupa y buscando como indica la siguiente pantalla:



Médicos

Código   **Mostrar Activos y Pasivos**

5695 Registros

Código	Descripción
▶ 0	SIN ASIGNAR SIN ASIGNAR SIN ASIGNAR
▶ 001249	MONDEJAR RODRIGUEZ AGUSTIN
▶ 002981	PALAU CAMARASA ELVIRA
▶ 003219	EULALIA ANDREU CASAÑAS
▶ 003987	CANALS GONZALEZ RICARD
▶ 005624	JAUME MURTRO CHAO
▶ 006436	CUSPINERA VIÑAS JUDITH
▶ 006439	PRAT ASENSIO CRISTINA
▶ 006959	BELMONTE PARDO JOSEFINA
▶ 007075	PABLOS HERRERO EVA
▶ 007249	ORTI SEGARRA CLARA
▶ 007518	SEVERINO SILVA GABRIELA
▶ 007559	ESTEVE GIBERT ANA-MARIA
▶ 007561	CIRERA PERICH MIQUEL
▶ 008098	LOREN BLASCO MARIA-TERESA
▶ 010132	JUAN-MANUEL NIETO SOMOZA
▶ 010246	SUAREZ LOPEZ VOLANDA

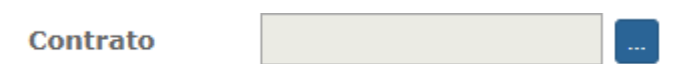
Una vez seleccionado el médico, obtendrá la lista de clientes que el médico no tiene asignados a la izquierda, y la lista clientes que tiene asignados a la derecha.

Seleccionando un registro o varios de cada tabla puede añadir o eliminar clientes asignados al médico.

### 2.6.2.3.4. MANTENIMIENTO CONTRATOS

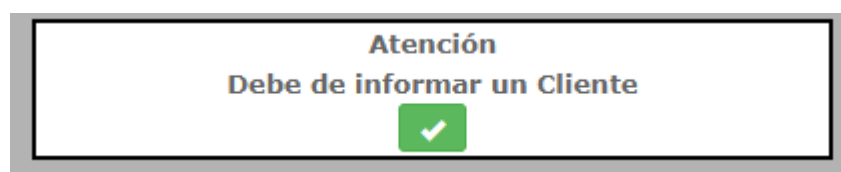
En esta pantalla podremos mantener la tabla de contratos, editando, añadiendo e incluso eliminando registros de ésta y de todas sus tablas asociadas.

En un principio se nos presenta la pantalla vacía de datos y debemos insertar un cliente, ya sea escribiendo directamente el código del cliente o apretando la lupa y navegando en la pantalla del listado de clientes para seleccionar uno.



Una vez realizado esto, clicando el botón  del campo de contrato podremos ver un listado con todos los contratos asociados a éste cliente.

Si clicamos en la lupa de búsqueda de contratos antes de haber introducido un cliente nos saldrá el siguiente mensaje:




En el listado de contratos que se nos muestra deberemos seleccionar uno de ellos y después clicar en el CheckBox de confirmación para que así se nos cargue en la pantalla principal toda la información referente al mismo.


Contrato				
	Contrato	Expediente	Fecha inicio	Fecha fin
▶	28	1	01/01/2003	31/12/2050
▶	46	1	01/01/2051	01/01/2051
2 Registros Pag. 1 de 1				

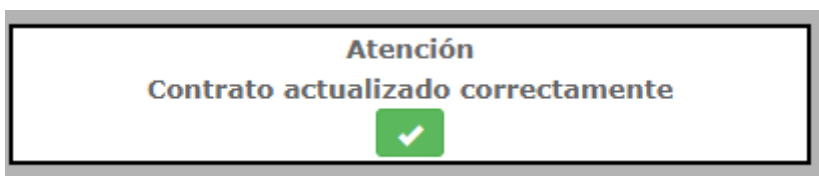
A continuación se carga toda la información referente a éste contrato en los campos superiores de la ventana y debajo en las cuatro pestañas, igual que en el apartado de clientes, se nos cargará toda la información referente a:


- Demoras / Prioridad
- Especificaciones de Programación
- Períodos Tarifarios
- Tarifas

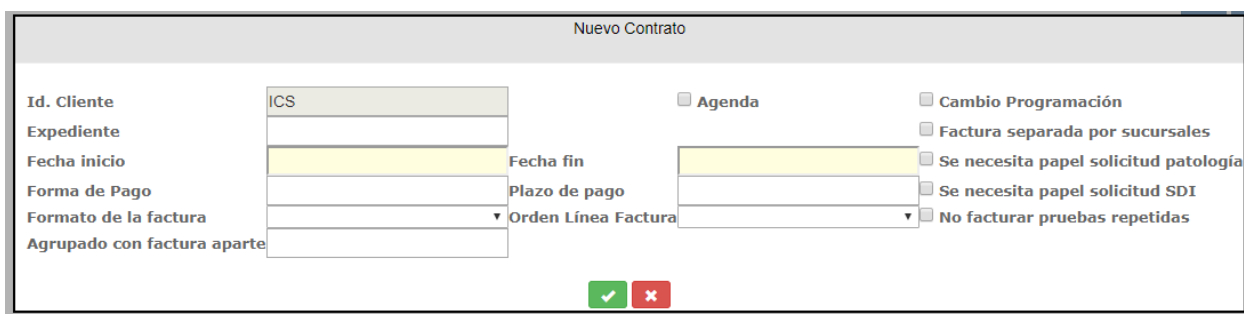
Las acciones que podemos hacer con la información referente al contrato son Añadir y Modificar, ya que en éste punto no nos dejará eliminar contratos de manera íntegra.

Para modificar los datos de un contrato ya cargado debemos hacer clic en el botón de modificar  .

A continuación todos los campos, exceptuando los de los ID's, se volverán editables, por eso ya podemos editar toda la información. Los podemos modificar y para salvar los cambios solamente deberemos de hacer clic en el CheckBox que nos ha aparecido en la zona de los botones  y si todo ha ido correctamente nos mostrará el mensaje oportuno.



Si lo que queremos es añadir un contrato nuevo a éste cliente, clicaremos en el botón  , nos mostrará una ventana emergente con todos los datos a rellenar para la creación del registro.

A screenshot of a web form titled "Nuevo Contrato". The form contains several input fields and checkboxes. On the left, there are fields for "Id. Cliente" (with value "ICS"), "Expediente", "Fecha inicio", "Forma de Pago", "Formato de la factura", and "Agrupado con factura aparte". On the right, there are fields for "Fecha fin", "Plazo de pago", and "Orden Línea Factura". At the top right, there are four checkboxes: "Agenda", "Cambio Programación", "Factura separada por sucursales", and "Se necesita papel solicitud patología". Below these are two more checkboxes: "Se necesita papel solicitud SDI" and "No facturar pruebas repetidas". At the bottom center of the form, there are two buttons: a green one with a white checkmark and a red one with a white 'x'.

Cada una de las cuatro opciones a buscar está relacionada con una tabla. La primera pestaña es Demoras/Prioridad, en ésta sección se tratará el mantenimiento de la tabla de Demoras/Prioridad.

● Demoras / Prioridad ● Especificaciones de Programación ● Períodos Tarifarios ● Tarifas

Search:

Contrato	Prioridad	Demora
46	1	25

Showing 1 to 1 of 1 entries

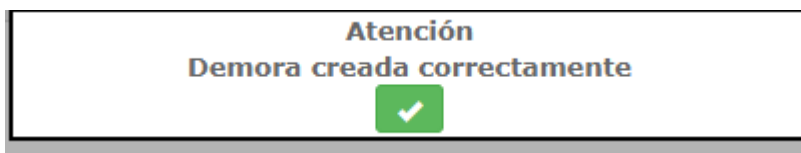
Si no existen demoras pulsando el botón  se podrán dar de alta una demora y


**Demoras / Prioridad**

Contrato  Prioridad


Demora

se mostrará el siguiente mensaje.



Seleccionando un contrato se nos ha cargado un grid en ésta sección con todos los datos referentes al contrato seleccionado, éstos datos, como siempre, podremos Editarlos 

eliminar-os  e incluso añadir  un registro más.

Una nueva funcionalidad que tenemos respecto al mantenimiento de clientes es la opción de Copiar .

Aquí podremos copiar todos los datos referentes a Demoras y Prioridad de éste cliente, para copiarlos sobre otro cliente a través de su panel específico para esto.

**Copia de Demoras/Prioridades**

DEId. Cliente  Contrato

A Id. Cliente  Contrato

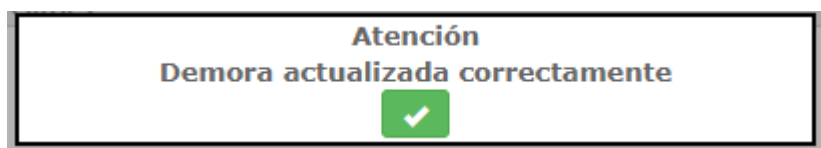
Para editar los registros se utilizará el panel inferior que aparece al clicar el registro que queremos editar.

**Demoras / Prioridad**

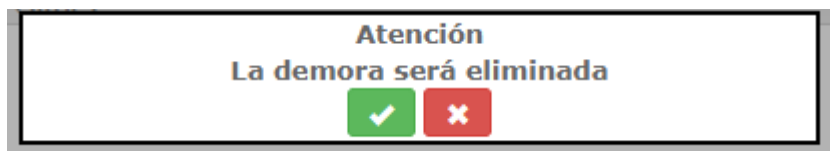
Contrato  Prioridad

Demora

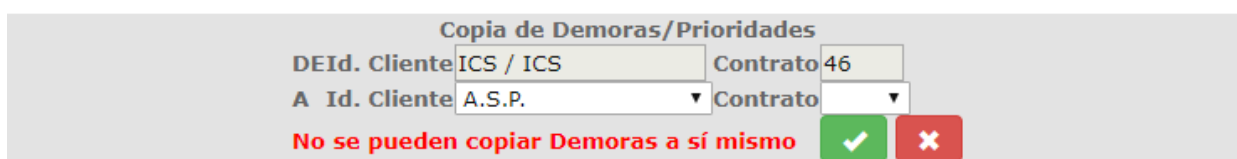
Cada acción realizada sobre ésta tabla obtendrá su correspondiente mensaje del sistema. Cuando modifiquemos una demora correctamente:



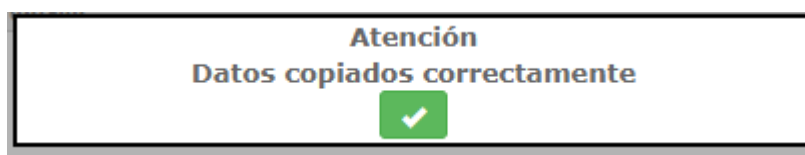
Cuando eliminemos una demora:



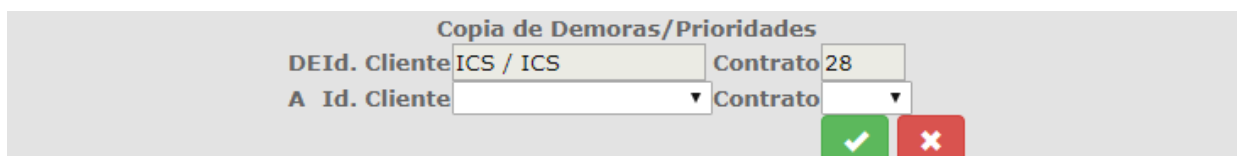
Cuando intentemos copiar las demoras y no se permite se muestra un mensaje de error:



Cuando se copian las demoras correctamente:



Cuando el contrato destino ya contiene datos y por lo tanto no pueden ser copiadas demoras sobre él:

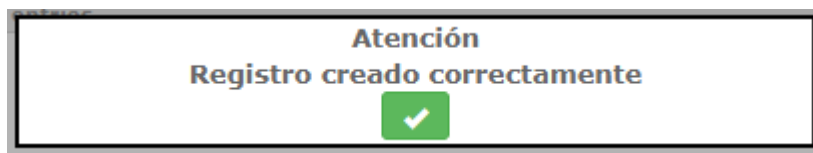


Ésta funcionalidad se repetirá para las tres pestañas/tablas más que componen ésta sección.

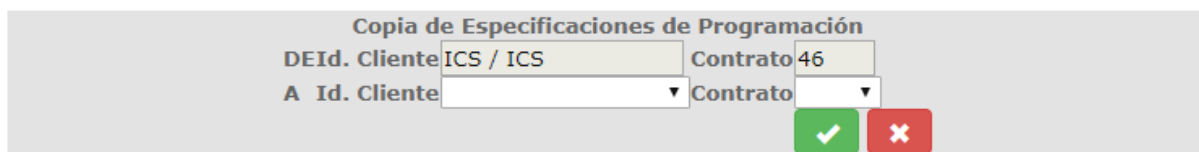
Especificaciones de Programación: tendremos también la misma funcionalidad que para la pestaña de Demoras, Creación, eliminación y edición, mostrando sus respectivos mensajes para cada acción como se muestra a continuación:


The screenshot shows the 'Criterios de selección' (Selection Criteria) section with fields for 'Id. Cliente' (ICS) and 'Contrato' (46). Below this are various configuration options like 'Expediente', 'Fecha inicio', 'Forma de Pago', and 'Agrupado con factura aparte'. There are also checkboxes for 'Agenda', 'Cambio Programación', 'Factura separada por sucursales', 'Se necesita papel solicitud patología', 'Se necesita papel solicitud SDI', and 'No facturar pruebas repetidas'. At the bottom, there are radio buttons for 'Demoras / Prioridad', 'Especificaciones de Programación', 'Periodos Tarifarios', and 'Tarifas'. Below the criteria is a table with columns: 'Contrato', 'Catálogo exploraciones', 'Tipo de paciente', 'Priorizable', 'Agenda por Cliente', and 'Agenda por Centro'. The table contains one entry with 'Contrato' 46, 'Catálogo exploraciones' 7000062, and 'Tipo de paciente' 01. A search bar and 'Showing 1 to 1 of 1 entries' are also visible.

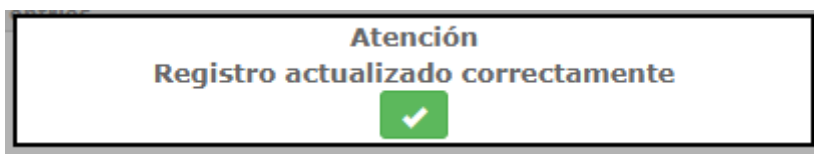
Se podrá añadir un registro mediante el botón  y se mostrará el mensaje siguiente.



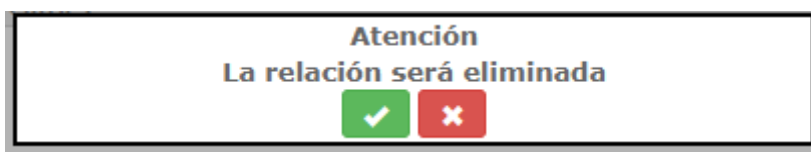
Se podrán copiar especificaciones de programación pulsando el botón .



Al seleccionar un registro de la tabla se editarán sus campos y aceptando las modificaciones  se mostrará el siguiente mensaje.



Seleccionando un registro y pulsando el botón  se eliminará el registro y se mostrará el siguiente mensaje para corroborar que se quiere eliminar la relación.

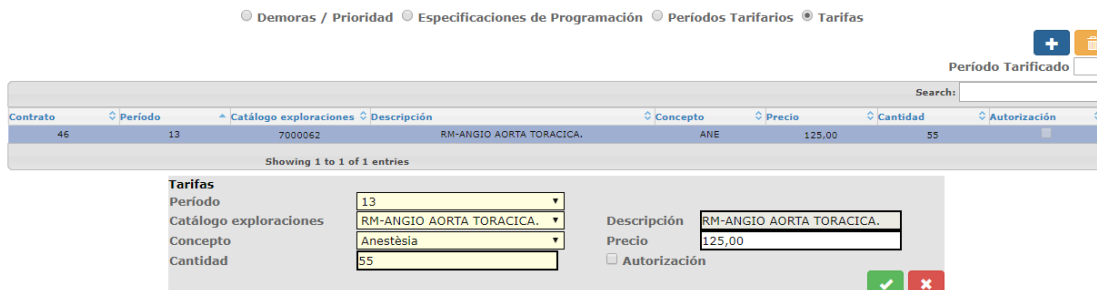


Tras aceptar el mensaje de eliminación se mostrará el siguiente mensaje.



Aquí podemos seleccionar tanto el cliente, el contrato y el período de origen como el de destinación a otro, de sumarle un incremento porcentual en el caso que sea necesario.

En Tarifas tendremos también la misma funcionalidad que para la pestaña de Demoras, Creación, Eliminación y Edición, mostrando sus respectivos mensajes para cada acción como se muestra a continuación:

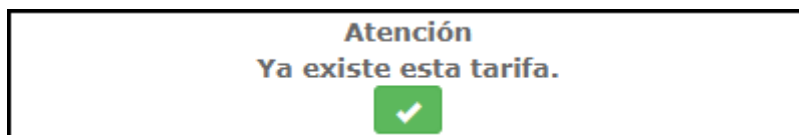


En ésta sección en concreto tenemos un filtro que no existe en secciones anteriores. Período Tarificado.

Periodo Tarificado 4

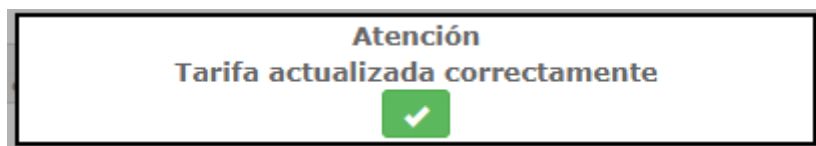
Debido a que suelen haber muchos registros sobre ésta tabla, se decide incluir un filtro para hacer más fácil la búsqueda de información.

Cuando se intenta crear una tarifa que ya existe o modificar una tarifa dejándola igual a una que ya existe, el sistema lanza el siguiente mensaje:

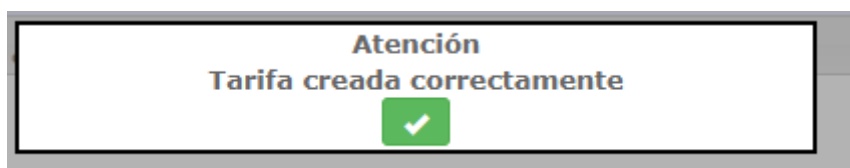


En cuanto al resto de funcionamiento, es exactamente igual a los apartados anteriores.

Al editar o modificar:

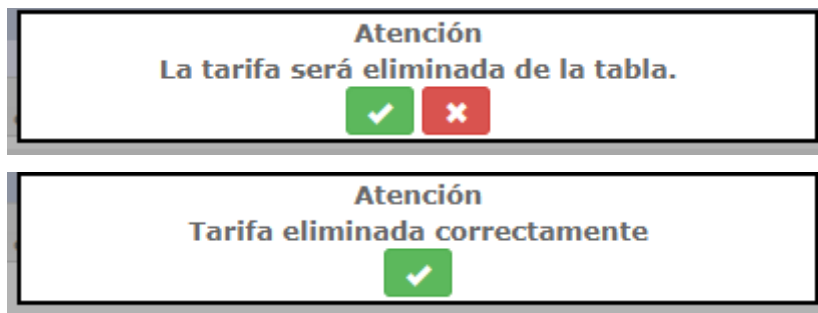


Al crear:



Al eliminar:





#### 2.6.2.4. MANTENIMIENTO DURACIÓN EXPLORACIÓN



En este mantenimiento se puede definir la duración de las exploraciones según el tipo de paciente y aparato seleccionado.

Mantenimiento Duración Exploración

Tipo exploración	Tipo de paciente	Duración	Aparato
7000136	01	30	RMCAM
7000136	01	30	R2
7000136	01	30	R1
7000136	02	30	RMCAM
7000136	02	30	R2
7000136	02	30	R1
7000136	03	30	RMCAM
7000136	03	30	R2
7000136	03	30	R1
7000151	01	30	RMCAM

Seleccionando un registro de la tabla se podrán modificar los datos de la exploración

pulsando el botón guardar  , y se podrá cancelar la modificación pulsando el botón Cancelar  .

Mantenimiento Duración Exploración



Tipo exploración	Tipo de paciente	Duración	Aparato
7000136	01	30	RM CAM
7000136	01	30	R2
7000136	01	30	R1
7000136	02	30	RM CAM
7000136	02	30	R2
7000136	02	30	R1
7000136	03	30	RM CAM
7000136	03	30	R2
7000136	03	30	R1
7000151	01	30	RM CAM
7000151	01	30	R2
7000151	01	30	R1
7000151	02	30	RM CAM
7000151	02	30	R2
7000151	02	30	R1
7000151	03	30	RM CAM
7000151	03	30	R2

Mostrando registros del 1 al 40 de un total de 108 registros

Registro



Tipo exploración : 7000151 - RM PELVICA

Tipo de paciente : 01 - Ambulatori

Duración (min) : 30

Aparato : R1 - RESSONANCIA MAGNETICA 1

Tanto la Modificación como el alta validan que no pueda existir un registro con alguno de los campos sin informar y avisará al usuario que falta informar uno de los campos.

La Modificación de un registro valida que los códigos de Tipo de Exploración, Tipo de Paciente y Aparato estén activos. En caso se seleccionar un registro de la tabla con un código pasivo se mostrará un aviso por pantalla indicando que este registro contiene un campo a pasivo, y mostrará el combo del campo en cuestión a '(no selection)'. Este registro no se podrá modificar hasta que en este campo se informe un código activo correcto.



Pulsando el botón de Alta el usuario podrá dar de alta un nuevo registro.

Registro

Alta



Tipo exploración : (no selection)

Tipo de paciente : (no selection)

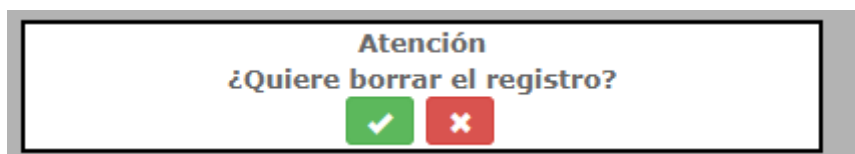
Duración (min) : 0

Aparato : (no selection)

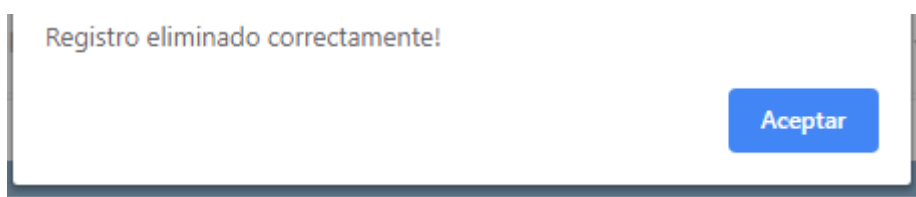
Si el registro ya está dado de alta se informará al usuario cuando intente guardarlo.



Seleccionando un registro de la tabla y pulsando el botón eliminar, el usuario podrá borrar un registro de la tabla.



Y tras aceptar se muestra:




### 2.6.2.5. MANTENIMIENTO RESTRICCIÓN DE RADÍÓLOGOS POR TIPO DE PRUEBA

Desde este mantenimiento se puede definir el tipo de actividad (tipos de informes) que podrá realizar un radiólogo. Sirve para restringir la actividad de cada profesional a determinados tipos de pruebas y prioridades

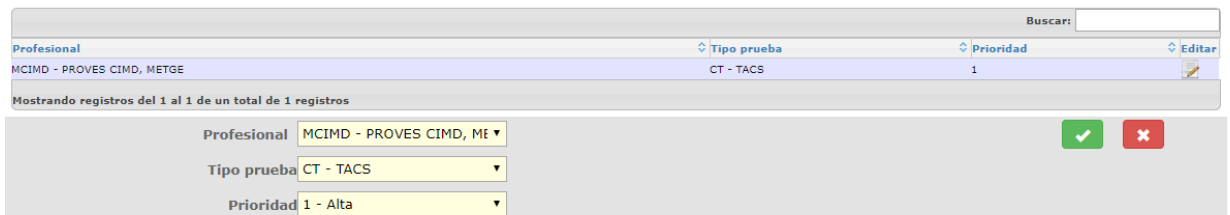
Profesional	Tipo prueba	Prioridad	Editar
ALGUER - ALGUERSUARI CABISCOL, ANNA	AX - Telemando digital	1	[Icon]
ALGUER - ALGUERSUARI CABISCOL, ANNA	AX - Telemando digital	2	[Icon]
ALGUER - ALGUERSUARI CABISCOL, ANNA	AX - Telemando digital	3	[Icon]
ALGUER - ALGUERSUARI CABISCOL, ANNA	RF - Telemando digital	1	[Icon]
ALGUER - ALGUERSUARI CABISCOL, ANNA	RF - Telemando digital	2	[Icon]
ALGUER - ALGUERSUARI CABISCOL, ANNA	RF - Telemando digital	3	[Icon]
BALLEST - BALLESTEROS GOMIZ, EVA	CT - TACS	1	[Icon]
BALLEST - BALLESTEROS GOMIZ, EVA	CT - TACS	2	[Icon]
BALLEST - BALLESTEROS GOMIZ, EVA	CT - TACS	3	[Icon]
FALCO - FALCO FAGES, JOAN	RF - Telemando digital	1	[Icon]
FALCO - FALCO FAGES, JOAN	RF - Telemando digital	2	[Icon]
FALCO - FALCO FAGES, JOAN	RF - Telemando digital	3	[Icon]
GANAU - GANAU MACIAS, SERGI	MG - Mamografía	1	[Icon]
GANAU - GANAU MACIAS, SERGI	MG - Mamografía	2	[Icon]
GANAU - GANAU MACIAS, SERGI	MG - Mamografía	3	[Icon]
GUMA - GUMÀ GONZALEZ, JOAN R.	NM - Medicina nuclear	1	[Icon]
GUMA - GUMÀ GONZALEZ, JOAN R.	NM - Medicina nuclear	2	[Icon]
GUMA - GUMÀ GONZALEZ, JOAN R.	NM - Medicina nuclear	3	[Icon]
LLURI - RIERA SOLER, LLUIS	CT - TACS	1	[Icon]
LLURI - RIERA SOLER, LLUIS	CT - TACS	2	[Icon]
LLURI - RIERA SOLER, LLUIS	CT - TACS	3	[Icon]
LLURI - RIERA SOLER, LLUIS	MR - Resonancia magnética	1	[Icon]

Showing 1 to 29 of 29 entries

Seleccionando un registro de la tabla y clicando al botón de **Editar** se podrán modificar los

datos clicando al botón guardar  , y se podrá cancelar la modificación clicando al

botón de Cancelar  .



Profesional	Tipo prueba	Prioridad	Editar
MCIMD - PROVES CIMD, METGE	CT - TACS	1	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Profesional: MCIMD - PROVES CIMD, ME  
Tipo prueba: CT - TACS  
Prioridad: 1 - Alta

Tanto la Modificación como el Alta validan que no pueda existir un registro con alguno de los campos sin informar y avisará al usuario que falta informar uno de los campos.

En cada campo, los valores que aparecen en la lista de valores posibles (códigos de Profesional, Tipos de Prueba y Prioridad) siempre son códigos activos.



Clicando en el botón de Alta el usuario podrá dar de alta un nuevo registro.

Si el registro ya existe se informará al usuario cuando lo intente guardar.



Seleccionando un registro de la tabla y clicando en el botón de eliminar el usuario podrá borrar un registro de la tabla.

**Restricción de radiólogos por tipo de prueba**

**Se eliminará la asignación del profesional MCIMD al tipo de prueba CT con prioridad 1. ¿Desea continuar?**

Y tras aceptar:

Registro eliminado correctamente!

### 2.6.2.6. MANTENIMIENTO AGENDAS

Aparato :   Mostrar Activos y Pasivos

Línea Actividad:   Mostrar Activos y Pasivos

Buscar:

Descripción	Aparato	Línea Actividad
Agenda3	ALEUD	ALEUD
ecg vascular	ECGVAS	aaaa
ecg mamo	ECGVAS	MAMCRI
Agenda 4	ECOT1	LINIA1
Agenda 7	ECOT2	LINIA1
Agenda 5	ECOT2	LINIA2
Agenda 6	ECODU1	LINIA1
Agenda Esterotàxia	ESTER	LEstero
7000603	GAMMA1	MN_7000603
7000604	GAMMA1	MN_7000604
7000605	GAMMA1	MN_7000605
7000606	GAMMA1	MN_7000606
7000609	GAMMA1	MN_7000609
7000611	GAMMA1	MN_7000611
7000612	GAMMA1	MN_7000612
7000613	GAMMA1	MN_7000613
7000614	GAMMA1	MN_7000614
7000615	GAMMA1	MN_7000615
7000620	GAMMA1	MN_7000620
7000621	GAMMA1	MN_7000621
7000623	GAMMA1	MN_7000623
7000626	GAMMA1	MN_7000626
7000628	GAMMA1	MN_7000628
7000629	GAMMA1	MN_7000629
7000630	GAMMA1	MN_7000630

Mostrando registros del 1 al 40 de un total de 56 registros

Ésta pantalla permite el mantenimiento de las agendas añadiendo agendas nuevas



, modificando las fechas de la siguiente pantalla o eliminándolas



También se puede filtrar por aparato y por línea de actividad para hacer el mantenimiento.

Una Agenda se puede definir a partir de un aparato y de una línea de actividad. Para determinar una exploración concreta a qué Agenda o Agendas la podemos asignar deberemos de tener en cuenta la siguiente información:

- Actualmente en el SISD disponemos de la relación entre aparatos y tipo de exploración, de forma que a cada aparato se le asigna el tipo de exploración que puede realizar.
- Cada tipo de exploración tiene asignado un tipo de prueba.
- Se dispone de la relación entre tipo de exploración y órgano sistema. A cada tipo de exploración se le asignan los órganos sistemas con los que puede trabajar. Si la línea de actividad no viene dada por el tipo de prueba se determinará a partir del órgano sistema.
- En algunos casos se reservan franjas para realizar exploraciones con anestesia, de cualquier órgano sistema, para que pueda haber presente un anestesista.

**Descripción:**

**Aparato :**

**Línea Actividad:**

Las agendas son organizaciones homogéneas del tiempo, en las que se asigna fecha y hora a las exploraciones que se realizará cada uno de los dispositivos de radiología.

Las agendas se definirán en ciclos que no deberán de ser necesariamente semanales.

La Gestión de Agenda y la configuración de Agenda están definidas en los puntos 2.4 y 2.4.2

### 2.6.2.7. MANTENIMIENTO LÍNEAS DE ACTIVIDAD

Ésta pantalla permite el mantenimiento de las líneas de actividad añadiendo de nuevas



Código	Nombre	Org. Sist.	T. Exploración	Grupo Exploraciones	Cliente	Centro	Tipo centro	Avan	24m	Prev	No Par	Cont	1Serie	Pasivo	Programable	Anestesia	Standard	Restricción
MN_GALLI	GALLI			GALLI				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MN_GAMM1	GAMM1			GAMM1				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MN_7000611	GAMMAGRAFIA DE LA MEDULLA MACROPAGICA		7000611					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MN_7000612	Gammagrafia de mama		7000612					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MN_7000613	Gammagrafia de mucosa gástrica ectópica (MECKEL)		7000613					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MN_7000614	Gammagrafia de reflux gástric		7000614					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MN_7000615	Gammagrafia de tiroides		7000615					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MN_7000609	Gammagrafia d'Hemorragia Digestiva		7000609					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MN_7000620	GAMMAGRAFIA HEPATOBILIAR-IDA		7000620					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MN_7000621	Gammagrafia hepatoesplénica		7000621					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MN_7000623	Gammagrafia ósea		7000623					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MN_7000626	Gammagrafia paratiroidea		7000626					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MN_7000628	Gammagrafia pulmonar de perfusió		7000628					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MN_7000629	Gammagrafia pulmonar de ventilació		7000629					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MN_7000630	Gammagrafia renal cortical		7000630					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Mostrando registros del 1 al 40 de un total de 50 registros

O bien modificando algun dato con la siguiente pantalla.

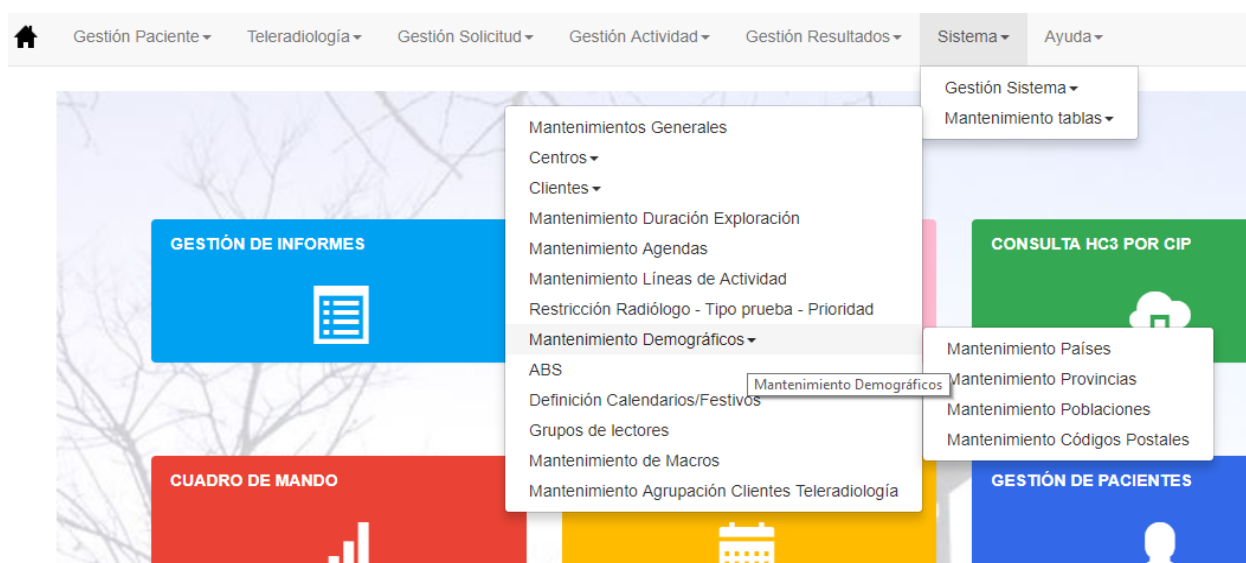
Código:	<input type="text" value="MN_GALLI"/>	Nombre:	<input type="text" value="GALLI"/>	<input type="checkbox"/> Pasivo
Órgano / Sistema:	<input type="text"/>	Tipo exploración:	<input type="text"/>	
Grupo Exploraciones:	<input type="text" value="GALLI"/>	Cliente:	<input type="text"/>	
Centro:	<input type="text"/>	Tipo centro:	<input type="text"/>	
Tipo Control:	<input type="checkbox"/> Avan <input type="checkbox"/> 24m <input type="checkbox"/> Cont <input type="checkbox"/> Prev <input type="checkbox"/> No Par <input type="checkbox"/> 1ª Serie			
Restricción:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Anestesia	<input type="checkbox"/> Standard	

Datos a informar:

- Código Línea de actividad: obligatorio
- Nombre: obligatorio. Descripción de la Línea de actividad
- Órgano-sistema: opcional. Solo se informará si se quiere que la línea de actividad sea específica para un Órgano-sistema.
- Tipo de exploración: opcional. Solo se informará si se quiere que la línea de actividad sea específica para un Tipo de exploración.
- Grupo exploraciones: opcional. Solo se informará si se quiere que la línea de actividad sea específica para un grupo de exploraciones.

- Cliente: opcional. Solo se informará si se quiere que la línea de actividad sea específica para un determinado cliente.
- Tipo centro y Centro: opcional. Solo se informará si se quiere que la línea de actividad sea específica para un determinado centro.
- Tipo Control: solo se informará en caso de líneas de actividad de Cribado de mama
- Programable: Se marcará siempre que la Línea de actividad no sea específica para exploraciones urgentes. Si no se marca, solo se podrá programar de manera forzada en esta línea de actividad.
- Anestesia: se marcará cuando la línea de actividad sólo se pueda utilizar para exploraciones que requieren Anestesia
- Standard: se marcará cuando la línea de actividad sólo se pueda utilizar para exploraciones marcadas como Standard
- Restricción: opcional. Si se informa, sólo se podrá programar en esta línea de actividad exploraciones marcadas con esta restricción.

### 2.6.2.8. MANTENIMIENTO DEMOGRÁFICOS



### 2.6.2.9. MANTENIMIENTO PAÍSES


 Gestión Paciente ▾ Teleradiología ▾ Gestión Solicitud ▾ Gestión Actividad ▾




Código	País	Pasivo	Editar	Eliminar
1		<input checked="" type="checkbox"/>		
001	AAAA	<input checked="" type="checkbox"/>		
999	aaaaaa	<input checked="" type="checkbox"/>		
401	AFGANISTAN	<input type="checkbox"/>		
101	ALBANIA	<input type="checkbox"/>		
126	ALEMANYA	<input type="checkbox"/>		
203	ALGERIA	<input type="checkbox"/>		
124	ANDORRA	<input type="checkbox"/>		
202	ANGOLA	<input type="checkbox"/>		
310	ANTIGUA I BARBUDA	<input type="checkbox"/>		
402	ARABIA SAUDITA	<input type="checkbox"/>		
340	ARGENTINA	<input type="checkbox"/>		
148	ARMENIA	<input type="checkbox"/>		
501	AUSTRALIA	<input type="checkbox"/>		
102	AUSTRIA	<input type="checkbox"/>		
442	AZERGAIDJAN	<input type="checkbox"/>		
311	BAHAMES	<input type="checkbox"/>		
403	BAHRAIN	<input type="checkbox"/>		
404	BANGLA-DESH	<input type="checkbox"/>		
312	BARBADOS	<input type="checkbox"/>		
103	BELGICA	<input type="checkbox"/>		
313	BELIZE	<input type="checkbox"/>		
204	BENIN	<input type="checkbox"/>		
406	BHUTAN	<input type="checkbox"/>		
138	BIELORUSSIA	<input type="checkbox"/>		
341	BOLIVIA	<input type="checkbox"/>		
145	BOSNIA I HERZEGOVINA	<input type="checkbox"/>		
205	BOTSWANA	<input type="checkbox"/>		
342	BRASIL	<input type="checkbox"/>		
439	BRUNEI	<input type="checkbox"/>		
104	BULGARIA	<input type="checkbox"/>		
201	BURKINA FASO	<input type="checkbox"/>		
206	BURUNDI	<input type="checkbox"/>		
417	CAMBODIA	<input type="checkbox"/>		

Mostrando registros del 1 al 40 de un total de 196 registros

#### Mantenimiento Países

Se pueden realizar las siguientes acciones:




- Dar de alta un nuevo país mediante el botón  y aparecerá la siguiente pantalla dónde se indicará el código del país, y el nombre.

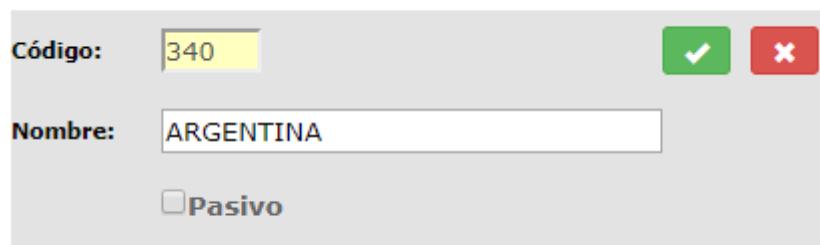




Código:   

Nombre:

Pasivo

- Modificar un país mediante el botón  y aparecerá la siguiente pantalla dónde se podrán modificar los datos que sean necesarios.

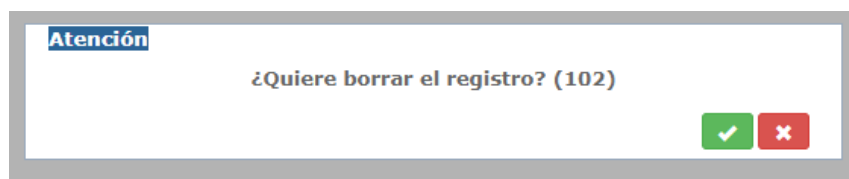


Código:   

Nombre:



Pasivo

- Eliminar un país mediante el botón 




**Atención**


¿Quiere borrar el registro? (102)

Y tras aceptar el mensaje se elimina el registro.

### 2.6.2.10. MANTENIMIENTO PROVINCIA


 Gestión Paciente ▾ Teleradiología ▾ Gestión Solicitud ▾ Gestión Actividad ▾ Gest




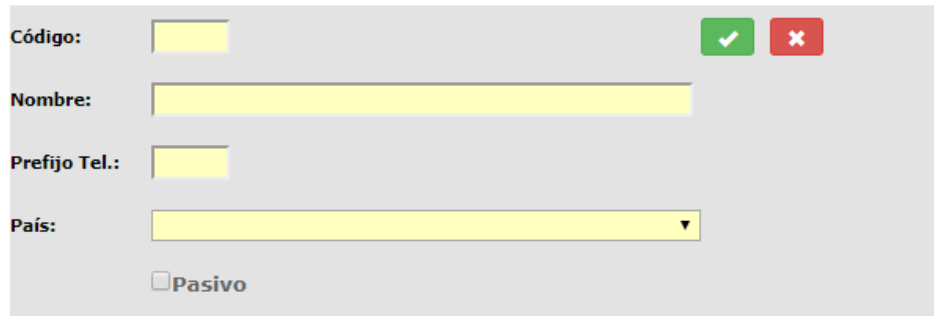
Buscar: <input type="text"/>							
Código	Provincia	Prefijo Tel.	País	Pasivo	Editar	Eliminar	
99	aaaaaAAA	999	ESPANYA	<input checked="" type="checkbox"/>			
33	ASTURIES	98	ESPANYA	<input type="checkbox"/>			
08	BARCELONA	93	ESPANYA	<input type="checkbox"/>			
48	BISCAIA	94	ESPANYA	<input type="checkbox"/>			
10	CACERES	927	ESPANYA	<input type="checkbox"/>			
11	CADIS	956	ESPANYA	<input type="checkbox"/>			
39	CANTABRIA	942	ESPANYA	<input type="checkbox"/>			
12	CASTELLO	964	ESPANYA	<input type="checkbox"/>			
51	CEUTA	956	ESPANYA	<input type="checkbox"/>			
13	CIUDAD REAL	926	ESPANYA	<input type="checkbox"/>			
16	CONCA	969	ESPANYA	<input type="checkbox"/>			
14	CORDOVA	957	ESPANYA	<input type="checkbox"/>			
0	DESCONEGUT		ESPANYA	<input type="checkbox"/>			
17	GIRONA	972	ESPANYA	<input type="checkbox"/>			
18	GRANADA	958	ESPANYA	<input type="checkbox"/>			
19	GUADALAJARA	949	ESPANYA	<input type="checkbox"/>			
20	GUIPUSCOA	943	ESPANYA	<input type="checkbox"/>			
21	HUELVA	959	ESPANYA	<input type="checkbox"/>			
23	JAEN	953	ESPANYA	<input type="checkbox"/>			
15	LA CORUNYA	981	ESPANYA	<input type="checkbox"/>			
26	LA RIOJA	941	ESPANYA	<input type="checkbox"/>			
35	LAS PALMAS G.C.	928	ESPANYA	<input type="checkbox"/>			
25	LLEIDA	973	ESPANYA	<input type="checkbox"/>			
24	LLEO	987	ESPANYA	<input type="checkbox"/>			
27	LUGO	982	ESPANYA	<input type="checkbox"/>			
28	MADRID	91	ESPANYA	<input type="checkbox"/>			
29	MALAGA	95	ESPANYA	<input type="checkbox"/>			
52	MELILLA	95	ESPANYA	<input type="checkbox"/>			
30	MURCIA	968	ESPANYA	<input type="checkbox"/>			
31	NAVARRA	948	ESPANYA	<input type="checkbox"/>			
32	ORENSE	988	ESPANYA	<input type="checkbox"/>			
22	OSCA	974	ESPANYA	<input type="checkbox"/>			
34	PALENCIA	979	ESPANYA	<input type="checkbox"/>			
36	PONTEVEDRA	986	ESPANYA	<input type="checkbox"/>			

Mostrando registros del 1 al 40 de un total de 46 registros


#### Mantenimiento Provincias

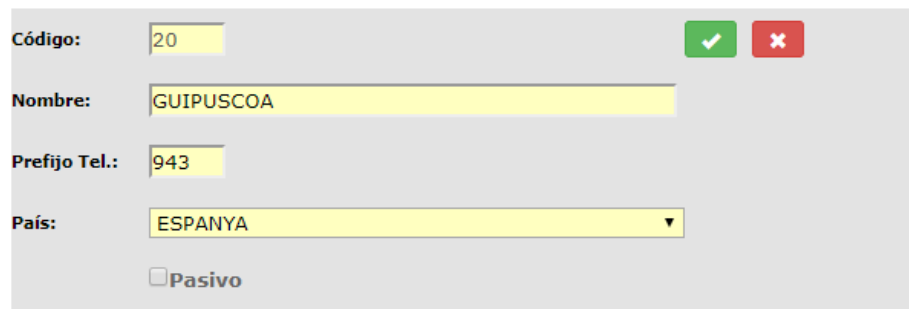
Se pueden realizar las siguientes acciones:

- Dar de alta una nueva provincia mediante el botón  y aparecerá la siguiente pantalla dónde se indicará el código de la provincia, el nombre, el prefijo de teléfono y el país.



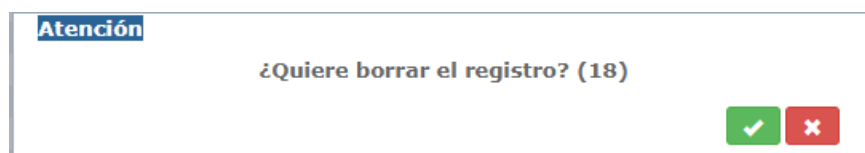
Formulario para dar de alta una nueva provincia. Campos: Código (input), Nombre (input), Prefijo Tel. (input), País (dropdown). Botones de confirmación (✓) y cancelación (✗). Opción  Pasivo.

- Modificar una provincia mediante el botón  y aparecerá la siguiente pantalla dónde se podrán modificar los datos que sean necesarios.



Formulario para modificar una provincia. Campos: Código (input con valor 20), Nombre (input con valor GUIPUSCOA), Prefijo Tel. (input con valor 943), País (dropdown con valor ESPANYA). Botones de confirmación (✓) y cancelación (✗). Opción  Pasivo.


- Eliminar una provincia mediante el botón 




Atención  
¿Quiere borrar el registro? (18)  
Botones de confirmación (✓) y cancelación (✗).

Tras aceptar el mensaje, si está permitido se elimina el registro.


### 2.6.2.11. MANTENIMIENTO POBLACIÓN


 Gestión Paciente ▾ Teleradiología ▾ Gestión Solicitud ▾ Gestión Actividad ▾




Código	Población	Provincia	Pasivo	Editar	Eliminar
44001	ABABUJ	TEROL	<input type="checkbox"/>		
40001	ABADES	SEGOVIA	<input type="checkbox"/>		
10001	ABADIA	CACERES	<input type="checkbox"/>		
27001	ABADIN	LUGO	<input type="checkbox"/>		
48001	ABADIÑO	BISCAIA	<input type="checkbox"/>		
31001	ABAIGAR	NAVARRA	<input type="checkbox"/>		
09001	ABAJAS	BURGOS	<input type="checkbox"/>		
26001	ABALOS	LA RIOJA	<input type="checkbox"/>		
20001	ABALTZISKETA	GUIPUSCOA	<input type="checkbox"/>		
19001	ABANADES	GUADALAJARA	<input type="checkbox"/>		
30001	ABANILLA	MURCIA	<input type="checkbox"/>		
50001	ABANTO	SARAGOSSA	<input type="checkbox"/>		
48002	ABANTO-ZIERBENA	BISCAIA	<input type="checkbox"/>		
30002	ABARAN	MURCIA	<input type="checkbox"/>		
34001	ABARCA	PALENCIA	<input type="checkbox"/>		
31002	ABARZUZA	NAVARRA	<input type="checkbox"/>		
31003	ABAURREGAINA	NAVARRA	<input type="checkbox"/>		
31004	ABAURREPEA	NAVARRA	<input type="checkbox"/>		
15001	ABEGONDO	LA CORUNYA	<input type="checkbox"/>		
42001	ABEJAR	SORIA	<input type="checkbox"/>		
44002	ABEJUELA	TEROL	<input type="checkbox"/>		
25001	ABELLA DE LA CONCA	LLEIDA	<input checked="" type="checkbox"/>		
02001	ABENGIBRE	ALBACETE	<input type="checkbox"/>		
13001	ABENOJAR	CIUDAD REAL	<input type="checkbox"/>		
31005	ABERIN	NAVARRA	<input type="checkbox"/>		
10002	ABERTURA	CACERES	<input type="checkbox"/>		
49002	ABEZAMES	ZAMORA	<input type="checkbox"/>		
16001	ABIA DE LA OBISPALIA CONCA		<input type="checkbox"/>		
34003	ABIA DE LAS TORRES	PALENCIA	<input type="checkbox"/>		
22001	ABIEGO	OSCA	<input type="checkbox"/>		
22002	ABIZANDA	OSCA	<input type="checkbox"/>		
04001	ABLA	ALMERIA	<input type="checkbox"/>		
19002	ABLANQUE	GUADALAJARA	<input type="checkbox"/>		
21006	ABLITAS	NAVARRA	<input type="checkbox"/>		

Mostrando registros del 1 al 40 de un total de 8,137 registros

 **Mantenimiento Poblaciones**



Se pueden realizar las siguientes acciones:


- Dar de alta una nueva población mediante el botón  y aparecerá la siguiente pantalla dónde se indicará el código de la población, el nombre, y la provincia a la que pertenece.

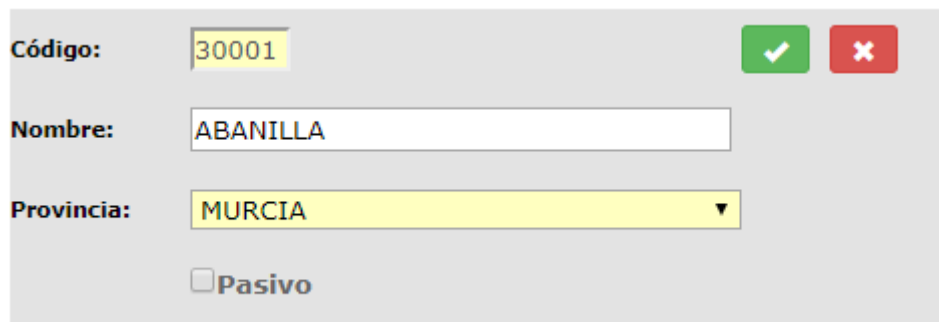


Formulario de alta de población:

- Código:**
- Nombre:**
- Provincia:**
- Pasivo



Botones de confirmación:  

- Modificar una población mediante el botón  y aparecerá la siguiente pantalla dónde se podrán modificar los datos que sean necesarios.



Formulario de modificación de población:

- Código:**
- Nombre:**
- Provincia:**
- Pasivo

Botones de confirmación:  

- Eliminar una población mediante el botón 


**Atención**


¿Quiere borrar el registro? (15001)



Tras aceptar el mensaje se elimina el registro.


## 2.6.2.12. MANTENIMIENTO CÓDIGOS POSTALES


 Gestión Paciente ▾ Teleradiología ▾ Gestión Solicitud ▾ Gestión Actividad ▾ G






Código Postal	Descripción	Población	Pasivo	Editar	Eliminar
25651	ABELLA DE LA CONCA	ABELLA DE LA CONCA	<input type="checkbox"/>		
08630	ABRERA	ABRERA	<input type="checkbox"/>		
25691	AGER	AGER	<input type="checkbox"/>		
25310	AGRAMUNT	AGRAMUNT	<input type="checkbox"/>		
08256	AGUILAR DE SEGARRA	AGUILAR DE SEGARRA	<input type="checkbox"/>		
08289	AGUILAR DE SEGARRA	AGUILAR DE SEGARRA	<input checked="" type="checkbox"/>		
17707	AGULLANA	AGULLANA	<input type="checkbox"/>		
08591	AIGUAFREDA	AIGUAFREDA	<input type="checkbox"/>		
43815	AIGUAMURCIA	AIGUAMURCIA	<input type="checkbox"/>		
17181	AIGUAVIVA	AIGUAVIVA	<input type="checkbox"/>		
25182	AITONA	AITONA	<input type="checkbox"/>		
25718	ALAS I CERC	ALAS I CERC	<input type="checkbox"/>		
17733	ALBANYA	ALBANYA	<input type="checkbox"/>		
25171	ALBATARREC	ALBATARREC	<input type="checkbox"/>		
25135	ALBESA	ALBESA	<input type="checkbox"/>		
43716	ALBINYANA	ALBINYANA	<input type="checkbox"/>		
17136	ALBONS	ALBONS	<input type="checkbox"/>		
43530	ALCANAR	ALCANAR	<input type="checkbox"/>		
25162	ALCANO	ALCANO	<input type="checkbox"/>		
25180	ALCARRAS	ALCARRAS	<input type="checkbox"/>		
25660	ALCOLETGE	ALCOLETGE	<input type="checkbox"/>		
43460	ALCOVER	ALCOVER	<input type="checkbox"/>		
43591	ALDOVER	ALDOVER	<input type="checkbox"/>		
08328	ALELLA	ALELLA	<input type="checkbox"/>		
43528	ALFARA DE CARLES	ALFARA DE CARLES	<input type="checkbox"/>		
25120	ALFARRAS	ALFARRAS	<input type="checkbox"/>		
25161	ALFES	ALFES	<input type="checkbox"/>		
43365	ALFORJA	ALFORJA	<input type="checkbox"/>		
25130	ALGERRI	ALGERRI	<input type="checkbox"/>		
25125	ALGUAIRE	ALGUAIRE	<input type="checkbox"/>		
25574	ALINS	ALINS	<input type="checkbox"/>		

Mostrando registros del 1 al 40 de un total de 1,154 registros

 **Mantenimiento Código Postal**

Se pueden realizar las siguientes acciones:


- Dar de alta un nuevo código postal mediante el botón  y aparecerá la siguiente pantalla dónde se indicará el código postal, el nombre y la población a la que pertenece.

**Código Postal:**   

**Nombre:**

**Población:**  ▼

**Pasivo**

- Modificar un código postal mediante el botón  y aparecerá la siguiente pantalla dónde se podrán modificar los datos que sean necesarios.

**Código Postal:**   

**Nombre:**



**Población:**  ▼

**Pasivo**

- Eliminar un código postal mediante el botón  muestra el siguiente mensaje:

**Atención**

**¿Quiere borrar el registro? (17136)**

Tras aceptar se elimina el registro.

### 2.6.2.13. ABS

Pantalla donde se gestionan los centros por poblaciones.



Buscar: <input type="text"/>			
Código	ABS	Agrupador	Centro
097	ABS Castellar del Vallès	2	UDIAT
104	ABS Serraparera	3	UDIAT
105	ABS Canaletes-Fontetes	3	UDIAT
190	ABS Centre	1	UDIAT
191	ABS Sant Oleguer	1	UDIAT
192	ABS Creu Alta	1	UDIAT
193	ABS Ca N'Oriac	1	UDIAT
194	ABS Can Deu	1	UDIAT
196	ABS Lepant/Merinals		UDIAT
197	ABS Creu de Barberà	1	UDIAT
198	ABS La Serra (T Romeu)	1	UDIAT
230	ABS Santa Perpètua	2	UDIAT

Mostrando registros del 1 al 15 de un total de 23 registros

Si hacemos una búsqueda para una población en concreto, se mostrará por pantalla un listado con todos los centros de ésta población.

Podemos eliminar centros mediante el botón  y añadir centros mediante el botón



Si seleccionamos un registro de la tabla de ABS se editan los datos y se muestra la información del ABS.



🗑️ +

Buscar:

Código	ABS	Agrupador	Centro
097	ABS Castellar del Vallès	2	UDIAT
104	ABS Serrapera	3	UDIAT
105	ABS Canaletes-Fontetes	3	UDIAT
190	ABS Centre	1	UDIAT
191	ABS Sant Oleguer	1	UDIAT
192	ABS Creu Alta	1	UDIAT
193	ABS Ca N'Oriac	1	UDIAT
194	ABS Can Dau	1	UDIAT
196	ABS Lepant/Merinals		UDIAT
197	ABS Creu de Barberà	1	UDIAT
198	ABS La Serra (T Romeu)	1	UDIAT
230	ABS Santa Perpètua	2	UDIAT

Mostrando registros del 1 al 15 de un total de 23 registros

Código ABS:  ✔

Nombre ABS:

Agrupador Evaluación:

Centro:

🗑️ +

Buscar:

ABS	Aparato	Línea Actividad	Población	Inf 2 Años	Inf Evaluación	List 2 Años	List Evaluación	List No Part	List Resto	Hospital	Director
104	MAMO1	MAMCRI	08266	✔	✔	☐	☐	☐	☐		
104	MAMO1	MAMCRI	08999	✔	✔	☐	☐	☐	☐		

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

#### 2.6.2.14. DEFINICIÓN CALENDARIOS/FESTIVOS

Pantalla para el mantenimiento de festivos.

+

Buscar:

Código	Descripción	Pasivo
GEN	Generic	<input type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Id. GEN

Calendario:

Descripción:

Pasivo

+ Año

Buscar:

Fecha	Fiesta	Pasivo	Calendario
14/04/2017 0:00:00	DIVENDRES SANT	<input type="checkbox"/>	GEN
14/04/2018 0:00:00	DIVENDRES SANT	<input type="checkbox"/>	GEN
17/04/2014 0:00:00	DIJOUS SANT	<input type="checkbox"/>	GEN
17/04/2017 0:00:00	DILLUNS DE PASQUA	<input type="checkbox"/>	GEN
17/04/2018 0:00:00	DILLUNS DE PASQUA	<input type="checkbox"/>	GEN
18/04/2014 0:00:00	DIVENDRES SANT	<input type="checkbox"/>	GEN
21/04/2014 0:00:00	DILLUNS DE PASQUA	<input type="checkbox"/>	GEN
15/08/2014	SANTA MARIA	<input type="checkbox"/>	GEN

Mostrando registros del 1 al 40 de un total de 73 registros

Hay dos listados, uno para definir todos los calendarios y otro donde que para cada calendario seleccionado muestre sus días festivos.

Se pueden añadir calendarios clicando en la siguiente imagen:

+

**Nuevo Calendario** Buscar:

Código	Descripción	Pasivo
GEN	Generic	<input type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Y lo damos de alta:

Id. GEN ✓ ✕  
Calendario:  
Descripción: Generic  
  
Pasivo

Si seleccionamos un calendario obtenemos otro listado con todos los días festivos del calendario seleccionado.

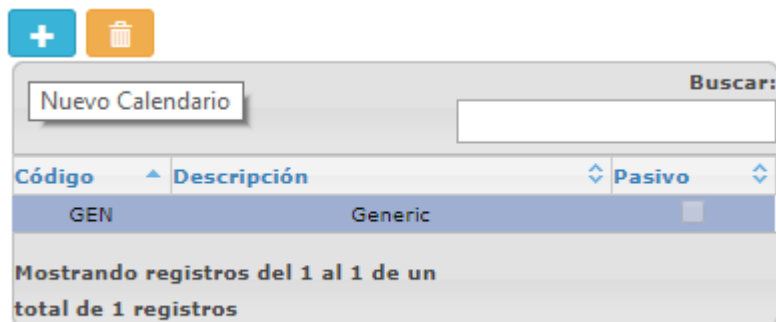
+ 🗑️ Año

Buscar:

Fecha	Fiesta	Pasivo	Calendario
17/04/2014 0:00:00	DIJOUS SANT	<input type="checkbox"/>	GEN
17/04/2017 0:00:00	DILLUNS DE PASQUA	<input type="checkbox"/>	GEN
17/04/2018 0:00:00	DILLUNS DE PASQUA	<input type="checkbox"/>	GEN
18/04/2014 0:00:00	DIVENDRES SANT	<input type="checkbox"/>	GEN
21/04/2014 0:00:00	DILLUNS DE PASQUA	<input type="checkbox"/>	GEN
15/08/2014 0:00:00	SANTA MARIA	<input type="checkbox"/>	GEN
15/08/2016 0:00:00	ASSUMPCIO	<input type="checkbox"/>	GEN
15/08/2017	L'ASSUMPCIO	<input type="checkbox"/>	GEN

Mostrando registros del 1 al 40 de un total de 73 registros

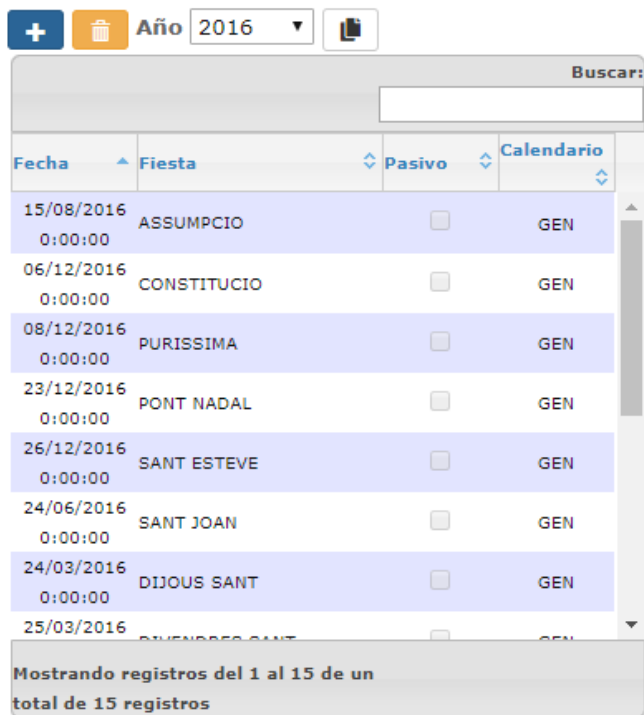
Se pueden añadir o eliminar días festivos haciendo clic en la siguiente imagen:



Podemos copiar los festivos de un año a otro: informamos el campo Año, y aparece el botón para copiar:



Seleccionando un año y pulsando en el botón de copiar nos aparece un nuevo campo correspondiente al año al que queremos copiar los festivos:



Al informar el año destino, aparece el botón de Pegar:



+ 🗑️ Año 2016 ▼ Al Año: 2021 ▼ 📄

Buscar:

Fecha	Fiesta	Pasivo	Calendario
15/08/2016 0:00:00	ASSUMPCIO	<input type="checkbox"/>	GEN
06/12/2016 0:00:00	CONSTITUCIO	<input type="checkbox"/>	GEN
08/12/2016 0:00:00	PURISSIMA	<input type="checkbox"/>	GEN
23/12/2016 0:00:00	PONT NADAL	<input type="checkbox"/>	GEN
26/12/2016 0:00:00	SANT ESTEVE	<input type="checkbox"/>	GEN
24/06/2016 0:00:00	SANT JOAN	<input type="checkbox"/>	GEN
24/03/2016 0:00:00	DIJOUS SANT	<input type="checkbox"/>	GEN
25/03/2016	DIJOUS SANT	<input type="checkbox"/>	GEN


Mostrando registros del 1 al 15 de un total de 15 registros

Clicando en el botón de Pegar, nos aparece un aviso de si queremos copiar, y si aceptamos, se copian los días festivos de un año a otro.

Si el año destino ya tenía días festivos definidos, se pregunta al usuario si quiere sobrescribirlos.

#### 2.6.2.15. GRUPO DE LECTORES

Pantalla de mantenimiento de lectores y grupos.


 Gestión Paciente ▾
  
 Teleradiología ▾
  
 Gestión Solicitud ▾
  
 Gestión Actividad ▾

### Grupos de Lectores



Codi	Nom	Òrgan sistema	Tipus exploració	Client	Grups Lectors	Periodicitat	Lector consens
G1	grup1	MAM	M0000	1362			ADJUNT_NIT
G2	Grup 2	MAM	M0000	1313			

**Código:**  ✓ ✕

**Nombre:**

**Org. Sist.:**  ▾

**T. Exploración:**  ▾

**Cliente:**  ▾

**Grupos de Lectores:**  ▾

**Periodicidad:**

**L. Consenso:**  ▾

### Lectores Grupo



	Lector	%	Parella lectora	Tip. Lector
▶	M_BERTOMEU	20		
▶	RIBEP	40		
▶	VALLS	20		
▶	ZAUNE	20		

**Lector:**  ▾ ✓ ✕


**%:**

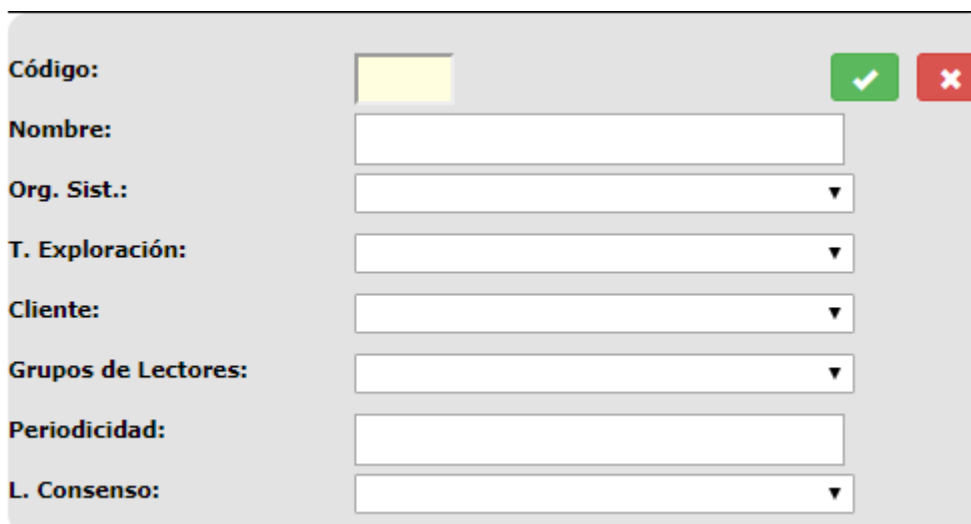
**Parella lectora:**  ▾

**T. Lector:**  ▾

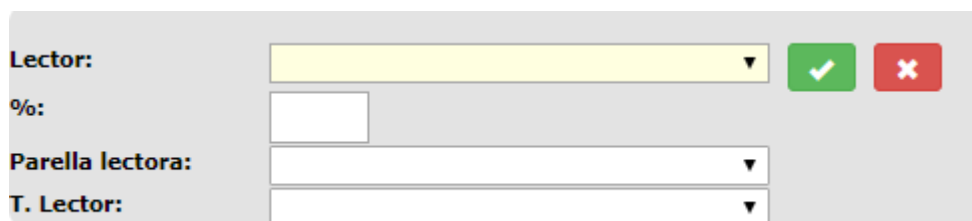
### Mantenimiento Grupos de Lectores



Las acciones que se pueden realizar son:

- Crear un nuevo grupo de lectores mediante el botón  , aparecerá la siguiente pantalla y se informaran los datos para dar de alta el grupo.



- Crear un nuevo lector mediante el botón  , aparecerá la siguiente pantalla y se informaran los datos para dar de alta el lector.



- Eliminar tanto grupos de lectores como lectores mediante el botón  , teniendo previamente seleccionado el grupo o el lector.
- Editar un grupo o lector mediante el botón  , teniendo previamente seleccionado el grupo o el lector.

#### 2.6.2.16. MANTENIMIENTO DE MACROS

Pantalla para edición y modificación de macros.

Para modificar una macro deberemos seleccionar una Macro.

**Macro** (no selection) [...]

Podemos buscar la macro seleccionando un id. Esquema del combo o bien buscando los existentes en la grid de resultados después de pulsar el botón [...].

**Criterios de búsqueda**



Descripción:

Todas las Plantillas  Buscar códigos  Buscar nombres

Código	Descripción
▶ ALE1	PROVA ALE
▶ ALE2	PROVA ALE
▶ AN	Abdomen normal
▶ ANC	Abdomen normal directe contrast. Pacient no onco.
▶ ANCO	Abdomen normal directe contrast. Pacient onco.
▶ ANS	TC Abdomen normal sense contrast. Pacient no onco.
▶ ANSO	Abdomen normal sense contrast. Pacient onco.
▶ ARMO	TECNICA ANGIO
▶ ARMA1	ANGIORM AORTA ABDOMINAL NORMAL
▶ ARMA1C	ANGIORM AORTA ABDOMINAL NORMAL CONCLUSIO




Si está marcado el check de Todas las plantillas se buscarán macros tanto activas como pasivas y podremos modificar el estado de la macro.



Para escoger una macro se debe seleccionar un resultado de la grid del pop-up y pulsar el botón aceptar . Para cancelar la búsqueda deberemos pulsar el botón cancelar  del pop-up.

Criterios de búsqueda

Descripción


Todas las Plantillas   


Buscar códigos

Buscar nombres

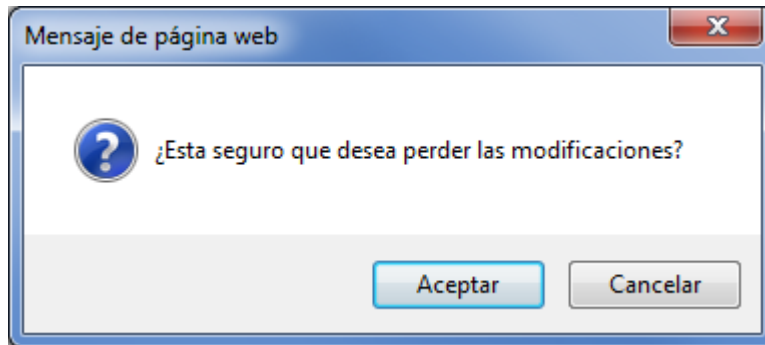
	Código	Descripción
▶	SR10	Normal i valorar
▶	SR20	Alta resolució
▶	SR30	Alta resolució + Espiratories
▶	SR40	Contrast d'entrada , 2 calaixos del fetge
▶	SR50	Contrast fins a suprarenals
▶	SR60	Protocol de TEP (ROI a tronc de la pulmonar)
▶	SR70	Protocol d'hemoptisi (ROI a aorta ascendent)
▶	SR80	Protocol d'aorta
▶	SR85	Protocol de coronaries complet
▶	SR90	Protocol de coronaries Ca score

Una vez se ha buscado o seleccionado una macro podremos modificar el estado a pasivo o activo, y añadir tipos de esquemas o prestaciones.

Para guardar los cambios es necesario pulsar el botón aceptar de la pantalla de mantenimiento de macros .

Si pulsamos el botón de limpiar  de la pantalla de macros limpiará todos los filtros y datos de la pantalla.

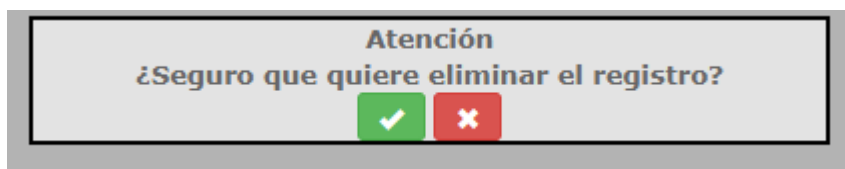
Si pulsamos el botón cancelar  de la pantalla de macros nos avisará que se perderán los cambios. En caso de continuar con la acción perderemos los cambios.



Si queremos borrar una macro deberemos pulsar el botón



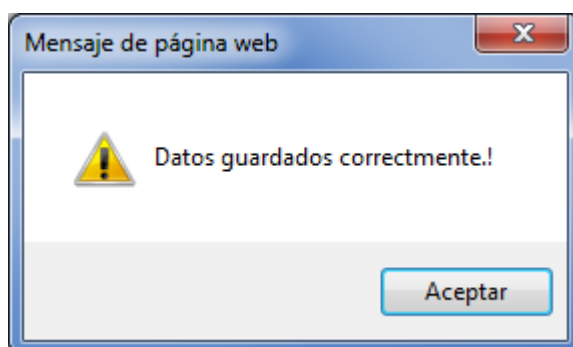
. En caso de confirmar la acción se eliminará la macro.



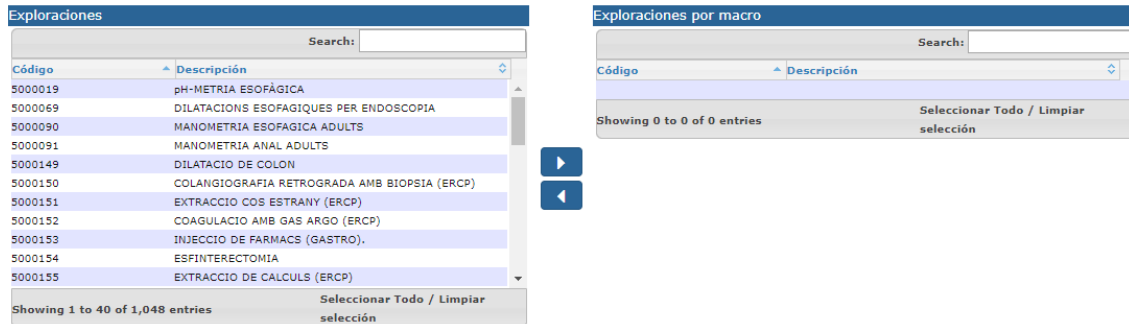
Para dar de alta una macro tenemos que pulsar el botón



. Debemos informar un nombre de macro, un tipo de esquema y las prestaciones que queremos asignar a la macro. Para aceptar los cambios es necesario pulsar el botón de aceptar.



Con la macro seleccionada o la nueva macro grabada, debajo del texto de la macro aparecerán dos listados: uno con todas las exploraciones disponibles y otro con las exploraciones asignadas a la macro.



Para añadir o eliminar exploraciones a la macro se hará con los botones:



Asigna todas las exploraciones seleccionadas en el listado de exploraciones a la macro.



Desvincula las exploraciones seleccionadas en el listado de exploraciones por macro de la macro.

### 2.6.2.17. MANTENIMIENTO AGRUPACIÓN CLIENTE TELERADIOLOGÍA

Pantalla para crear agrupaciones de clientes de teleradiología y poder realizar la asignación de la agrupación a los clientes.

**Agrupaciones Clientes Teleradiología**

**+**

Código	Nombre	Editar	Eliminar
001	Grup-1		
002	Grup-2		

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

**Asignación Agrupación a Cliente de Teleradiología**

Seleccionar una agrupación, un cliente de teleradiología y dar al botón para crear la asignación **Aceptar** **Eliminar Agrupación del Cliente**

Código	Nombre	Agrupación Cliente
U744	Consorci Sanitari de Terrassa	002
U725	Consorci Sanitari Integral	
U0031	Corporació de Salut del Maresme i la Selva	
U900	Espeitau Val d'aran	002
U908	Fundació Privada Hospital de Mollet	001
U1012	Hospital Comarcal de l'Alt Penedes	002
U737	Hospital Comarcal de Mora d'Ebre	
U736	Hospital de Mataró	002
U739	Hospital de Palamos	001
U742	Hospital de Sant Boi	001
U743	Hospital de Sant Celoni	001
U750	Hospital General de Granollers	001
U745	Hospital General de Vic	001
U916	Hospital General d'Igualada	002
U755	Hospital Residencia Sant Camil	002
U763	Hospital Universitari de San Joan-Reus	

Mostrando registros del 1 al 16 de un total de 16 registros

Desde esta pantalla en la parte superior se podrán realizar las siguientes acciones:

- Crear una nueva agrupación con el botón y aparecerá la siguiente pantalla para informar el código de la agrupación y su nombre.

Código

Nombre

- Modificar una agrupación con el botón , aparecerá la siguiente pantalla para modificar los datos que sean necesarios.

Código

Nombre

- Eliminar una agrupación con el botón

En la parte inferior de la pantalla se muestra una tabla con los clientes de Teleradiología. Seleccionando un grupo de la tabla superior y un cliente de la tabla inferior, y pulsando el

botón **Aceptar** se asigna el cliente a la agrupación.

Asignación Agrupación a Cliente de Teleradiología

Seleccionar una agrupación, un cliente de teleradiología y dar al botón para crear la asignación

Aceptar

Eliminar Agrupación del Cliente

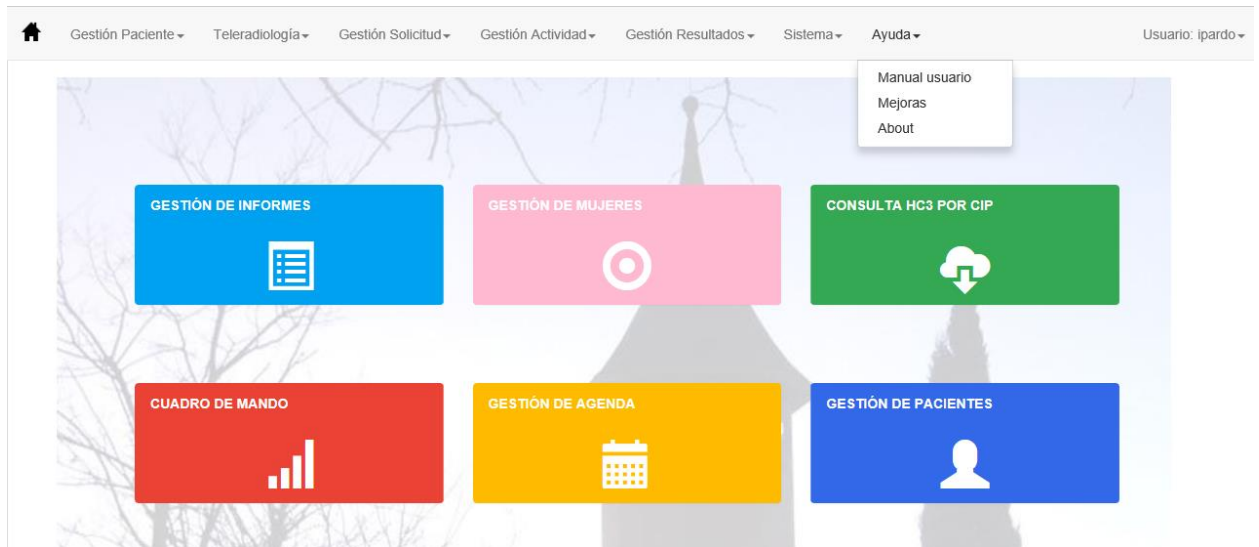
Código	Nombre	Agrupación Cliente
U744	Consorci Sanitari de Terrassa	002
U725	Consorci Sanitari Integral	
U0031	Corporació de Salut del Maresme i la Selva	
U900	Espitau Val d'aran	002
U908	Fundació Privada Hospital de Mollet	001
U1012	Hospital Comarcal de l'Alt Penedes	002
U737	Hospital Comarcal de Mora d'Ebre	
U736	Hospital de Mataró	002
U739	Hospital de Palamos	001
U742	Hospital de Sant Boi	001
U743	Hospital de Sant Celoni	001
U750	Hospital General de Granollers	001
U745	Hospital General de Vic	001
U916	Hospital General d'Igualada	002
U755	Hospital Residencia Sant Camil	002
U763	Hospital Universitari de San Joan-Reus	

Mostrando registros del 1 al 16 de un total de 16 registros

Dicha asignación se podrá eliminar seleccionando el cliente del cual se quiere eliminar la asignación y con el botón **Eliminar Agrupación del Cliente**.

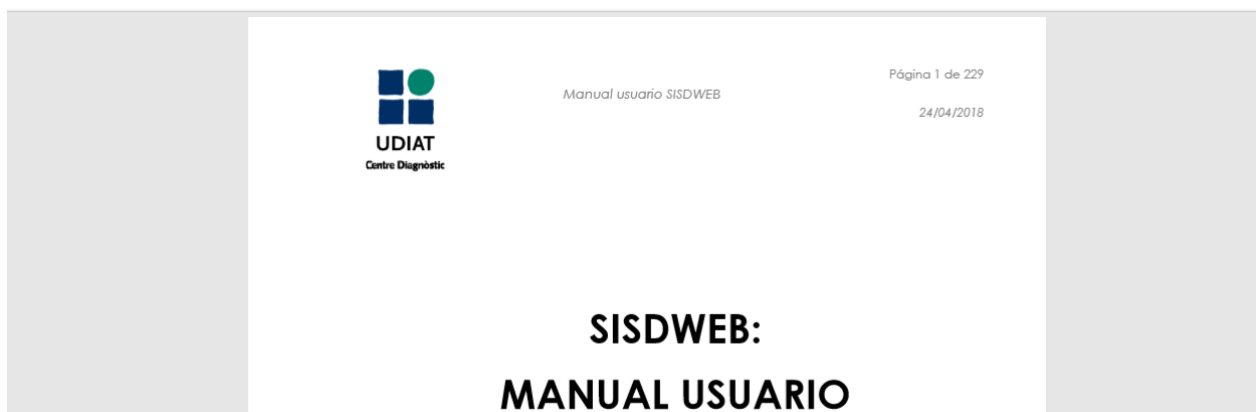
## 2.7. AYUDA

Submenú que nos da acceso al Manual de usuario, la consulta de las Mejoras de la versión actual, y a la Información general de la aplicación.



### 2.7.1.MANUAL USUARIO

Al acceder a esta opción se abre el Manual de usuario de la aplicación en formato pdf:



## 2.7.2.MEJORAS

Pantalla desde la que se puede ver las mejoras que se incluyen en la versión.

Últimas novedades:	
Milllores versió 2.0.13.3	
Error	
[SDI-1577]	Borrar Notificaciones lista de trabajo
[SDI-1576]	Consulta informes HC3 desde SISDINet
[SDI-1562]	Bucle con un órgano sistema inexistente
[SDI-1547]	Asignación macros RV1
[SDI-1579]	Manteniment Avisos
[SDI-1578]	Out of Memory con informe hphis4
[SDI-1567]	Llistat exploracions no muestra exploraciones
[SDI-1619]	Garba Reprogramación
[SDI-1600]	Informe de enfermería en dos pacientes diferentes
[SDI-1589]	Desligar estudio desconfirmado
[SDI-1583]	Options en la impresión de citaciones
[SDI-1485]	Bloqueo de informes
[SDI-1636]	sin numero de calle (carta de invitación )
[SDI-1635]	No se puede desmarcar "sense informe"
[SDI-1633]	Garba Carta de invitaciones
[SDI-1649]	No se pueden consultar estudios de radiología publicados en SIMDCAT
[SDI-1628]	Mensaje éxitus erróneo
[SDI-1615]	No se pueden revisar informes previos de adjuntos si no son de Teleradiología
[SDI-1659]	NRP002 atributo NewPatientBirthDate con valor erróneo "00010101"
[SDI-1672]	Cuando se priorizan peticiones de radiología, el campo "Tipus Franja" siempre se guarda como "NST"
[SDI-1661]	Visualización incorrecta de informe
[SDI-1664]	Consenso en blanco
Milllores	
[SDI-1566]	Añadir la columna observaciones en la pantalla "Resum Activitat"
[SDI-1551]	Añadir apunte de fin de ronda

Éstas mejoras pueden ser modificadas, por un administrador, desde el punto de menú Sistema -> Gestión sistema -> Últimas novedades

### 2.7.3.ABOUT (Acerca de)

Información genérica sobre el producto:



#### SISDWeb Versión 2.0.13.0

SISDWeb es un software de gestión y registro de la actividad realizada en un Servicio de Diagnóstico por la Imagen, desde la consulta de las listas diarias de trabajo por aparatp hasta la gestión de los informes y datos del paciente.

#### Centro de Imagen Médica Digital (CIMD)

El Centro de Imagen Médica (CIMD) es un centro especializado en el desarrollo de aplicaciones informáticas orientadas a la captación, el archivo y la transmisión de imágenes digitales, así como de toda la información generada por los Servicios de diagnóstico.

Desarrollamos aplicaciones de almacenamiento (PACS RAIM SERVER), visualización de imágenes médicas (RAIM Viewer), sistemas de información radiológica (SISD i SISDWeb) y de anatomía patológica.

#### Contacto Incidencias

 [cimd-raimsupport@tauli.cat](mailto:cimd-raimsupport@tauli.cat)

#### Ubicación

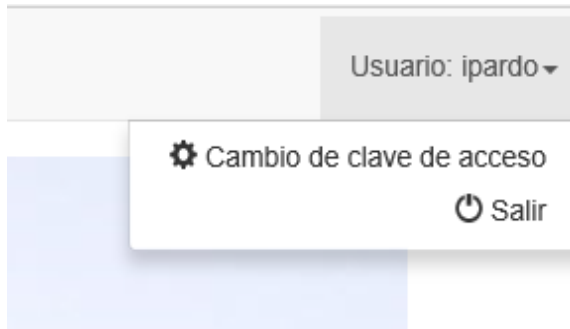
-  Centre d'Imatge Mèdica Digital (CIMD)
  - UDIAT Centre Diagnòstic
  - Corporació Sanitària Parc Taulí
  - Parc del Taulí, 1
  - 08208 - Sabadell (Barcelona)
-  [\(+34\) 93 693 31 94](tel:+34936933194)
-  e-mail: [cimd@tauli.cat](mailto:cimd@tauli.cat)

 [Acerca de](#)



## 2.8. USUARIO

Submenú ubicado a la derecha de la pantalla. Muestra el código del usuario conectado:



### 2.8.1. CAMBIO PASSWORD

En esta pantalla el usuario puede modificar su contraseña de acceso a la aplicación.

#### Cambiar la contraseña

Contraseña

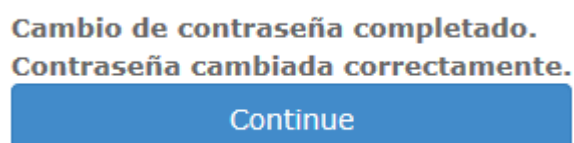
Nueva contraseña

Confirmar la nueva contraseña

Cambiar la contraseña

Cancelar

Si el cambio se produce de forma correcta se muestra el siguiente mensaje y se puede volver a la pantalla principal.



En caso de producirse un error se mostrará el siguiente error:

## Cambiar la contraseña

**Contraseña incorrecta o Nueva Contraseña no válida.**

**Contraseña incorrecta o Nueva Contraseña no válida.**

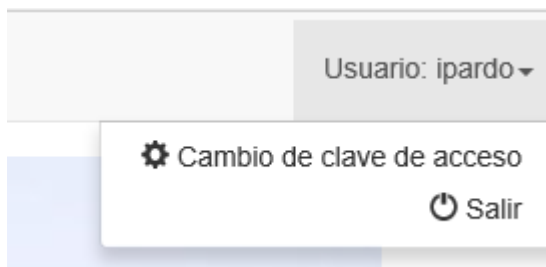
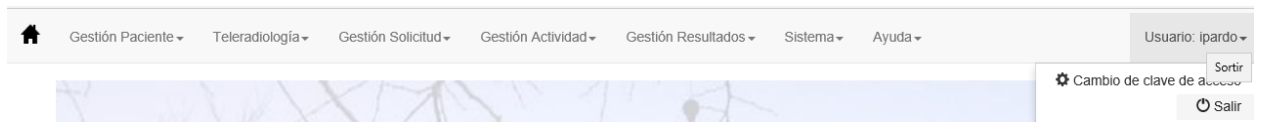
En caso de querer cancelar la acción pulsaremos el botón cancelar

y se mostrará el mensaje de operación cancelada:

**Operación cancelada.**

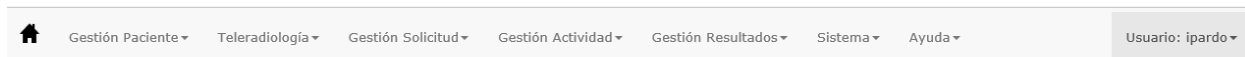
## 2.8.2.DESCONEXIÓN


El usuario puede desconectarse de la aplicación y cerrar la sesión desde el punto de menú *Usuario* que puede encontrar la parte derecha del menú principal.



Mediante el punto *Salir*  *Salir*

### 3. OTROS



Desde cualquier menú el usuario puede volver a la página principal con el botón . Éste botón se puede encontrar en la parte superior izquierda de la pantalla, dentro del menú principal.

## 4. ANEXO

### 4.1. USO DE NAVEGADORES

#### 4.1.1. Internet Explorer

Sea cual sea la versión del Explorer, debes prestar atención a que nivel de seguridad aplica tu equipo a la página del SISDWeb (<https://<Servidor>/SISDWEB>). Cuando Internet Explorer abre una página web, la clasifica entre Internet, Intranet, Sitios de confianza y Sitios Bloqueados. Al estar en casa accediendo vía Internet, tu Explorer debería considerar esta página como Internet. En esa clasificación, el nivel de seguridad por defecto es de seguridad Media-Alta. En ese nivel, el Viewer no se ejecutará. Para hacer que funcione debes, añadir la página a Sitios de confianza. Para hacer todo esto debes seguir estos pasos:

- Entrar a <https://<Servidor>/SISDWEB>.
- Vas Opciones de Internet. En el menú de Herramientas. Hay una entrada de nombre "Opciones de Internet"
- Vamos a la pestaña Seguridad
- Se mostrará cómo ha clasificado Internet Explorer la página. Si se muestra como una zona que tenga un nivel de seguridad "Medio bajo" o inferior, ya no tendríamos que hacer nada y el Viewer se abriría.
- Si se muestra en una zona con un nivel de Medio o superior, deberemos añadirlo a la zona de sitios de confianza. Para hacerlo, pulsamos sobre la zona "Sitios de confianza" y luego sobre el botón "Sitios".
- Nos marcará ya la URL del sitio automáticamente. Pulsamos el botón "Agregar" y cerramos.
- Volvemos a la pantalla anterior donde confirmamos que para la zona "Sitios de Confianza" el nivel de seguridad sea de "Medio bajo" o inferior. Si indica *Personalizado* u otro nivel, pulsamos a "Nivel predeterminado" para que lo cambie automáticamente. Lo dejará como "Medio". Lo bajamos a "Medio bajo".
- Podemos salir de la pantalla de Opciones a Internet.
- Cerramos el Internet Explorer y volvemos a abrirlo para volver a entrar a [https:// <Servidor>/SISDWEB](https://<Servidor>/SISDWEB).
- Volvemos a ir a "Opciones de Internet" pestaña "Seguridad" para comprobar que la Zona de seguridad y el nivel es el que hemos modificado antes.

Siguiendo estos pasos todo debería funcionar sin problema en **Internet Explorer 7, 8 y 9**.

Si tienes **Internet Explorer 10 u 11**, a parte de lo anterior, si detectas algún problema deberías asegurarte de que tienes desactivada la Vista de compatibilidad. Para desactivarla, simplemente deberías ver un icono donde se escribe la URL donde se ve una especie de página rota. Si lo pulsas, se desactiva la Vista de compatibilidad. Cuando está activada el icono está en azul.

#### 4.1.2.Firefox

Funciona perfectamente sin necesidad de configuraciones específicas. Solo necesitas instalar un complemento para lanzar el Viewer. Para hacerlo, vas al menú Herramientas del Firefox a la opción "Complementos". En la pestaña "Obtener Complementos" y usando el cuadro de texto para buscar, escribes ".Net Framework". Te aparecerá una lista donde el primer elemento es "Microsoft .Net Framework Assistant". Lo instalas, te hace reiniciar el Firefox y todo ya debería funcionar sin problemas.

#### 4.1.3.Chrome

Igual que Firefox, funciona perfectamente sin necesidad de configuraciones específicas. De igual manera hay que instalar una Extensión del navegador para llamar al Viewer. Para hacerlo vamos al menú de "Configuración". Dentro de la pantalla de "Configuración" en la pestaña "Extensiones" pulsamos sobre "Obtener más extensiones". Sobre el cuadro "Buscar en la tienda" escribimos "ClickOnce". Nos aparecerá una de nombre "ClickOnce for Google Chrome" pulsamos "+Agregar a Chrome". Se instalará y ahora ya podemos llamar al RAIM Viewer sin problemas.

#### 4.1.4.Safari

Este navegador no está soportado para hacer llamadas a RAIM Viewer. El resto de funciones del SISDWeb si están operativas.